*Apéndice I – Resolución N° 0137-00-2023*

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

1. **Datos generales del proyecto / programa**
   1. Nombre y/o identificación del proyecto:
   2. Nombre de la institución u organización participante (si la hubiere)
   3. Unidad académica: FACSO UNA (mencionar otras unidades académicas de la UNA u otras universidades si las hubiere.
   4. Docente/s tutor/es:
   5. Docente/s participante/s (según art. 13.°), con roles especificados:

Prof. Alejandra Garay; y Prof. Doris Ramírez

* 1. Estudiantes extensionistas (según art. 13.°), con roles especificados:
  2. Graduados/as extensionistas (según art. 13.°), con roles especificados:
  3. Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) al cual y/o cuales responde**:**
  4. Línea programática:
  5. Línea de acción:

1. **Antecedentes y justificación:**

(En este apartado explicar el por qué del proyecto, explicar el problema o situación y cómo se pretende aportar, acompañar o transformar la realidad. Un problema es la presencia o ausencia de algo que dificulta la satisfacción de las necesidades o el desarrollo de las comunidades).

1. **Objetivos generales**

(Es el impacto directo que pretende generar el proyecto, el objetivo es el elemento medular, responde a la pregunta: para qué lo vamos hacer. Por lo general los objetivos comienzan con las palabras: mejorar, fortalecer, promover, concienciar, difundir, impulsar, aumentar, incidir, contribuir, generar, entre otras. De esta manera, por ejemplo, la adquisición de bienes o servicios no son objetivos sino activades de una propuesta).

1. **Objetivos específicos**

(Se considera a los productos que entregará el proyecto, y que contribuyen al alcance del objetivo general. El objetivo general es el aporte del proyecto, mientras que los objetivos específicos son los productos del proyecto).

1. **Implementación**

(En este apartado, se debe narrar la manera en que el proyecto será desarrollado, cómo se llevará a cabo; puede articularse a través de componentes y acciones).

1. **Resultados esperados**

(Productos y servicios que genera el programa y que se expresan como una realidad mejorada, Pueden expresarse en general o por actividad).

1. **Metas**

(Una meta puede ser considerada como la cuantificación de un objetivo. Debe redactarse de manera precisa, conteniendo en lo posible: un verbo activo, indicador de desempeño, objetivo o producto, tiempo).

1. **Evaluación de resultados:**

(Aquí se determinan los indicadores y/o mecanismos que permitirán medir el alcance de los objetivos y puntualizar si se han logrado o no. Permite conocen en qué medidas se lograron los resultados).

1. **Cronograma y presupuesto**
   1. **Presupuesto**

(Aquí deberán determinarse los recursos necesarios: quiénes y con qué se realizará el proyecto, insumos. En caso que se realice con recursos propios, bastará con indicar esto).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | Descripción | Cantidad | Unidad | **Fuente de los recursos (G)** | | Total |
| Institucional | Donaciones |
| Talento Humano |  |  |  |  |  |  |
| Equipos |  |  |  |  |  |  |
| Materiales |  |  |  |  |  |  |
| Transporte y movilidad |  |  |  |  |  |  |
| Alimentación |  |  |  |  |  |  |
| Otros… |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | | |

* 1. **Cronograma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **MES 1 -** | **MES 2 -** | **MES 3 -** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Referencias bibliográficas**

(Formato APA última edición)

1. **ANEXOS**

(Fotos, mapas, etc).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma/s

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración (nombre completo y título máximo)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_