



Resolución N° 71-00-2022
Acta N° 09 (S.L./01/04/2022)

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Orden del día,

El Memorando D.P. N° 14/2022 por el cual la Dirección de Planificación remite el Plan Operativo Anual (POA), documento que fue tratado y elaborado con la activa participación de todas las Direcciones y solicita la consideración y aprobación del mismo.

La consejera Fabiola Agüero, señala la importancia de que el Consejo Directivo cuente con un informe sobre el nivel de cumplimiento de lo establecido en el Plan Operativo Anual, con el objeto de realizar el monitoreo del mismo. La presidenta del consejo agradece la observación realizada por la Lic. Fabiola Agüero y manifiesta que se cuenta con un instrumento de seguimiento, el cual, se estaría implementando al finalizar el semestre, con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el presente documento, esto fue definido como un compromiso institucional.

El consejero Daniel Oviedo y la consejera Marielle Palau mocionan la aprobación del documento y es secundada por el consejero Bruno Martínez.

La Resolución CGR N° 377/2016 "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMAS DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY MECIP: 2015", dentro del Ítem B: Componente de Control de la Planificación menciona: "*Los Planes Operativos constituyen las acciones y los recursos de orden físico, financiero y humano, requeridos para desarrollar las actividades que contribuyen al logro de los resultados en el corto plazo, teniendo en cuenta la capacidad de la institución, estos alineados con el Plan Estratégico de la institución*".

La Resolución C.D. N° 08-00-2021 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES RESUELVE:

71-01-2022.- APROBAR, el PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022, de la Facultad de Ciencias Sociales (FACSO) de la Universidad Nacional de Asunción, conforme al anexo de la presente resolución;

71-02-2022.- DISPONER, la vigencia inmediata de la presente resolución

71-03-2022.- COMUNICAR y archivar.

Lic. **PATRICIA R. CRISTALDO NOTARIO**
Secretaría de la Facultad



Prof. Lic. **ADA VERA ROJAS**
Encargada de Despacho del Decanato



PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LINEAS DE ACCION	LÍNEA BASE	METAS 2022	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FÍSICOS (INSUMOS)	RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
O1. Posicionar a la FACSO como una institución referente de las ciencias sociales en el país	I.1. Planificar actividades de promoción de la FACSO, en instancias públicas y privadas.	Elaborar una base de datos de potenciales instituciones (públicas y privadas) donde presentar las ofertas académicas.	-	BASE DE DATOS	Abril a Agosto	X	X	X	DA, DS, DTS	FACSO, Grupos de interés externo	Materiales de difusión impresos, flyer, actividades de difusión en la web y redes, registro fotográfico
		Organizar actividades de formación, reflexión y diálogo académico con la sociedad.	Reunión preparatoria	1 Seminario con referentes nacionales e internacionales	Abril a diciembre	X	X	X	DTS	FACSO, Grupos de interés externo	Materiales de difusión impresos, flyer, actividades de difusión en la web y redes registro fotográfico
			2 Encuentros	2 Encuentros con referentes nacionales e internacionales	Abril a diciembre	X	X	X	DTS	FACSO, Grupos de interés externo	Materiales de difusión impresos, flyer, actividades de difusión en la web y redes sociales, registro fotográfico
		Organizar y programar Seminarios y Simposio, en tres fechas de relevancia para las Ciencias Sociales	2 Seminarios	2 seminario 1 simposio	Abril a diciembre	X	X	X	DS	FACSO, Grupos de interés externo	Materiales de difusión impresos, flyer, actividades de difusión en la web y redes sociales, registro fotográfico



Acta N° 09 (S.L./01/04/2022)
Resolución N° 71-00-2022

	Elaborar actividades de formación de postgrado de interés general, de carácter abierto	8 Actividades Realizadas	9 Actividades	Abril a diciembre	X	X	X	DPG	Egresados, estudiantes de la Facso y público en general	Materiales de difusión impresos, flyer, actividades de difusión en la web y redes sociales, registro fotográfico
	Organizar y programar paneles/foros en tres fechas de relevancia para las Ciencias Sociales	1 Foro de Ciencias Sociales con referentes nacionales e internacionales	1 Foro de Ciencias Sociales con referentes nacionales e internacionales	Abril a diciembre	X	X	X	DS, DTS, DPG, DA, DEU, DI, DP	Egresados, estudiantes de la Facso y público en general	Materiales de difusión impresos, flyer, actividades de difusión en la web y redes sociales, registro fotográfico
		1 Foro realizado	Realizar 1 foro de investigación	Abril a diciembre	X	X	X	DS	Egresados, estudiantes de la Facso y público en general	Materiales de difusión impresos, flyer, actividades de difusión en la web y redes sociales, registro fotográfico
	Impulsar la realización de ediciones de materiales académicos (Revista Kera Yvoty)	2 números de Revista Kera Yvoty publicados	Publicación de 2 números para el año 2022	Julio/Diciembre	X	X	X	DI	Comunidad académica de la Facso	2 Ediciones Revista Kera Yvoty
	Editar y publicar 2 números de la revista Cuadernos de Sociología	2 números ya publicados (2021)	2 números (3 y 4)	Abril a diciembre	X	X	X	DS	Comunidad académica de la Facso y público en general	2 números de la revista Cuadernos de sociología publicados
	Representar a la Facso en actividades (exposiciones o ferias) conjuntas con instituciones públicas y privadas	-	3 Actividades	Abril a Diciembre	X	X	X	DEU	Docentes Egresados Estudiantes y público en general	Materiales de difusión impresos, flyer, actividades de difusión en la web y redes sociales, registro fotográfico
	Conformar un elenco artístico con participación de todos los estamentos de la FACSO	-	Convocatoria para conformación del Electo Artístico con	Enero a Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes de la FACSO, ciudadanía en general	Documentos varios, publicaciones en medios de comunicación y redes sociales, registro fotográfico y audiovisual.







				participación de todos los estamentos de la FACSO							
		Conformar equipos deportivos institucionales con estudiantes de la FACSO		Convocatoria para conformación de equipos deportivos institucionales con estudiantes de la FACSO	Enero a Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes de la FACSO, ciudadanía en general	Documentos varios, publicaciones en medios de comunicación y redes sociales, registro fotográfico y audiovisual.
O2. Impulsar la acreditación de las carreras de Trabajo Social, Sociología y programas de postgrados ofertados.	2.1 Socializar documento de recomendaciones de ANEAES	Socialización con sectores de la comunidad educativa del informe recomendaciones de ANEAES	Documento con recomendaciones por parte de ANEAES	4 encuentros de socialización	Junio	X	X	X	DTS	Comunidad educativa	Fotografías, Flyer, invitaciones (convocatorias)
		Inicio de proceso de seguimiento a egresados/as de la carrera de Trabajo Social con una primera base de datos de 50 egresados.		Una base de datos en formato Excel inicial de 50 egresados de Trabajo Social	Junio	X	X	X	DEU	Egresados/as de la FACSO	Archivos tipo Formulario de Google, Hoja de Cálculo.
	2.2 Implementar el plan de mejora en la carrera de TS	Implementación de cronograma acordado con áreas, departamentos, direcciones para implementación del plan de mejora	Documento de mejora	1 plan de mejora implementado (de manera gradual)	Noviembre	X	X	X	DTS	Comunidad educativa	Fotografías, invitaciones (convocatorias)
	2.3 Preparar visita de pares evaluadores	Preparación del operativo de visita de pares evaluadores	Confirmación de visita de pares	1 visita realizada	Noviembre	X	X	X	DTS	Comunidad educativa	Fotografías, Flyer, invitaciones (convocatorias)

Rubén

Al...-3



Acta N° 09 (S.L./01/04/2022)
Resolución N° 71-00-2022

O3. Elaborar e implementar una política de difusión académica de la FACSO.	3.1 Diseñar Políticas de producción y difusión académica	Elaborar una política de producción y difusión académica	-	Documento de política presentado	agosto	X	X	X	DI	Comunidad académica de la FACSO.	Registro de asistencia a reuniones técnicas. Publicación del documento aprobado en la web y redes sociales
O4. Incentivar la participación de Estudiantes, Docentes y Egresados/as en espacios académicos que promuevan la investigación y producción científica	4.1 Desarrollar Proyectos de investigación	Aumentar la participación de estudiantes, docentes y egresados en proyectos de investigación	8 proyectos	8 proyectos	Marzo/Ago sto/Diciembre	X	X	X	DI	Estudiantes , Docentes Egresados	Proyecto de investigación elaborados. Registro de asistencia. Fotografías, Flyer, invitaciones (convocatorias)
	4.2 Promover la participación de estudiantes, docentes y egresados en espacios que promueven la investigación y producción científica	Desarrollar una actividad de mejora de la producción científica y tecnológica en la FACSO con docentes y egresados	-	1 taller de capacitación implementado	Abril	X	X	X	DI	Estudiantes , Docentes Egresados	Registro de asistencia a reuniones técnicas. Publicación del documento aprobado en la web y redes sociales
		Elaborar una base de datos de docentes que realizan investigaciones y cantidad de publicaciones en revistas indexadas y arbitradas	% de incremento anual de publicaciones en revistas científicas indexadas y arbitradas	10%de incremento anual de publicaciones en revistas científicas indexadas y arbitradas	Diciembre	X	X	X	DI	Comunidad académica de la FACSO.	Base de datos elaborada. Directorio de docentes y publicaciones
		Elaborar una base de datos de docentes que participan en espacios internacionales	% de participación con ponencias en espacios internacionales	10%de participación con ponencias en espacios internacionales	Diciembre	X	X	X	DI	Comunidad académica de la FACSO.	Base de datos elaborada. Directorio de docentes y publicaciones



**Acta N° 09 (S.L./01/04/2022)
Resolución N° 71-00-2022**

		Elaborar una base de datos de docentes investigadores del Pronii	-	10%de investigadores Pronii	Diciembre	X	X	X	DI	Comunidad académica de la FACSO.	Base de datos elaborada. Directorio de docentes del Pronii
	4.3 Realizar Foro de iniciación científica y pre AUGM	Preparación del Foro de iniciación científica y pre AUGM	2 actividades realizadas	2 actividades		X	X	X	DI	Comunidad académica de la FACSO.	Flyer de difusión. Registro fotográfico. Enlace de difusión en página web y redes sociales. Registro de participantes. Grabaciones de foros y jornadas.
	4.4 Impulsar la participación de docentes, estudiantes y egresados en Jornada de AUGM realizada por el Rectorado	Motivar y acompañar la participación en las jornadas AUGM	10 participantes en AUGM.	15 participantes en AUGM		X	X	X	DI	Estudiantes , Docentes Egresados, grupo de interés	Flyer de difusión. Registro fotográfico. Enlace de difusión en página web y redes sociales. Registro de participantes. Grabaciones de foros y jornadas.
	4.5 Acompañar (tutoría, presentación, evaluación y trabajo de campo e informe final) a tesis en Trabajos Finales de grado y posgrado	Gerenciamiento de situaciones académicas de estudiantes y acompañamiento técnico de los protocolos de investigación de ambas carreras	Reglamento de TFG, revisado y ajustado. Protocolos revisados y evaluados de TFG defendidos	2 reglamentos de TFG ajustados, 30 protocolos aprobados, 20 TFG defendidos.	Diciembre	X	X	X	DI	Docentes y estudiantes	Informe de protocolos aprobados, informe de TFG.
O5. Elaborar e implementar un programa de acompañamiento a estudiantes en situación de vulnerabilidad, discriminación y/o violencia	5.1 Implementar programa de acompañamiento a estudiantes en situación de vulnerabilidad, discriminación y/o violencia	5.1. Implementar el Programa de acompañamiento	180 estudiantes asistidos por la CBE	180 estudiantes asistidos por la CBE	Febrero a diciembre	X	X	X	DA (CBE y Equipo Psicosocial)	Estudiantes de la FACSO	Informe anual
		5.2 Acompañar a estudiantes en situación de vulnerabilidad	50 estudiantes asistidos por la CBE	50 estudiantes asistidos por la CBE	Febrero a diciembre	X	X	X	DA (CBE y Equipo Psicosocial)	Estudiantes de la FACSO	Informe mensual a DA



		5.3. Acompañar a estudiantes en situación de violencia de género y/o discriminación	20 estudiantes asistidos por la CBE	20 estudiantes asistidos por la CBE	Febrero a diciembre	X	X	X	DA (CBE y Equipo Psicosocial)	Estudiantes de la FACSO	Informe mensual a DA
		5.4 Monitorear y acompañar a estudiantes en situación de vulnerabilidad; en casos necesarios apoyar través a través del Fondo Solidario	42 estudiantes asistidos por la CBE	42 estudiantes asistidos por la CBE	Febrero a diciembre	X	X	X	DA (CBE)	Estudiantes de la FACSO	Informe mensual a DA
		5.5. Propiciar espacios de talleres, reuniones, grupos operativos para asistir y acompañar a estudiantes	180 estudiantes asistidos por la CBE	180 estudiantes asistidos por la CBE	Febrero a diciembre	X	X	X	DA (Equipo Psicosocial)	Estudiantes de la FACSO	Informe mensual a DA
		5.6. Orientar, acompañar y asistir a estudiantes para la postulación a las Becas del Rectorado UNA	180 estudiantes asistidos por la CBE	180 estudiantes asistidos por la CBE	Febrero a diciembre	X	X	X	DA (CBE)	Estudiantes de la FACSO	Lista de adjudicados
		5.7. Gestionar acciones interinstitucionales en articulación con otras unidades de Bienestar Estudiantil de la UNA	5 estudiantes asistidos por la CBE	5 estudiantes asistidos por la CBE	Febrero a diciembre	X	X	X	DA (CBE)	Estudiantes de la FACSO	Informe mensual a DA
O6. Optimizar el modelo de gestión participativa, democrática y de calidad.	Identificar el actual modelo de gestión y realizar los ajustes necesarios	Realizar informe sobre el modelo de gestión institucional actual	Documentos e informes previos	Informe presentado	Julio	X	X	X	DP, AJ	FACSO	Informe enviado a Direcciones, web institucional



Acta N° 09 (S.L./01/04/2022)
Resolución N° 71-00-2022

	Definir políticas que promuevan la mejora continua	Establecer políticas que promuevan la mejora continua de la gestión institucional	No existente	Políticas definidas y presentadas	Agosto	x	x	x	DP, AJ	FACSO	Documento presentando, Acta GTD, nota presentada en decanato
O7. Elaborar e implementar el presupuesto general, el plan financiero, el Plan Anual de compras y plan de caja de la Facso acorde a los objetivos del plan estratégico en forma anual.	Elaborar del presupuesto y PAC, necesarios para atender las necesidades institucionales	Elaborar el Plan Financiero, Elaborar el Anteproyecto Presupuesto	Plan Financiero presentado, Anteproyecto de Presupuesto Anual y Plurianual Presentado 2021	Plan Financiero presentado, Anteproyecto de Presupuesto Anual y Plurianual Presentado 2022	Febrero	X	X	X	DAF	FACSO	Documento de reprogramación presentado. Carga en el sistema de hacienda
	Diseñar una estrategia institucional para el incremento gradual de los recursos financieros	Acompañar acciones de cabildeo.	Presupuesto año 2021	Incrementar en un 10 % el presupuesto 2022 de la FACSO	Enero a Diciembre	X	X	X	DAF		Reuniones de cabildeo. Registro fotográfico. Registro de participantes. Documento de presupuesto incrementado con el 10%
O8. Demostrar capacidad administrativa en el uso eficiente de los recursos institucionales	8.1 Atender necesidades de bienes y servicios de todas las dependencias de la FACSO, acorde a las disponibilidades del Presupuesto vigente	Elaborar diagnóstico de necesidades de infraestructura, equipamiento, tecnología y mantenimiento.	Diagnostico 2021	Informe de diagnóstico para año 2022	Enero	X	X	X	DAF	Comunidad educativa de la FACSO	Diagnóstico elaborado de infraestructura, equipamiento,
		Actualizar el plan anual para cubrir las necesidades definidas en el diagnostico en base a la disponibilidad de recursos financieros	Plan de acción 2021	Plan de acción 2022 presentado e implementado	Marzo /Abril	X	X	X	DAF	FACSO	Documento de Plan de acción 2022 presentado e implementado



	8.2 Desarrollar procesos administrativos financieros transparentes y estandarizados	Monitorear la ejecución presupuestaria	Presupuesto anual.	Emisión de Certificados de disponibilidad presupuestaria	Enero a Diciembre	X	X	X	DAF	FACSO	Certificados de disponibilidad presupuestaria
		Elaborar el reporte de la ejecución presupuestaria	Informe de gestión semestral año anterior	Presentación de informe de gestión semestral	Junio/Diciembre	X	X	X	DAF	FACSO	Informe de Gestión presentado
	8.3 Realizar informes sobre controles aleatorios en las diferentes direcciones.	Emitir Informes intermedios con las observaciones halladas de acuerdo al descargo presentado por la dependencia auditada.	80% de informes entregados	100% informes entregados	Enero a Diciembre	X	X	X	AI	FACSO	Informes presentados por la Auditoria Interna a l despacho del decanato
		Realizar los controles a becas otorgadas a grados y posgrados, en forma anual				X	X	X	AI	FACSO	Informes presentados por la Auditoria Interna a l despacho del decanato
		Controlar y elaborar actas de corte administrativos según necesidades institucionales				X	X	X	AI	FACSO	Informes presentados por la Auditoria Interna a l despacho del decanato
O9. Incrementar fuentes alternativas de financiamiento, ofreciendo servicios a la sociedad y postulando a convocatorias de diversas instituciones nacionales e internacionales.	9.1 Diseñar y presentar un proyecto relacionado al crecimiento de la institución en cuanto a infraestructura física y/o tecnológica y/o de talento humano	Presentar un proyecto que genere ingresos financieros para el crecimiento de la infraestructura y tecnológica	Proyectos ejecutados (Tablet estudiantes...)	Un documento de propuesta de instancia, elaborado.	marzo/junio	X	X	X	DP	FACSO	Acta de reuniones, documento de propuesta presentado

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Acta N° 09 (S.L./01/04/2022)
Resolución N° 71-00-2022

O10. Actualizar los programas académicos de las carreras de grado, habilitar nuevas carreras y programas de postgrados.	10.1 Actualizar el Plan Curricular de Trabajo Social	Gestiones para aprobación de la propuesta de probatorio común ante instancias correspondientes	Documento técnico	Gestiones realizadas para la aprobación de la propuesta	Junio/Diciembre	X	X	X	DTS, DA	Docentes Estudiantes	Resolución de conformación de equipo de trabajo y propuesta de plan curricular presentada
	10.2 Lograr la Aprobación de la nueva Malla Curricular de Sociología	Realizar las gestiones para la aprobación del proyecto académico	Proyecto académico presentado	Nueva malla curricular de la carrera de sociología aprobada	Diciembre	X	X	X	DS, DA	FACSO	Resolución de Aprobación. Nota de presentación al CONES. Antecedentes de sugerencias y ajustes realizados. Informe de implementación. Informe de evaluación continua
	10.3 Presentar documentación de Maestría en Políticas Sociales al Rectorado para su habilitación ante el CONES	Concluir las gestiones ante el Rectorado para su presentación al CONES.	Documentación presentada	Presentar los documentos al Rectorado para su derivación al CONES.	Diciembre	X	X	X	DPG	Egresados, estudiantes de la Facso y público en general	Informe de gestiones realizadas. Informe de evaluación. Documento de ajustes realizados. Documento de ajustes realizados.
	10.4 Cursos de post grado realizados, conforme a la meta establecida	Calendarizar y organizar los cursos de post grado	Cantidad de cursos de posgrado desarrollados en forma anual.	3 Cursos habilitados anualmente.	Abril a diciembre	X	X	X	DPG	Egresados, estudiantes de la Facso y público en general	Documento de identificación de demandas y temas prioritarios. Documento de plan de estudios presentado a la máxima autoridad. Listado de docentes seleccionados. Flyer. Enlace web de difusión. Listado de inscriptos/as. Informe de implementación. Documento de procedimiento interno aprobado.
		Diseñar reglamento de Postgrado	-	1 Proyecto presentado	Diciembre	X	X	X	DPG	Docentes de postgrado, egresados, estudiantes de la Facso y público en general	Propuesta de reglamento de postgrado presentada



	10.5 Elaborar y aplicar de encuesta de satisfacción a estudiantes y egresados/as de las carreras de la FACSO	Aplicar encuesta de satisfacción a estudiantes y egresados/as sobre sus planes de estudios cursados.	% de satisfacción de actores con los ajustes curriculares y cursos ofrecidos	75% de satisfacción de actores con los ajustes curriculares y cursos ofrecidos	Julio	X	X	X	DA, DTS,DS	Estudiantes de la FACSO	Formulario de encuesta. Documento de difusión de la encuesta, sistematización y socialización de resultados.
				100%de satisfacción de actores con los ajustes curriculares y cursos ofrecidos	Julio	X	X	X	DPG	egresados de la FACSO	Formulario de encuesta. Documento de difusión de la encuesta, sistematización y socialización de resultados.
	10.6 Organizar y realizar las gestiones administrativas, académicas y normativas para la implementación de las clases en la modalidad mixta	Elaboración de propuestas de normativas académicas	-	Propuesta de normativas académicas presentado	Encro a Diciembre	X	X	X	DA, AJ	Docentes y estudiantes	Informe anual
O11. Desarrollar un plan de seguimiento a egresada/os a fin de identificar demandas de formación de postgrado	11.1 Diseñar y actualizar de una base de datos de egresados/as	Diseño y actualización de una base de datos de egresados/as participantes de cursos de postgrado.	1 base de datos en funcionamiento.	Base de datos actualizada al año 2022	Diciembre	X	X	X	DPG	FACSO	Informe de funcionamiento y actualización de base de datos. Informe anual sobre demanda de formación.
		Elaborar un diagnóstico de la demanda de profesionales en el sector socio económico.	-	Diagnostico presentado	Julio a Diciembre	X	X	X	DPG	FACSO	Instrumento del diagnóstico. Documento de difusión de la encuesta, sistematización y socialización de resultados.
O12. Aumentar la oferta de cursos de postgrado de formación continua y fomentar la participación en espacios académicos a	12.1 Diversificar la oferta académica de posgrado.	Diseñar proyecto de cursos de especialización	-	2 Proyectos presentados	Abril a diciembre	X	X	X	DPG	FACSO	Proyecto diseñado y aprobado

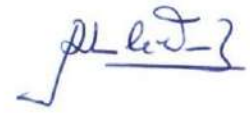
Amores

Alberto



docentes, estudiantes y egresados de la FACSO											
	12.2 Implementar actividades de formación según demanda de egresadas/os y prioridades de la FACSO.	Calendarizar y organizar las actividades de formación según demanda de egresada/os y prioridades de la FACSO	3 actividades de formación realizadas	3 actividades de formación	abril a diciembre	X	X	X	DPG	egresados de la FACSO	Documento de identificación de demanda. Documento de plan de estudios. Listado de docentes seleccionados. Flyer. Enlace web de difusión. Listado de inscriptos/as. Informe de implementación.
	12.3 Implementar actividades de formación continua según demanda y prioridades de la FACSO.	Calendarizar y organizar actividades de formación continua para egresados y estudiantes.	3 actividades de formación realizadas	3 actividades de formación continua	abril a diciembre	X	X	X	DPG	egresados, estudiantes de la Facso y público en general	Documento de identificación de demanda. Documento de plan de estudios. Listado de docentes seleccionados. Flyer. Enlace web de difusión. Listado de inscriptos/as. Informe de implementación.
		Realizar una encuesta de satisfacción de estudiantes, egresados y docentes en relación a los cursos de formación	1 informe de la encuesta aplicada	1 informe de resultado de encuestas de satisfacción	Diciembre	X	X	X	DPG	FACSO	Informe de resultado de encuestas de satisfacción
013. Elaborar e implementar un plan que impulse la innovación pedagógica consolidando y evaluando la tarea de la docencia para el mejoramiento de la enseñanza, aprendizaje y la integración con la investigación y la extensión universitaria	13.1 Elaborar y conformar una comisión permanente de innovación pedagógica para impulsar el trabajo docente innovador en la FACSO.	Disñar un Plan de trabajo de la Comisión de Innovación Pedagógica para su aprobación e implementación	-	Plan de Trabajo de Innovación Pedagógica presentado y aprobado (Banco de proyectos, programas de innovación, buenas prácticas del docente en aula)	Abril a Diciembre	X	X	X	DA	FACSO	Plan de Trabajo de Innovación Pedagógica presentado y aprobado







Acta N° 09 (S.L./01/04/2022)
Resolución N° 71-00-2022

	13.2 Elaboración de Lineamientos para una adecuación curricular para estudiantes con limitaciones para su permanencia en las carreras de la FACSO implementado	13.2. Diseñar una propuesta de lineamientos para implementar procesos de adecuación curricular para estudiantes.	Estudiantes de la FACSO	Propuesta de lineamientos presentada y aprobada	Mayo a Diciembre	X	X	X	DA	Estudiantes y egresados de la FACSO	Informe de resultados
		Elaborar propuestas de programas de incorporación de las herramientas digitales	% de programas	1 propuesta presentada	agosto	X	X	X	DA	Facso	propuesta presentada
	13.2 Fortalecer el área de Biblioteca con la implementación de la SGB	Capacitar a personal de Biblioteca en el manejo del SGB y uso de plataformas digitales de Bibliotecas	2 funcionarios	Capacitar a personal de Biblioteca en el manejo del SGB y uso de plataformas digitales de Bibliotecas	abril a diciembre	X	X	X	DA (Equipo de Biblioteca)	Docentes, estudiantes, egresados, y público en general	Informe anual
	13.3 Conformación de un equipo responsable del proceso de evaluación de desempeño docente	Implementar la propuesta elaborada en el 2021 sobre Mecanismo de evaluación del desempeño docente en la FACSO.	% de docentes evaluados	Propuesta de lineamientos presentada y aprobada	abril a diciembre	X	X	X	DA	Estudiantes de la FACSO	Resolución sobre Lineamientos para una adecuación enseñanza para estudiantes con limitaciones para su permanencia en las carreras de la FACSO.
		Evaluación docente año 2022	Prueba de evaluación docente realizada en el año 2021	Evaluación 2022 realizada	Mayo a Agosto	X	X	X	DA	Docentes	Informe de resultados de la evaluación docente



014. Establecer alianzas colaborativas entre la FACSO e instituciones académicas y organizaciones sociales internacionales en el campo académico, la investigación y extensión.	14.1 Elaborar propuestas de alianzas colaborativas y fortalecer vínculos con instituciones (académico, no académico, organizaciones sociales, no gubernamentales, etc.) nacionales e internacionales	Presentar propuestas de convenios con instituciones extranjeras para intercambio estudiantil, pasantías profesionales, internacionalización	-	Presentar una propuesta de convenio	Junio a Diciembre	X	X	X	SG, DA,DTS,DS,DPG, DP	FACSO	Documento de convenios suscriptos
		Presentar propuestas de convenios con instituciones académicas nacionales e internacionales	-	Presentar una propuesta de convenio	Junio a Diciembre	X	X	X	SG, DI,DEU,DA,DTS,D S,DPG,DP	FACSO	Convenios firmados
		Presentar propuestas de convenios y/o acuerdos con organizaciones de la sociedad civil u organizaciones no gubernamentales.	1 Convenio con Callescuola	Presentar una propuesta de convenio	Junio a Diciembre	X	X	X	SG, DI,DEU,DA,DTS,D S,DPG,DP	FACSO	Convenios firmados
		Presentar propuestas de convenios con instituciones públicas y privadas	1 Convenio con el Gabinete social	Presentar una propuesta de convenio	Junio a Diciembre	X	X	X	SG, DI,DEU,DA,DTS,D S,DPG,DP	FACSO	Convenios firmados
		Presentar propuestas de convenios y/o acuerdos con instituciones de promoción y defensa de los derechos humanos y Objetivos de Desarrollo Sostenible	1 Convenio con Servicio Paz y Justicia Paraguay (SERPAJ PY)	Presentar una propuesta de convenio	Junio a Diciembre	X	X	X	SG, DEU,DA,DTS,DS, DPG,DP	FACSO	Convenios Firmados

Rubén

Alto



		Presentar propuestas de convenios investigación con participación de organizaciones y científicos sociales nacionales e internacionales para docentes y estudiantes	1 financiamiento (Facultad de Ciencias Médicas)	1 convenio, 1 investigación realizada en el año	Junio a Diciembre	X	X	X	DI	Comunidad académica nacional e internacional, docentes, estudiantes, egresados	Convenio firmado. Investigación publicada
		Seleccionar organizaciones para propuesta de trabajo de investigación en conjunto C68:L69B63C68 C68:M69	1 financiamiento (Facultad de Ciencias Médicas)	1 investigación realizada en el año	Setiembre	X	X	X	DI	FACSO	Documentos de convocatorias, informe de reuniones con organizaciones e instituciones. Documento de proyectos presentado
		Firma de convenio para elaboración de trabajo de investigación	1 convenio	1 convenio	Diciembre	X	X	X	DI	FACSO	
		14.3. Elaborar e implementar proyectos de extensión con participación de instituciones académicas y organizaciones sociales internacionales	4 proyectos y/o programas de extensión realizadas con instituciones académicas y organizaciones sociales internacionales	4 proyectos y/o programas de extensión realizadas con instituciones académicas y organizaciones sociales internacionales	Diciembre	X	X	X	DEU	FACSO	Proyectos y /o programas implementados
015. Aumentar la participación de estudiantes, docentes y funcionarios en programas internacionalización	15., 1 Programas de internacionalización en la que participan estudiantes, docentes y egresados	Acompañar, asistir y orientar a estudiantes de intercambio en su proceso de llegada al país y a los procesos en la FACSO.	8 estudiantes, 4 docentes	8 estudiantes, 4 docentes y 2 funcionarios participantes en programas.	Febrero a diciembre	X	X	X	DA (CBE)	Docentes y estudiantes	Informe mensual a DA



		Coordinar con direcciones de carrera intercambios docentes en el segundo semestre del 2022 según necesidad de la carrera.				X	X	X	DA (CBE)	Docentes y estudiantes	
O16. Apoyar la producción y divulgación de trabajos científicos en publicaciones académicas.	16.1 Acompañamiento de trabajos científicos en publicaciones académicas.	Revisión, evaluación y publicación de artículos científicos de estudiantes, docentes y egresados	16 trabajos científicos divulgados	20 trabajos científicos	Junio-Diciembre	X	X	X	DI	Comunidad académica, docentes, estudiantes, egresados	flyer, enlace web de motivación en redes sociales. Grabaciones de reuniones, planilla de asistencia. Informe de evaluación y selección de artículos. Documentos publicados. Enlace web de publicación
O18. Lograr la indexación de la Revista Kera Yvoty de la FACSO	18.1 Mantener la indexación de la Revista Kera Yvoty en los índices logrados en años anteriores	Realizar las gestiones para el mantenimiento de la revista indexada	Revista Kera Yvoty Indexada	Mantener revista KY indexada	Abril a diciembre	X	X	X	DI	Comunidad académica, docentes, estudiantes, egresados	Número de indexación
	18.2 Aumentar la visibilidad de la Revista Kera Yvoty en otros índices para posicionar a la FACSO como una institución de investigación en el área de Ciencias Sociales	Lograr indexación de KY en otros índices como LATINDEX y DOAJ	Revista Kera Yvoty Indexada	Revista Kera Yvoty Indexada en otros índices	Abril a diciembre	X	X	X	DI	Comunidad académica, docentes, estudiantes, egresados	Publicación de Revista Kera Yvoty Indexada en otros índices Enlace web de publicación
O19. Aumentar la publicación de investigaciones y producción académica	19.1 Gestionar la publicación de proyectos de investigación	Revisión de las investigaciones realizadas por docentes, estudiantes y egresados elaborados por evaluadores pares	Revisiones anteriores	100% de revisiones realizadas	Abril a diciembre	X	X	X	DI	Comunidad académica, docentes, estudiantes, egresados	Documento de solicitud a la DAF y respuesta de la misma. Solicitudes de gestión de recursos
		Presentación de formulario con calificación que da la aceptación del artículo para su publicación	Grilla de evaluación utilizada año 2021	Presentar Grilla de evaluación año 2022	Abril a diciembre	X	X	X	DI	Comunidad académica, docentes, estudiantes, egresados	Planilla de calificación de proyectos presentados

Rubén

Alc. J-3



Acta N° 09 (S.L./01/04/2022)
Resolución N° 71-00-2022

		Publicación de artículo aprobado en Revista Kera Yvoty	Cantidad de artículos publicados	Artículos publicados	Abril a diciembre	X	X	X	DI	Comunidad académica, docentes, estudiantes, egresados	Artículos publicados. Enlace web de publicación
	19.2. Generación de un boletín informativo desde la experiencia de la Extensión Universitaria de la FACSO.	Elaboración de proyecto de boletín informativo que aborde la Extensión Universitaria desde la FACSO	-	Un documento de propuesta de proyecto presentado a la FACSO	Enero a Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Documentos de propuesta y anexos detallados presentados debidamente a las demás instancias competentes para su estudio y aprobación.
	19.3. Desarrollo de un repositorio online de sistematizaciones de extensión universitaria	Elaboración de propuesta de proyecto de repositorio online de sistematizaciones de extensión universitaria	-	Un documento de propuesta de proyecto presentado a la FACSO	Enero a Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Documentos de propuesta y anexos detallados presentados debidamente a las demás instancias competentes para su estudio y aprobación.
	19.4. Conformación de una Comisión Revisora Ad-Hoc de las sistematizaciones e informes finales publicables desarrolladas a partir de proyectos de extensión universitaria	Elaboración de una propuesta de conformación de una Comisión Revisora Ad-Hoc de las sistematizaciones e informes finales publicables desarrolladas a partir de proyectos de extensión universitaria remitido a las instancias competentes de la FACSO	-	Un documento de propuesta de proyecto presentado a la FACSO	Enero a Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Documentos de propuesta y anexos detallados presentados debidamente a las demás instancias competentes para su estudio y aprobación.
020. Generar vínculos con científicos sociales e instituciones académicas nacionales e internacionales para implementar acciones conjuntas orientadas a develar la realidad social	20.3. Viabilizar proyectos de extensión que promuevan encuentros con científicos sociales y/o instituciones académicas nacionales y/o internacionales.	Promover proyectos de extensión que desarrollen encuentros con científicos sociales e instituciones académicas nacionales e internacionales.	-	Dos proyectos presentados e implementados	Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Documentos de presentación, informes del proceso.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	20.4. Promover y monitorear presentación de sistematización de proyectos de extensión universitaria con científicos sociales y/o instituciones académicas nacionales o internacionales	Impulsar la presentación y monitorear el desarrollo de proyectos de extensión con científicos sociales y/o instituciones académicas nacionales o internacionales	Dos sistematizaciones de proyectos de extensión que establece vínculos con científicos sociales e instituciones académicas de proyectos de extensión realizados.	Tres sistematizaciones de encuentros con científicos sociales e instituciones académicas nacionales e internacionales.	Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Documentos de presentación, informes del proceso, documento final de sistematización.
	20.5. Promover proyectos de extensión con participación de científicos sociales internacionales	Impulsar la presentación de proyectos con participación de científicos sociales internacionales	Diez científicos sociales internacionales participan en actividades en el marco de proyectos de extensión	Diez científicos internacionales participan en actividades en el marco de proyectos de extensión	Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Programa de actividades difundidos en redes y web institucional. Publicaciones en medios de comunicación y redes sociales, registro fotográfico y audiovisual.
	20.6. Promover la socialización de la reglamentación institucional de la Extensión Universitaria en la FACSO	Gestionar la socialización de la reglamentación institucional de la Extensión Universitaria en la FACSO	-	Un documento de propuesta de reglamentación estudiado y ajustado, gestionado con las instancias correspondientes para su aprobación	Diciembre	X	X	X	DEU	FACSO	Documentos de propuesta y anexos detallados presentados debidamente a las demás instancias competentes para su estudio y aprobación.
O21. Promover el diálogo crítico y la solidaridad con movimientos sociales, acompañándolos y prestando servicios para fortalecer la articulación con los mismos	21.1. Viabilizar proyectos de extensión que promuevan diálogo crítico y la solidaridad con movimientos sociales.	Promover proyectos de extensión que promuevan diálogo crítico y la solidaridad con movimientos sociales.	-	Un proyecto de extensión presentado e implementado	Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, movimientos sociales, ciudadanía en general	Documentos de presentación, informes del proceso.



	21.2. Promover y monitorear la presentación de documentos de sistematización de encuentros con movimientos sociales	Aprobación de la presentación y monitoreo del desarrollo de proyectos de extensión con componentes de diálogos con movimientos sociales.	Dos diálogos, sistematizaciones, memorias y/o informes finales de proyectos de extensión de articulación con movimientos sociales.	Tres diálogos, sistematizaciones, memorias y/o informes finales de proyectos de extensión de articulación con movimientos sociales.	Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, movimientos sociales, ciudadanía en general	Documentos de presentación, informes del proceso, documento final de sistematización.
	21.3. Presentar propuesta de pautas institucionales para la sistematización de proyectos de extensión	Elaboración de propuesta de pautas institucionales para la sistematización de proyectos de extensión	-	Un documento de propuesta presentado a la FACSO	Diciembre	X	X	X	DEU	FACSO	Documento de propuesta presentado a la FACSO
022. Promover la investigación social con todos los estamentos de la FACSO en el marco de proyectos de extensión que apunten a mejorar la calidad de vida de la población y el respeto de la naturaleza.	22.1 Viabilizar proyectos de extensión con componentes de investigación implementados	Articulación de las direcciones de carrera, DEU y DI para impulsar y coordinar de los trabajos de investigación/extensión.	Diez estudiantes, dos docentes involucrados en investigaciones y en proyectos de extensión	Diez estudiantes, tres docentes y dos egresados involucrados en investigaciones realizadas en el marco de proyectos de extensión.	Diciembre	X	X	X	DEU	Comunidad educativa FACSO	Informes de proyectos presentados. Actas de aprobación, memorias de actividades y reuniones.
	22.2. Promover y monitorear el desarrollo de artículos y/o ensayos científicos desarrollados a partir de proyectos de extensión	Acompañamiento para el desarrollo de artículos y/o ensayos científicos a partir de la experiencia de extensión universitaria.	-	Un artículo y/o ensayo científico desarrollado a partir de un proyecto de extensión.	Diciembre	X	X	X	DEU	Comunidad educativa FACSO	Documentos de presentación, informes del proceso, documento final de artículo y/o ensayo científico.







Acta N° 09 (S.L./01/04/2022)
Resolución N° 71-00-2022

	23.3. Promover la capacitación de todos los estamentos de la FACSO sobre temas afines a la extensión universitaria, como ser: elaboración de proyectos sociales, diagnósticos y sistematizaciones	Diseñar y ejecutar actividades de formación sobre capacidades afines a la extensión universitaria, como ser elaboración de proyectos sociales, diagnósticos y sistematizaciones; con participación de estudiantes, docentes, egresados y sociedad en general.	-	Una actividad de capacitación desarrollada	Enero a Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Documentos de diseño, informes de resultados y evaluación. Planillas de asistencia, registros fotográficos y audiovisuales.
O23. Implementar un observatorio sobre Políticas Públicas en Paraguay que contribuya al ejercicio de derechos	23.1 Observatorio de Políticas Públicas en funcionamiento	Presentar documento de propuesta de Observatorio de Violencia Política de Género	-	Un documento de propuesta presentado a instancias competentes de la FACSO	Enero a Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Documentos de propuesta y anexos detallados presentados debidamente a las demás instancias competentes para su estudio y aprobación.
O24. Promover el intercambio y diálogo entre la universidad y la sociedad que apunten a la comprensión crítica de la realidad y la búsqueda de alternativas.	24.1 Conmemorar y debatir sobre aniversarios nacionales e internacionales de interés para las ciencias sociales y la sociedad en general.	Desarrollar actividades que promuevan el debate actual sobre fechas conmemorativas de interés para las ciencias sociales y la sociedad en general, enmarcados en proyectos de extensión universitaria.	-	Dos encuentros desarrollados enmarcados en proyectos de extensión universitaria	Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Publicaciones en medios de comunicación y redes sociales, registro fotográfico y audiovisual.
	24.2 Viabilizar proyectos de extensión con componentes intercambio y diálogo entre universidad y sociedad	Promover proyectos de extensión que promuevan intercambio y diálogo entre universidad y sociedad	-	Un proyecto presentado e implementado	Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Informes de proyectos presentados. Actas de aprobación, memorias de actividades y reuniones.



	24.3 Promover y monitorear la presentación de sistematización de proyectos de extensión con componentes de diálogos Universidad-sociedad.	Aprobación de la presentación y monitoreo del desarrollo de proyectos de extensión con componentes de diálogos Universidad-sociedad	Dos programas y/o proyectos de extensión con componentes de diálogos e intercambio con organizaciones de la sociedad civil y con el Estado	Dos programas y/o proyectos de extensión con componentes de diálogos e intercambio con organizaciones de la sociedad civil y con el Estado	Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	informe de proyectos presentados. Acta de aprobación de proyectos. Informe de implementación de proyectos, Registros fotográficos, planilla de asistencia, grabaciones.
O25. Desarrollar Proyectos y Programas orientados a la promoción y la defensa de los derechos humanos, desde un enfoque de género, intercultural e integralidad, vinculando la formación académica con investigación y extensión universitaria, fomentando la defensa y protección de la naturaleza.	25.1 Promover y monitorear presentación de sistematización de proyectos de extensión universitaria orientados a la promoción y defensa de DDHH.	Impulsar la presentación y monitorear el desarrollo de proyectos de extensión orientados a la promoción y defensa de DDHH.	Dos proyectos de extensión presentados (un proyecto de cátedra libre y uno de curso teórico-práctico)	Dos proyectos de extensión presentados	Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Informe de proyectos presentados. Acta de aprobación de proyectos. Informe de implementación de proyectos, Registros fotográficos, planilla de asistencia, grabaciones.
	25.2 Viabilizar de proyectos de extensión universitaria orientados a la promoción de ODS	Promover proyectos de extensión que desarrollen encuentros con científicos sociales e instituciones académicas nacionales e internacionales.	-	Dos proyectos de extensión que promuevan ODS	Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Informe de proyectos presentados. Acta de aprobación de proyectos. Informe de implementación de proyectos, Registros fotográficos, planilla de asistencia, grabaciones.
O26. Continuar con el cumplimiento de normativas y políticas requeridas para la gestión transparente, democrática y de calidad.	26.1 Presentar informes acorde a la normativa y políticas requeridas presentados	Elaboración de informes acorde a la normativa y políticas requeridas	Cantidad de informes requeridos y remitidos.	100% de documentos requeridos y remitidos. 100% de documentos publicados.	Febrero, Abril, Julio, Setiembre, Noviembre, Diciembre.	X	X	X	AI	FACSO	Documento de informe presentado antes las instancias.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



		Elaboración de informes en base a la ejecución presupuestaria anual	BAGP 2021	BAGP 2022 presentado	Diciembre	X	X	X	DAF	FACSO	Documento de informe presentado antes las instancias. Enlace web de socialización del documento
	26.2 Contar con las documentaciones y/o informes requeridos en base a las leyes N° 5189/2014 y N° 5282/2014 en tiempo y forma	Preparar y levantar documentación referente a la Ley N° 5189/2014	Cantidad de informes disponibles en la web institucional según la Ley N°5189/2014	100% de informes publicados según Ley N°5189/2014	Enero a Diciembre	X	X	X	DAF, DTII	FACSO, CIUDADANIA, ENTES DE CONTROL EXTERNO	Web institucional actualizado de forma mensual
		Preparar y levantar documentación referente a la Ley N° 5282/2014 Libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental	Cantidad de informes disponibles en la web institucional según la Ley N°5282/2014, año 2021	Publicaciones en base a los requerimientos de la Ley N°5282/2014	Enero a Diciembre	X	X	X	SG (comunicación)	Externo/Interno	Web institucional actualizado de forma mensual
	26.3 Brindar soluciones legales	Brindar soluciones legales a los problemas y asuntos que se presenten en la gestión diaria	49 expedientes finiquitados anualmente	50 dictámenes entregados	Enero a Diciembre	X	X	X	AJ	Todas las dependencias de la FACSO - UNA	Expedientes ingresados
O27. Controlar que la imputación de los procesos administrativos y financieros se realicen conforme a las normas y se cumplan los procesos establecidos.	27.1 Entregar Informes intermedios y finales sobre procesos establecidos	Garantizar el control de los procesos administrativos y financieros conforme a la normativa vigente	% de control de los procesos administrativos y financieros	Control del 60% de los procesos administrativos y financieros, sobre la línea de base.	Junio/Julio. Noviembre/ Diciembre.	X	X	X	AI	Externo/Interno	Informes impresos y digitales.



028. Implementar los mecanismos de control según las normas, procedimientos, políticas institucionales y legislación vigente.	28.1. Establecer políticas y procesos que promuevan la mejora continua del sistema de programación, seguimiento y evaluación de actividades	28.1. Elaborar y aplicar un Plan de Monitoreo y evaluación en el proceso de implementación del POA y del PEI	Informe final del monitoreo y evaluación de la implantación del POA y del PEI	Informe de Monitoreo trimestral del POA/PEI.	Marzo/Junio/Setiembre/Diciembre	X	X	X	DP	Todas las dependencias de la FACSO - UNA, Rectorado	Resolución de aprobación del POA 2022 e informes trimestrales de la Dirección de Planificación
		Elaborar políticas o procesos que promuevan la mejora continua del sistema de programación, seguimiento y evaluación de actividades	% promedio de desarrollo de los POA alineados a los objetivos estratégicos del PEI.	100% de desarrollo del POA	Diciembre	X	X	X	DP	Todas las dependencias de la FACSO - UNA, Rectorado	Informe de gestión de las direcciones, evaluación anual de cumplimiento del POA 2022
	28.3 Contribuir a la implementación del SCI-MECIP a través de los controles y evaluaciones.	Realizar asesoramiento a las dependencias sobre la implementación del MECIP.	Reuniones del Grupo de Trabajo Directivo		Enero/Febrero. Junio/Julio.	X	X	X	AI	Externo/Interno	Informes impresos y digitales. Memorandos de solicitud a direcciones. Documento actualizado de los avances del Plan de Mejora.
		Realizar la evaluación del Grado de Madurez del Meció 2015 semestralmente	Informes presentado en el 2021	2 informes presentados anualmente	Julio a Diciembre	X	X	X	AI	Externo/Interno	Documentos impresos y/o digitales. Informes impresos y digitales.
029 Fortalecer los mecanismos de gestión académica y administrativa	29.1 Diseñar un plan de gestión académica que asegure y optimice los procesos internos en tiempo oportuno	Generar proceso de llamado para Encargadurías de cátedra	Llamado año anterior	100% Llamados realizados en tiempo y forma	Enero a Diciembre	X	X	X	DA	FACSO	Resolución del llamado, Materiales de difusión impresos, flyer, actividades de difusión en la web y redes sociales.
		Asignación de funciones y/o actividades a docentes escalafonados y auxiliares	Cronograma de horarios año anterior	Cronograma de horarios presentado	Enero a Marzo	X	X	X	DA	FACSO	Documento de funciones, planilla de docentes escalafonados y auxiliares, cronograma de actividades

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



		Establecer horarios de exámenes finales	Horarios de exámenes año anterior	Planilla de horarios de exámenes	Enero a Marzo				DA	FACSO	Resolución de calendario de exámenes finales
	29.2 Gestionar procesos pedagógicos y operativos vinculados a la carrera	Gestiones académicas, para clases presenciales y virtuales (planificación de horarios, seguimiento a clases, verificación de aulas, otros)	1 gestión realizada el año pasado	Procesos continuos (meta procesual)	Marzo a Diciembre	X	X	X	DA,DTS, DS	FACSO	Informe de gestión acorde a la normativa (resolución, circular) del proceso académico
		Jornadas de información académica para los estudiantes del primer semestre	jornadas año anterior	3 jornadas realizadas	Julio	X	X	X	DA,DTS,DS	FACSO	Invitación, flyer, enlace web de motivación en redes sociales. Planilla de asistencia, registro fotográfico
		Diagnóstico socioeconómico de estudiantes del primer semestre	Diagnóstico 2021	Diagnóstico año 2022 presentado	Julio	X	X	X	DA,DTS,DS	FACSO	Instrumento del diagnóstico. Documento de difusión de la encuesta, sistematización y socialización de resultados.
	29.3 Apoyar al Consejo Directivo y la Encargada de Despacho en los aspectos relacionados con la gestión institucional y los documentos oficiales	Preparar los borradores y actas definitivas, así como notas, circulares, invitaciones, contratos, memorándum, resúmenes de resoluciones, , tarjetas y demás documentos que requiera la Encargada de Despacho	% de borradores y actas definitivas, notas, circulares, invitaciones, contratos, memorándum, resúmenes de resoluciones, resoluciones, tarjetas y demás documentos elaborados	100% Elaboración y presentación de borradores y actas definitivas, notas, circulares, invitaciones, contratos, memorándum, resúmenes de resoluciones,	Enero a Diciembre	X	X	X	SG	FACSO	Documentos publicados



				tarjetas y demás documentos							
		Garantizar la custodia y seguridad de la documentación oficial institucional	% Documentos formales resguardados en archivo físico	100% de documentos resguardados y ordenados en archivo físico	Enero a Diciembre	X	X	X	SG	FACSO	Planilla de archivos ordenados por temas, fechas, asuntos
	29.4 Desempeñar la correcta ejecución de las actividades de protocolo y relaciones públicas, que afectan al Decanato	Organizar y coordinar los actos propiciados por la Facultad conforme a las reglas protocolares	-	100% actos realizados conforme a las reglas protocolares	Enero a Diciembre	X	X	X	SG	FACSO	Reglamentos de protocolos aprobados y/o propuestas del mismo
		Coordinar la realización de los actos con las dependencias involucradas	-	100% Coordinación de actos con las dependencias	Abril a diciembre	X	X	X	SG	FACSO	Invitación, flyer, enlace web. Planilla de asistencia, registro fotográfico, minuta de reunión
O30. Elaborar e implementar una política de Talento Humano	30.1 Revisión de las Políticas de Talento Humano aprobadas	Revisión de las Políticas de Talento Humano.	Documento de Política presentado	Políticas de Talento Humano revisadas	Marzo a Diciembre	X	X	X	DTH	FACSO	Resolución emitida
			% de implementación del programa de desarrollo de talento humano	100% del programa implementado	Abril a diciembre	X	X	X			
	30.2 Elaborar informe de personal admitido y/o promocionado mediante concurso	Aplicar procedimiento de selección de personal conforme a reglamentación establecida por la UNA	100% del procedimiento de selección de personal aplicado	100% de aplicación del procedimiento de selección de personal 2022	Enero a diciembre	X	X	X	DTH	FACSO	Acta Final de la Comisión de Selección. Resolución de nombramiento. Contrato.







Acta N° 09 (S.L./01/04/2022)
Resolución N° 71-00-2022

			% de docentes según escalafón	Lista de docentes según escalafón	Julio /Diciembre	X	X	X		FACSO	Acta Final de la Comisión de Selección. Resolución de nombramiento.
	30.3 Elaborar Plan de Capacitación anual	Diseñar e implementar el plan anual de capacitación continua	Plan de capacitación aprobado e implementado	Plan de capacitación 2022 presentado, aprobado e implementado	Abril a diciembre	X	X	X	DTH	FACSO	Plan de Capacitación aprobado. Registro de asistencia de las capacitaciones realizadas.
	30.4 Elaborar Matriz de evaluación de desempeño a funcionarios administrativos	Elaborar e implementar la matriz de evaluación de desempeño para funcionarios administrativos	% de evaluación de desempeño realizada	Matriz de Evaluación de desempeño presentada, aprobada e implementada	Abril a diciembre	X	X	X	DTH	FACSO	Resolución emitida. Formulario de Evaluación de Desempeño aplicado. Informe de la evaluación.
	30.5 Elaborar, verificar y controlar la liquidación de salarios del personal de la institución	Elaborar liquidación de salarios del personal	%Liquidación de salarios de personal procesado	100% Liquidación de salarios de personal procesado	Encro a Diciembre	X	X	X	DTH	FACSO	Planilla de salarios
	30.6 Preparar y organizar archivo físico de Legajos del personal	Clasificar los documentos que conforman un legajo y ordenarlos alfabéticamente por carpeta individual con identificación	% de legajos de personal clasificado y ordenado alfabéticamente	100%de legajos de personal clasificado y ordenado alfabéticamente	Abril a diciembre	X	X	X	DTH	FUNCIONARIOS,FACSO	Legajos de personal completos y ordenados
		Resguardar las carpetas que contienen legajos del personal	25% legajo de personal completo y archivado	100% legajo de personal completo y archivado	Abril a diciembre	X	X	X	DTH	FUNCIONARIOS,FACSO	Archivo físico de los legajos del personal

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



O31. Fortalecer las instancias de participación y diálogo de todos los estamentos en el marco de cultura organizacional participativa, democrática y libre de toda forma de violencia y discriminación, orientada al desarrollo de los objetivos misionales	31.1. Conformar el equipo de trabajo que diseñe e implemente los proyectos para UNA FACSO libre de toda forma de violencia y discriminación	Conformar un equipo de trabajo que diseñe e implemente los proyectos	1 Actividad realizada	2 Proyectos afines presentados y culminados	Marzo a Diciembre	X	X	X	debatir	FACSO, Estudiantes	Proyecto presentado, informe del proyecto	
	31.2 Asegurar el funcionamiento de todas las instancias participativas de la FACSO	Revisión de documentación referente a consejo de la carrera de Trabajo Social	Reglamento del Consejo de Trabajo Social (documento anterior)	5 reuniones realizadas	Enero a diciembre	X	X	X	DTS	FACSO	Lista de asistencia, acta	
		Latinizar mecanismo de información y participación estudiantil	2 reuniones	4 reuniones con cursos semestrales, 4 reuniones con delegados estudiantiles	Marzo a noviembre	X	X	X	DS	Estudiantes	Planilla de asistencia (modalidad presencial)/Registro visual en captura de pantallas (modalidad virtual)	
		Conformar Consejo Consultivo de Sociología	1 reunión interestamental	4 reuniones con delegados estudiantiles, 4 reuniones con docentes y 2 reuniones con egresados.	Abril a diciembre	X	X	X	DS	Docentes, estudiantes, egresados	Actas de reuniones realizadas	







	31.3 Realizar la difusión de las informaciones institucionales a la comunidad académica	Difusión de las resoluciones y actividades de la Facso a toda la comunidad académica	Cantidad de información difundida en el periodo 2021	100% de información institucional difundida de manera oportuna	Enero a diciembre	X	X	X	SG, Comunicación	FACSO	enlace web de difusiones, otros medios de difusión
032. Impulsar la ampliación y la actualización del equipamiento tecnológico de la FACSO.	32.1 Diagnóstico de necesidades tecnológicas de la institución realizado - diagnóstico subir	Monitorear y dar respuestas a las necesidades tecnológicas de la institución	Necesidades tecnológicas de la FACSO cubiertas	100% de necesidades tecnológicas cubiertas.	Enero a diciembre	X	X	X	DAF	FACSO	Informe de monitoreo, informe de diagnóstico de necesidades tecnológicas.
033. Garantizar el funcionamiento del sistema informatizado de las áreas académica y administrativa para las gestiones de toda la comunidad académica.	33.1 Sistema informatizado funcionando	Garantizar el correcto funcionamiento del sistema administrativo.	Un sistema informatizado del área administrativa funcionando en óptimas condiciones con información disponible.	100% funcionando en el área administrativa.	Enero a Diciembre	X	X	X	DAF	FACSO	Informe de funcionamiento del sistema
	33.2 Optimizar el funcionamiento del Sistema ACAD5	Dar continuidad a la capacitación y funcionamiento del Sistema ACAD5, integrada al área de Perceptoría y Dirección de Extensión Universitaria.	Sistema informatizado ACAD5	100% del Sistema ACAD5 funcionando	Enero a Diciembre	X	X	X	DA	FACSO	Informe de funcionamiento del sistema
034. Formular e implementar un Plan de Comunicación para la difusión de la información generada por la FACSO	34.1 Elaborar plan de comunicación anual	Diseñar un plan de comunicación para optimizar la publicación y difusión de normativas, reglamentos, gestión, actividades en general de la FACSO	Cantidad de actividades y acciones de la Facso publicadas y difundidas	100% de informaciones sobre gestión y actividades publicadas y difundidas	Enero a diciembre	X	X	X	SG, Comunicación	FACSO	Link de publicaciones. Registros de redes sociales.







			No existente a la fecha	Plan de comunicación aprobado e implementado	Enero a diciembre	X	X	X		Interno /externo	Resolución de aprobación del Plan de Comunicación
		Aplicar una encuesta a los usuarios internos y externos sobre la disponibilidad de la información	% de satisfacción de los usuarios internos y externos sobre la disponibilidad de la información	1 Encuesta a usuarios internos y externos sobre disponibilidad de información	Enero a diciembre	X	X	X		Estudiantes, docentes y egresados/as, ciudadanía en general	Informe de resultado de encuesta presentado
Q35. Implementar un sistema de archivo digital eficiente y accesible	35.1 Establecer metodología para archivo digital institucional que sirva para la conexión interna y externa	Diseñar e implementar un modelo de archivo digital institucional para documentos remitidos y recibidos de todas las direcciones	Archivo de documentaciones utilizado en la actualidad	Diseño de archivo digital presentado y aprobado	Abril a diciembre	X	X	X	SG, DP	FACSO	Diseño de archivo digital aprobado por resolución, modelo implementado
	35.2. Digitalización de datos de proyectos de extensión universitaria de estudiantes de la FACSO	Cargar datos sobre proyectos de extensión y cantidad de horas asignadas de estudiantes de la FACSO	-	Datos cargados correspondientes a los años 2018 al 2022	Diciembre	X	X	X	DEU	Estudiantes Docentes	Informes. Archivos
036. Establecer un mecanismo ágil y oportuno para responder a consultas ciudadanas y, quejas y sugerencias de los grupos de interés	36.1 Crear un buzón de consultas ciudadanas digital en la página web institucional	Formular un cuestionario o formato de consultas ciudadanas para el buzón web	Formulario modelo	Formulario o formato presentado y aprobado	Enero a diciembre	X	X	X	SG, Comunicación	Todas las dependencias de la FACSO - UNA	Formulario digital aprobado
		Publicar y difundir la utilización de nueva metodología para consultas ciudadanas a toda la comunidad académica y a	-	100%Publicación y Difusión de información realizada	Abril a diciembre	X	X	X	SG, Comunicación	Todas las dependencias de la FACSO - UNA, GRUPOS DE INTERES EXTERNO	Informe de implementación del mecanismo de consulta implementado.



		través de todos los medios de comunicación utilizados									
		Direccionar las consultas recibidas a la oficina de Acceso a la Información creada	% consultas respondidas año 2021	100% consultas respondidas	Abril a diciembre	X	X	X	SG, Comunicación	Todas las dependencias de la FACSO - UNA, GRUPOS DE INTERES EXTERNO	Reporte de cantidad de consultas ciudadanas respondidas
	36.2 Crear un buzón de quejas y sugerencias digital en la página web institucional	Formular un cuestionario o formato de quejas y sugerencias digital para el buzón web y un buzón físico para la institución	Formulario modelo	Formulario o formato presentado y aprobado	Abril a diciembre	X	X	X	SG, Comunicación	Todas las dependencias de la FACSO - UNA, GRUPOS DE INTERES EXTERNO	Formulario digital aprobado
		Publicar y difundir la utilización de nueva metodología para recibir las quejas y sugerencias a los grupos de interés a través de todos los medios de comunicación utilizados	-	100% Publicación y Difusión de información realizada	Abril a diciembre	X	X	X	SG, Comunicación	Todas las dependencias de la FACSO - UNA, GRUPOS DE INTERES EXTERNO	Informe de implementación del mecanismo de consulta implementado.
		Direccionar las quejas y sugerencias recibidas a la oficina de Acceso a la Información creada	% quejas y sugerencias respondidas año 2021	100% consultas respondidas	Abril a diciembre	X	X	X	SG, Comunicación	Todas las dependencias de la FACSO - UNA, GRUPOS DE INTERES EXTERNO	Reporte de quejas y sugerencias respondidas
037. Conformar Grupos de Trabajo promoviendo el involucramiento de docentes, estudiantes y egresados.	37.1 Fomentar la creación de grupos de investigación	Aumentar la cantidad en cuanto a grupos de trabajo	2 grupos de trabajo	2 grupos de trabajo	Junio	X	X	X	DI, DTS, DS	FACSO	Informes y evidencias de las actividades
038. Adecuar la estructura institucional y sus normativas para el logro de objetivos misionales	38.1 Analizar la estructura institucional existente	Revisar el organigrama institucional existente	Organigrama de la etapa inicial de la Facso	Análisis presentado	Marzo/Abril	X	X	X	DP, AJ	Todas las dependencias de la FACSO - UNA	Resolución de aprobación de organigrama

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	38.2 Definir la estructura organizacional de acuerdo a las necesidades de la institución considerando las áreas misionales, estratégicas y de apoyo	Elaborar la estructura organizacional de la FACSO con la aprobación de la máxima autoridad	Organigrama vigente	Estructura organizacional actualizada presentada	Abril/Mayo	X	X	X	DP, AJ	Todas las dependencias de la FACSO - UNA	Resolución de normativa adecuada
	38.3 Elaborar reglamentos, políticas, lineamientos, etc. en torno a la función de la FACSO y el marco legal establecido	Diagnosticar vacíos legales para elaboración de cuerpos normativos	7 propuestas de reglamentos/ 1 Código de Buen Gobierno/2 Políticas/4 Informes preliminares	7 propuestas de reglamentos/ Código de Buen Gobierno versión 2 /2 Políticas/4 Informes preliminares	Enero a Diciembre	X	X	X	AJ	Todas las dependencias de la FACSO - UNA	Reglamentos, políticas, lineamientos, etc. aprobados y/o propuestas de los mismos.
O39. Mejorar la implementación de los sistemas de control y evaluación de la gestión interna	39.1 Realizar el seguimiento a los planes de mejoras realizadas por las direcciones.	Realizar el seguimiento continuo a los planes de mejora.	Cumplimiento del Plan de Mejora por cada Dirección	70% del Plan de Mejora implementado por cada Dirección	Julio/Agosto. Diciembre/ Enero.	X	X	X	AI	FACSO	Informes impresos y digitales. Memorandos de solicitud a direcciones. Documento actualizado de los avances del Plan de Mejora.
	39.2 Calificación externa del MECIP mejorada	Definir estrategias para aumentar la calificación según normas de requisitos.	Calificación externa del MECIP	Evaluación 2,5	Julio/Diciembre	X	X	X	DP	FACSO	Documentos disponibles en la web

Penner

Alberto