

Resolución D. N° 024/2025
San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

"POR EL CUAL SE APRUEBAN LA MODALIDAD, BASES Y CONDICIONES GENERALES, PERFIL REQUERIDO Y FACTORES DE EVALUACIÓN DE LA CONVOCATORIA N° 01/2025 Y SE ESTABLECE EL PERIODO DE POSTULACIÓN"

VISTO: El Memorando de la Comisión de Selección N° 01/2025, de fecha 28 de febrero de 2025, con expediente de Mesa de Entradas de la FACSO N° 0324, mediante el cual se remite la modalidad, bases y condiciones, perfil requerido y factores de evaluación para los cargos en concurso aprobados mediante la Resolución N° 023/2025.

CONSIDERANDO

La Resolución N° 023/2025, de fecha 021 de febrero de 2025, "POR LA CUAL SE APRUEBA LA CONVOCATORIA N° 01/2025, PARA EL LLAMADO A CONCURSO PARA LOS CARGOS DE DOCENTES DE GESTION ACADÉMICA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 0109/2019; Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO".

La Resolución del Rectorado N° 109/2019, de fecha 16 de enero de 2019, "POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DE CONCURSOS PARA EL NOMBRAMIENTO, ASCENSO Y/O CONTRATACIÓN DE FUNCIONARIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución del CSU N° 0343-00-2018, Acta N° 17 (A.S. N° 17/27/06/2018) "POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS PERFILES DE CARGOS DE GESTION ACADEMICA Y DE ENSEÑANZA EN LA UNVIERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION";

La Resolución UNA N° 0063/2023, de fecha 11 de enero de 2023, "POR LA CUAL SE PROCLAMA A LA Prof. Lic. ADA CONCEPCIÓN VERA ROJAS, COMO DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

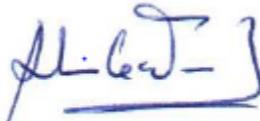
La Ley 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

- Art. 1°.** - **APROBAR**, la modalidad, las bases y condiciones generales, el perfil requerido y los factores de evaluación para los cargos de la Convocatoria N° 01/2025, según el ANEXO I de la presente Resolución.
- Art. 2°.** - **ESTABLECER**, que el periodo de postulación será del 28 de febrero al 10 de marzo de 2025, de 11:00 a 19:00 horas.
- Art. 3°** **RECORDAR**, el Art. 1° Inc. 21-g de la Resolución N° 0109/2019 "Los postulantes podrán presentarse solo para un (1) cargo en concurso, cuando existan dos (2) o más realizándose de manera simultánea".
- Art. 4°.-** **COMUNICAR** a quienes corresponda, cumplir y archivar.


Abg. **ROLANDO D. AMARILLA VILLALBA**
Secretario de la Facultad



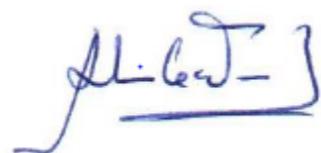

Prof. **ADA VERA ROJAS**
Decana

Resolución D. N° 024/2025
San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

ANEXO I
CONVOCATORIA N° 01/2025

a) Docente Técnico I - Interno Abreviado

Denominación del cargo	Docente Técnico I	Código del llamado: DT1 - 01
Función	Docente de Gestión Académica	
Modalidad del Concurso	Interno - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección Académica	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Ascenso Nomenclatura	
Remuneración	Gs. 5.666.452 - FF 10	
Categoría	UM1	
Horario	Tener dedicación mínima de 25 (veinticinco) horas semanales a sus funciones. Disponibilidad de horario de Lunes a Viernes - Tarde/Noche	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 28 de febrero hasta el 10 de marzo de 2025	
BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA		
<p>Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:</p> <p>Documentación de respaldo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➤ Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carné (Excluyente) ➤ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente) ➤ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➤ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente) 		
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO		
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ Ser funcionario con vínculo permanente o contratado/a, desempeñando actualmente funciones de gestión académica dentro de las dependencias de la FACSO (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Compromiso Institucional. ➤ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. 	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de grado en Trabajo Social, de universidad – nacional o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➤ Capacitación, seminarios y/o cursos relacionados al Trabajo Social 	
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia en Coordinación Bienestar Estudiantil. (Excluyente) ➤ Experiencia Profesional. ➤ Experiencia de trabajo con jóvenes estudiantes. ➤ Haber desempeñado tareas similares a las funciones del cargo. 	

Resolución D. N° 024/2025
San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentar el plan de trabajo anual ➤ Brindar asesoría y orientación académica a los y las estudiantes de las carreras de la Facultad. ➤ Realizar un diagnóstico situacional de las necesidades de los y las estudiantes para planificar acciones concretas de apoyo. ➤ Participar en trabajos de: equipo interdisciplinario de prevención de violencia y equipo interdisciplinario, de atención, ambos del protocolo Resolución FACSO CD N° 170-00-2022 ➤ Implementar los procedimientos requeridos para el otorgamiento de becas a estudiantes matriculados, siguiendo las normativas existentes. ➤ Realizar el seguimiento a becarios/as, a fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos académicos para el mantenimiento de la beca. ➤ Trabajar propuestas de actividades tendientes a promover la formación integral de los y las estudiantes, a través de encuentros personales y grupales ➤ Ejecutar acciones que favorezcan la permanencia y regularidad de los estudiantes para la conclusión satisfactoria de sus estudios. ➤ Participar en equipos interdisciplinarios que promuevan y sostengan el desarrollo integral de los y las estudiantes. ➤ Elaborar informes trimestrales sobre las actividades y resultados del área. ➤ Otras funciones asignadas por el superior inmediato.
<p>No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.</p>	

b) Docente Técnico II – Interno Abreviado

Denominación del cargo	Docente Técnico II	Código del llamado: DT2 - 01
Función	Docente de Gestión Académica	
Modalidad del Concurso	Interno - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección Académica	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Nombramiento	
Remuneración	Gs. 4.169.702 - FF 10	
Categoría	UT2	
Horario	Tener dedicación mínima de 20 (veinte) horas semanales a sus funciones. Disponibilidad de horario de Lunes a Viernes - Tarde/Noche	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 28 de febrero hasta el 10 de marzo de 2025	

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, **con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas** (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:

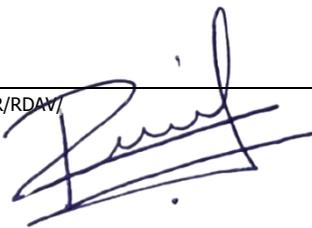
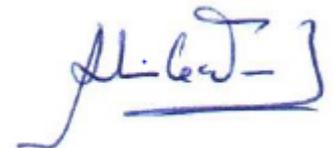
Documentación de respaldo

- Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)
- Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente)
- Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carné (Excluyente)
- Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente)
- Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV.
- Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente)
- Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente)
- Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente)

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO

Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ Ser funcionario con vínculo permanente o contratado/a, desempeñando actualmente funciones de gestión académica dentro de las dependencias de la FACSO (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Compromiso Institucional. ➤ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en
------------	--

AVR/RDAV/

Resolución D. N° 024/2025
San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

	equipos multidisciplinarios.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de grado en Trabajo Social, de universidad – nacional o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➤ Título de postgrado relacionada al área del concurso (Excluyente) ➤ Poseer Título en didáctica Universitaria ➤ Capacitación, seminarios y/o cursos relacionados al Trabajo Social
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia en el ámbito educativo en la FACSO, 7 años como mínimo. (Excluyente) ➤ Experiencia Profesional. ➤ Experiencia de trabajo con jóvenes estudiantes. ➤ Haber desempeñado tareas similares a las funciones del cargo. ➤ Experiencia profesional en instituciones públicas que diseñan, ejecutan y/o evalúan programas sociales de asistencia y con discapacidad. (Excluyente) ➤ Experiencia en gestión de becas universitarias. (Excluyente)
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentar el plan de trabajo anual ➤ Brindar asesoría y orientación académica a los y las estudiantes de las carreras de la Facultad. ➤ Realizar un diagnóstico situacional de las necesidades de los y las estudiantes para planificar acciones concretas de apoyo. ➤ Participar en trabajos de: a) equipo interdisciplinario de prevención de violencia, y equipo interdisciplinario, de atención ambos del protocolo Resolución FACSO CD N° 170-00-2022 ➤ Implementar los procedimientos requeridos para el otorgamiento de becas a estudiantes matriculados, siguiendo las normativas existentes. ➤ Realizar el seguimiento a becarios/as, a fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos académicos para el mantenimiento de la beca. ➤ Trabajar propuestas de actividades tendientes a promover la formación integral de los y las estudiantes, a través de encuentros personales y grupales ➤ Ejecutar acciones que favorezcan la permanencia y regularidad de los estudiantes para la conclusión satisfactoria de sus estudios. ➤ Participar en equipos interdisciplinarios que promuevan y sostengan el desarrollo integral de los y las estudiantes. ➤ Elaborar informes trimestrales sobre las actividades y resultados del área. ➤ Otras funciones asignadas por el superior inmediato.
No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.	

c) Docente Técnico II – Externo Abreviado

Denominación del cargo	Docente Técnico II	Código del llamado: DT2 - 02
Función	Docente de Gestión Académica	
Modalidad del Concurso	Externo - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección de Postgrado	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Nombramiento	
Remuneración	Gs. 4.169.702 - FF 10	
Categoría	UT2	
Horario	Tener dedicación mínima de 20 (veinte) horas semanales a sus funciones. Disponibilidad de horario de Lunes a Viernes - Tarde/Noche	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 28 de febrero hasta el 10 de marzo de 2025	

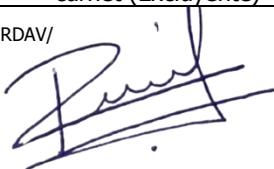
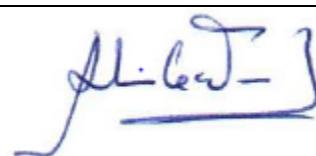
BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, **con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas** (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:

Documentación de respaldo

- Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)
- Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente)
- Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carné (Excluyente)

AVR/RDAV/

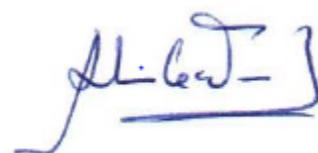



Resolución D. N° 024/2025

San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente) ➤ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➤ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente) 	
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO	
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Compromiso Institucional. ➤ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de grado en Trabajo Social, de universidad – nacional o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➤ Maestría en Ciencias Sociales o área afín.
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia de trabajo con jóvenes (Excluyente) ➤ Experiencia en el ámbito educativo. ➤ Experiencia en gestión académica internacional. ➤ Experiencia en el desarrollo de programas académicos con proyección internacional. ➤ Participación activa en redes académicas internacionales. ➤ Conocimiento del Reglamento de Movilidad de la FACSO. ➤ Conocimiento demostrado del idioma inglés. (Excluyente) ➤ Haber desempeñado tareas similares a las funciones del cargo.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseñar programas de cooperación académica internacional que promuevan la excelencia y la innovación educativa. ➤ Coordinar programas de movilidad académica que faciliten intercambios significativos de estudiantes (grado y postgrado), docentes, investigadores y funcionarios administrativos. ➤ Implementar iniciativas de cooperación aprovechando tecnologías emergentes y plataformas digitales. ➤ Fomentar la investigación colaborativa internacional, estableciendo redes de conocimiento interdisciplinarias. ➤ Elaborar planes estratégicos de internacionalización alineados con la visión institucional. ➤ Gestionar eficientemente presupuestos y recursos destinados a iniciativas internacionales. ➤ Gestionar integralmente portafolios de proyectos internacionales. ➤ Propiciar vínculos con universidades, centros de investigación y organismos internacionales. ➤ Apoyar la negociación y gestión de convenios de colaboración que agreguen valor académico. ➤ Crear cursos y talleres especializados con metodologías innovadoras. ➤ Implementar estrategias de enseñanzas adaptativas y tecnológicamente avanzadas. ➤ Elaborar informes sobre las actividades y resultados del área. ➤ Dar seguimiento a estudiantes, docentes y gestores académicos, que fueron beneficiados para la movilidad. ➤ Dar seguimiento al proceso de postulación, selección de postulantes para la movilidad. ➤ Acompañar a estudiantes, docentes y gestores académicos en su llegada e incorporación a las actividades académicas de la FACSO. ➤ Coordinar con el área de bienestar estudiantil para actividades extracurriculares u otras que precise realizar el/la estudiante. ➤ Asegurar que los procesos de movilidad sean eficientes y beneficiosos para todos los involucrados. ➤ Otras funciones asignadas por el superior inmediato.
<p>No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.</p>	

AVR/RDAV/

Resolución D. N° 024/2025
San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

d) Docente Investigador I – Interno Abreviado

Denominación del cargo	Docente Investigador I	Código del llamado: DI-01
Función	Investigador Nivel I	
Modalidad del Concurso	Interno - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección de Investigación	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Promoción Ascenso	
Remuneración	Gs. 5.692.575 - FF 10	
Categoría	UL1	
Horario	Dedicación mínima de 20 (veinte) horas semanales a sus funciones Disponibilidad de horario Lunes a Viernes - Tarde/Noche	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 28 de febrero hasta el 10 de marzo de 2025	

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

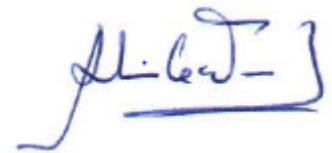
Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, **con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas** (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:

Documentación de respaldo

- Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)
- Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente)
- Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) fotos tipo carnét (Excluyente)
- Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente)
- Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV.
- Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente)
- Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente)
- Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente)

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO

Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ Ser funcionario con vínculo permanente, desempeñando actualmente funciones de Docente Investigador (nivel II o nivel III) dentro de las dependencias de la FACSO (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Compromiso Institucional. ➤ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de grado en Trabajo Social y/o Sociología, de universidad – nacional o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➤ Título en Didáctica Universitaria. ➤ Estudios de postgrado en el área de las Ciencias Sociales.
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contar con al menos 3 (tres) publicaciones científicas en revistas. indexadas y arbitradas que lo/a acrediten como Investigador/a. (Excluyente) ➤ Haber participado en al menos 3 (tres) proyectos de investigación, implementados en equipo o en forma individual. (Excluyente)
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y ejecutar proyectos de investigación que integren los distintos aspectos de la formación profesional y de la realidad social, económica y política. • Promover y gestionar el desarrollo de proyectos de investigación social inter y trans-disciplinarios que involucren a docentes y estudiantes. • Colaborar en la publicación de investigaciones producidas en el ámbito académico de la FACSO. • Participar en procesos de planificación y elaboración del presupuesto de

Resolución D. N° 024/2025

San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

	<p>Dirección de Investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar de espacios de formación permanente en el área de investigación social para docentes, estudiantes y graduados. • Colaborar en la publicación de investigaciones, producidas en el ámbito académico de la FACSO-UNA. • Elaborar informes de avance de los procesos de investigación y elevar a la Dirección de Investigación, cada seis (6) meses. • Diseñar el plan de trabajo anual, con productos concretos, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Investigación. • Promover la generación y realización de proyectos de investigación en las disciplinas de las Ciencias Sociales. • Participar de espacios de formación promocionados dentro de la FACSO. • Participar en la política institucional definida en la FACSO. • Evaluar los protocolos de Trabajo Final de Grado. • Trabajar en equipos multidisciplinarios y compartir conocimiento con todo el equipo técnico y docente de la FACSO. • Incorporar categorías y bibliografías que permitan enriquecer la formación en las carreras de la FACSO. • Trabajar para el fortalecimiento de la FACSO. • Incorporar a estudiantes y docentes en sus investigaciones. • Otras funciones encomendadas por la Dirección. <p>Productos mínimos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar-implementar-desarrollar al menos una (1) investigación, una (1) publicación en revista indexada y dos (2) presentaciones en encuentros científicos de divulgación de investigaciones, por año. • Acompañar y Asesorar a estudiantes y egresados/as en la elaboración de artículos científicos, para la presentación en eventos académicos en la FACSO y fuera de ella. • Asegurar la participación de al menos tres (3) estudiantes y (2) docentes en proyectos de investigación. • Proponer y participar en la organización de eventos científicos. • Presentar por lo menos un (1) proyecto de investigación en forma anual para financiamiento. Los proyectos a ser presentados deberán pasar por un proceso de discusión y análisis del equipo de investigación y posteriormente serán presentados a las instancias correspondientes, merced a una Resolución del Despacho del Decanato. ➤ Participar como expositor/a en por lo menos dos (2) eventos científicos donde exponga sus investigaciones en el marco de sus funciones en la FACSO.
<p>No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.</p>	

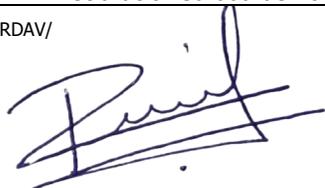
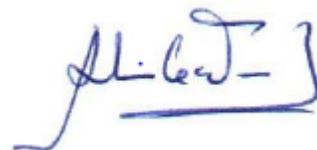
e) Docente Técnico II – Interno Abreviado

Denominación del cargo	Docente Técnico II	Código del llamado: DT2 - 03
Función	Docente de Gestión Académica	
Modalidad del Concurso	Interno - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Secretaría de Facultad	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Ascenso Nomenclario	
Remuneración	Gs. 4.169.702 - FF 10	
Categoría	UT2	
Horario	Tener dedicación mínima de 20 (veinte) horas semanales a sus funciones. Disponibilidad de horario de Lunes a Viernes - Tarde/Noche	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 28 de febrero hasta el 10 de marzo de 2025	

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

<p>Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:</p> <p>Documentación de respaldo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➤ Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carné (Excluyente) ➤ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente) ➤ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➤ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido
--

AVR/RDAV/

Resolución D. N° 024/2025

San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

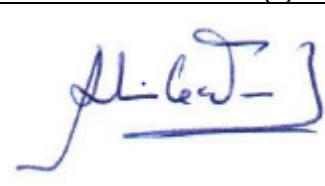
<p>beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente) 	
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO	
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ Ser funcionario/a con vínculo contratado/a, desempeñando actualmente funciones dentro de alguna de las dependencias de la FACSO (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Compromiso Institucional. ➤ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de grado en Trabajo Social, de universidad – nacional o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➤ Poseer Título en didáctica Universitaria ➤ Capacitación, seminarios y/o cursos relacionados al Trabajo Social
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia en el área del Consejo Directivo y Secretaría de facultad de la FACSO. (Excluyente) ➤ Haber desempeñado tareas similares a las funciones del cargo. ➤ Buen manejo de ofimáticas (Word, Excel, etc). ➤ Técnicas de gestión documental y archivo
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Encargado/a de Elaboración de Resoluciones y Reglamentaciones. ➤ Lectura y Verificación de Documentos; Convenios, Contratos, Resoluciones y Reglamentaciones en Gral. ➤ Garantizar la disponibilidad, inmediatez y acceso de las documentaciones para el Consejo Directivo de la FACSO. ➤ Elaboración y Producción de documentos inherentes al Consejo Directivo. ➤ Gestión documental en Gral. ➤ Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidas por la institución. ➤ Proponer y ejecutar un sistema de gestión de las documentaciones académicas. ➤ Trabajar de manera coordinada con las dependencias que procesan documentaciones académicas. ➤ Brindar soporte técnico para el funcionamiento del sistema de gestión documental GDoc. ➤ Manejo adecuado de los documentos entregados a su custodia. ➤ Otras funciones asignadas por el superior inmediato.
<p>No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.</p>	

f) Docente Técnico I – Interno Abreviado

Denominación del cargo	Docente Técnico I	Código del llamado: DT1 - 02
Función	Docente de Gestión Académica	
Modalidad del Concurso	Interno - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección de Trabajo Social	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Nombramiento	
Remuneración	Gs. 5.666.452 - FF 10	
Categoría	UM1	
Horario	Tener dedicación mínima de 25 (veinticinco) horas semanales a sus funciones. Disponibilidad de horario de Lunes a Viernes – Tarde y/o Noche.	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 28 de febrero hasta el 10 de marzo de 2025	

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

<p>Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:</p> <p>Documentación de respaldo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➤ Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo
--

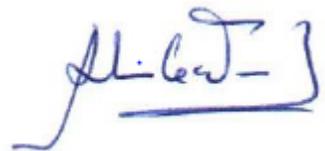
Resolución D. N° 024/2025
San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

<ul style="list-style-type: none"> ➤ carné (Excluyente) ➤ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente) ➤ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➤ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente) 	
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO	
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ Ser funcionario con vínculo permanente o contratado/a, desempeñando actualmente funciones dentro de alguna de las dependencias de la FACSO (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Compromiso Institucional. ➤ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinares.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de grado en Trabajo Social, de Universidad Nacional de Asunción o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➤ Poseer Título en didáctica Universitaria ➤ Capacitación, seminarios y/o cursos relacionados al Trabajo Social
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia en el ámbito educativo. (Excluyente) ➤ Participación en cursos de postgrado de la FACSO, con evaluación, que guarda relación con la materia de Abordaje Profesional, en los últimos 3 años. (Excluyente) ➤ Participación en proyectos de investigación en la FACSO, en los últimos 3 años. (Excluyente) ➤ Experiencia profesional en instituciones públicas que diseñan, ejecutan y/o evalúan programas sociales. (Excluyente) ➤ Experiencia Profesional 5 años como mínimo. ➤ Haber desempeñado tareas similares a las funciones del cargo.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentar el plan de trabajo anual ➤ Colaborar en el proceso de adecuación curricular del programa de estudios de Trabajo Social. ➤ Coordinar capacitaciones en el área disciplinar de Trabajo Social, tendiente a garantizar un adecuado proceso de implementación curricular de la carrera de Trabajo social. Garantizar la disponibilidad, inmediatez y acceso de las documentaciones. ➤ Elaboración y Producción de documentos inherentes a la Dirección de Trabajo Social. ➤ Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidas por la institución. ➤ Trabajar de manera coordinada con las dependencias que procesan documentaciones académicas. ➤ Implementar las políticas institucionales conforme a los planes de la FACSO. ➤ Preparar los informes requeridos por la Dirección de Trabajo Social. ➤ Otras funciones asignadas por el superior inmediato.
<p>No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.</p>	

g) Docente Técnico II – Interno Abreviado

Denominación del cargo	Docente Técnico II	Código del llamado: DT2 - 04
Función	Docente de Gestión Académica	
Modalidad del Concurso	Interno - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección de Sociología	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Ascenso Nombramiento	
Remuneración	Gs. 4.169.702 - FF 10	
Categoría	UT2	
Horario	Tener dedicación mínima de 20 (veinte) horas semanales a sus funciones. Disponibilidad de horario de Lunes a Viernes - Tarde/Noche	

AVR/RDAV/

Resolución D. N° 024/2025

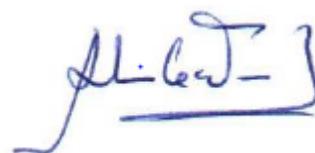
San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

Inicio y fin de Postulación	Desde el 28 de febrero hasta el 10 de marzo de 2025
BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA	
<p>Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:</p> <p>Documentación de respaldo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➤ Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carné (Excluyente) ➤ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente) ➤ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➤ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente) 	
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO	
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ Ser funcionario con vínculo contratado/a, desempeñando actualmente funciones dentro de alguna de las dependencias de la FACSO (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Compromiso Institucional. ➤ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de grado en Ciencias Sociales, de universidad – nacional o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➤ Poseer Título en Didáctica Universitaria ➤ Capacitación, seminarios y/o cursos relacionados a las Ciencias Sociales.
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia en el ámbito educativo. (Excluyente) ➤ Experiencia Profesional 3 años como mínimo. ➤ Experiencia de trabajo con jóvenes estudiantes. ➤ Haber desempeñado tareas similares a las funciones del cargo.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborar en la gestión administrativa, técnica y documental de la Dirección de Sociología. ➤ Colaborar en el proceso de acreditación de la carrera de Sociología. ➤ Garantizar la disponibilidad, inmediatez y acceso de las documentaciones. ➤ Elaboración y Producción de documentos inherentes a la Dirección de Sociología. ➤ Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidas por la institución. ➤ Trabajar de manera coordinada con las dependencias que procesan documentaciones académicas. ➤ Implementar las políticas institucionales conforme a los planes de la FACSO. ➤ Preparar los informes requeridos por la Dirección de Sociología. ➤ Otras funciones asignadas por el superior inmediato.
<p>No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.</p>	

h) Docente Técnico III – Externo Abreviado

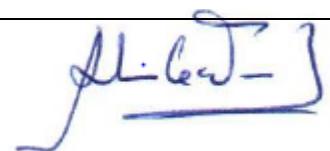
Denominación del cargo	Docente Técnico III	Código del llamado: DT3 - 01
Función	Docente de Gestión Académica	
Modalidad del Concurso	Externo - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección de Trabajo Social	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Nombramiento	

AVR/RDAV/

Resolución D. N° 024/2025
San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

Remuneración	Gs. 2.640.128 - FF 10
Categoría	UT3
Horario	Tener dedicación mínima de 10 (diez) horas semanales a sus funciones. Disponibilidad de horario – Tarde y/o Noche
Inicio y fin de Postulación	Desde el 28 de febrero hasta el 10 de marzo de 2025
BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA	
<p>Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:</p> <p>Documentación de respaldo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➤ Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carné (Excluyente) ➤ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente) ➤ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➤ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente) 	
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO	
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ No contar con vínculo de Docente de Gestión Académica actualmente en la FACSO. (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Compromiso Institucional. ➤ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de grado en Trabajo Social, de Universidad Nacional de Asunción o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➤ Título en Didáctica Universitaria (Excluyente) ➤ Estudios de postgrado en áreas de las Ciencias Sociales. (Excluyente)
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poseer experiencia, de por lo menos 4 años como docente y/o auxiliar de la enseñanza en la carrera de Trabajo Social (Excluyente) ➤ Participación en cursos de postgrado de la FACSO, con evaluación, que guarda relación con la materia de Abordaje Profesional, en los últimos 2 años. (Excluyente) ➤ Experiencia profesional en instituciones públicas que diseñan, ejecutan y/o evalúan programas sociales de asistencia. (Excluyente)
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentar a la Dirección de Carrera el plan anual de trabajo. ➤ Participar de los talleres de abordaje. ➤ Realizar el acompañamiento a los grupos de práctica. ➤ Realizar el acompañamiento a las actividades realizadas por los estudiantes en los centros de prácticas, de acuerdo al plan establecido. ➤ Asesorar y acompañar en los trabajos prácticos presentados por los estudiantes. ➤ Identificar y establecer acuerdos de trabajos en las instituciones u otros espacios de trabajo como centros de prácticas. ➤ Elaborar informes de avances de procesos del plan en los centros de prácticas. ➤ Participar en reuniones convocadas por el Decanato, Dirección Académica, Dirección de Carrera y/o Coordinaciones. ➤ Elaborar sistematización de la experiencia anualmente. ➤ Realizar otras actividades técnico-pedagógicas de apoyo a los grupos de prácticas conforme al plan anual o según necesidades de la carrera. ➤ Cumplir con las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por la Dirección de Trabajo Social.
No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.	

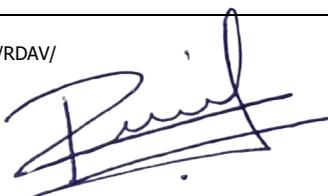
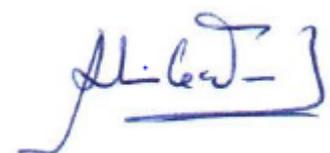



Resolución D. N° 024/2025

San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

i) Psicólogo/a – Externo Abreviado

Denominación del cargo	Psicólogo/a	Código del llamado: PQS - 01
Función	Psicología Social y/o Comunitaria	
Modalidad del Concurso	Externo - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección Académica	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Contratación	
Remuneración	Gs. 3.600.000 - FF 10	
Categoría	XD1	
Horario	Tener dedicación mínima de 20 (veinte) horas semanales a sus funciones. Disponibilidad de horario de Lunes a Viernes - Tarde/Noche	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 28 de febrero hasta el 10 de marzo de 2025	
BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA		
<p>Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:</p> <p>Documentación de respaldo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➤ Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carnét (Excluyente) ➤ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente) ➤ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➤ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente) 		
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO		
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Compromiso Institucional. ➤ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. 	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de grado en Psicología Social y/o Comunitaria, de universidad – nacional o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➤ Capacitación, seminarios y/o cursos en psicología social y/o comunitaria. ➤ Capacitación, seminarios y/o cursos con perspectiva de género. 	
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia en el ámbito educativo. (Excluyente) ➤ Experiencia Profesional de 5 años como mínimo. ➤ Experiencia de trabajo con jóvenes estudiantes. ➤ Experiencia como Docente en el área. ➤ Haber desempeñado tareas similares a las funciones del cargo. 	
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención primaria y contención en crisis a estudiantes, docentes y funcionarios de la institución. ➤ Conformar grupos operativos de trabajo y apoyo relativos a la salud mental. ➤ Generar espacios de integración comunitario con énfasis psicosocial con toda la comunidad académica. ➤ Integrar el trabajo multidisciplinario en bienestar estudiantil ➤ Garantizar la buena implementación del protocolo contra toda forma de violencia de género y/o discriminación. ➤ Adopción de medidas de prevención como principal herramienta para disminuir el riesgo de desarrollar problemas de salud mental. ➤ Promoción de actividades pedagógicas relacionadas a las intervenciones psicosociales y su relación con las ciencias sociales. ➤ Gestión y articulación de redes de salud mental. ➤ Otras funciones asignadas por la Dirección conforme a la necesidad 	

Resolución D. N° 024/2025
San Lorenzo, 28 de Febrero de 2025

	institucional.
No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.	

j) FACTORES DE EVALUACION

FACTORES DE EVALUACION		PUNTOS
EVALUACIÓN DOCUMENTAL	Formación Académica	20
	Investigación	10
	Otros estudios	10
	Experiencia laboral	20
PRUEBA PSICOMÉTRICA	Evaluación de aptitudes	10
PRUEBA DE CONOCIMIENTO	Ley de Educación Superior; Estatuto de la UNA y temas relacionados al cargo/funciones	15
ENTREVISTA	Conocimiento y actitud para desempeñarse en el cargo; idioma Guaraní.	15
TOTAL DE PUNTOS		100