Universidad Nacional de Asunción

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES CONSEJO DIRECTIVO**

Cnel Cazal c/ 6 de Enero [http://www.facso.una.py](http://www.facso.una.py/)

San Lorenzo– Paraguay

**NOTA DE POSTULACIÓN**

**AUXILIAR DE LA ENSEÑANZA REMUNERADO - TRABAJO SOCIAL**

San Lorenzo, de de 2024

Señora

Prof. Lic. **ADA VERA ROJAS,** Decana.

Facultad de Ciencias Sociales **-** Universidad Nacional de Asunción. Presente

El/La que suscribe, con Cédula de Identidad Civil Nº se dirige a usted y por su intermedio al Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Sociales-UNA, a los efectos de postularse para **AUXILIAR DE LA ENSEÑANZA REMUNERADO** del Departamento de **TRABAJO SOCIAL** de la Facultad de Ciencias Sociales, correspondiente al **SEMESTRES PARES**, Periodo Académico 2024, conforme al siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| ASIGNATURA: |  |
| SEMESTRE/SECCIÓN: |  |
| TURNO: |  |

Para el efecto, manifiesta a través de este instrumento que conoce, acepta y se obliga a dar cumplimiento en todos los términos y condiciones establecidos en las Resoluciones y Reglamentaciones vigentes, en general y para esta convocatoria, de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción, y presenta en una carpeta los siguientes documentos:

1. Solicitud de participación en el concurso interno de selección;
2. Fotocopia autenticada de cédula de identidad civil vigente;
3. Copia del Título o constancia de ser egresado universitario;
4. Certificado de Estudios original o copia autenticada por la Facultad de origen;
5. Certificado de Antecedentes policiales;
6. Dos fotos tipo carnét recientes;
7. En caso de que el postulante sea funcionario administrativo público deberá presentar una
8. constancia laboral que incluya el horario de desempeño;
9. Presentar constancia de que el horario a desempeñar funciones no coincide con el horario de
10. clases expedido por la Unidad Académica donde se encuentra realizando la cursada;
11. Curriculum Vitae, donde deberán constar los antecedentes académicos, profesionales, aptitudes y habilidades, así como toda la documentación respaldatoria.

Firma:

Aclaración de firma: Teléfono fijo/móvil: Correo electrónico: