FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO
www.facso.una.py
Telefax: 595 21 – 510-407
San Lorenzo –- Paraguay

Resolución D. N° 193/2025
San Lorenzo, 23 de julio de 2025

"POR EL CUAL SE APRUEBAN LA MODALIDAD, BASES Y CONDICIONES GENERALES, PERFIL REQUERIDO Y FACTORES DE EVALUACIÓN DE LA CONVOCATORIA N° 04/2025 Y SE ESTABLECE EL PERIODO DE POSTULACIÓN".

VISTO: El Memorando de la Comisión de Selección N° 01/2025, de fecha 23 de julio de 2025, con expediente de Mesa de Entradas de la FACSO N° 1349, mediante el cual se remite la modalidad, bases y condiciones, perfil requerido y factores de evaluación para los cargos en concurso aprobados mediante la Resolución N° 188/2025.

CONSIDERANDO

La Resolución D. N° 188/2025, de fecha 21 de julio de 2025, "POR LA CUAL SE APRUEBA LA CONVOCATORIA N° 04/2025, PARA EL LLAMADO A CONCURSO PARA LOS CARGOS ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE GESTIÓN ACADÉMICA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 0109/2019; Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO".

La Resolución del Rectorado N° 109/2019, de fecha 16 de enero de 2019, "POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DE CONCURSOS PARA EL NOMBRAMIENTO, ASCENSO Y/O CONTRATACIÓN DE FUNCIONARIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución del CSU N° 0343-00-2018, Acta N° 17 (A.S. N° 17/27/06/2018) "POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS PERFILES DE CARGOS DE GESTIÓN ACADÉMICA Y DE ENSEÑANZA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución del CSU N° 0233-00-2018, Acta N° 12 (A.S. N° 12/09/05/2018) "POR LA CUAL SE APRUEBA LA TABLA DE DENOMINACIONES Y REQUISITOS DE CARGOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución UNA N° 0063/2023, de fecha 11 de enero de 2023, "POR LA CUAL SE PROCLAMA A LA Prof. Lic. ADA CONCEPCIÓN VERA ROJAS, COMO DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

La Ley 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1°. - **APROBAR** la modalidad, las bases y condiciones generales, el perfil requerido y los factores de evaluación para los cargos de la Convocatoria N.º 04/2025, según el ANEXO I de la presente Resolución.

Art. 2°. - **ESTABLECER** que el periodo de postulación será del 23 de julio al 01 de agosto de 2025, de 11:00 a 19:00 horas.

Art. 4º.- **COMUNICAR** a quienes corresponda, cumplir y archivar.

Abg. **ROLANDO D. AMARILLA VILLALBA**
Secretario de la Facultad

Prof. **ADA VERA ROJAS**
Decana

AVR/RDAV

FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO
www.facso.una.py
Telefax: 595 21 – 510-407
San Lorenzo –- Paraguay

ANEXO I
CONVOCATORIA N.º 04/2025

Resolución D. N° 193/2025
San Lorenzo, 23 de julio de 2025

a) Docente Técnico II - Interno Abreviado

Denominación del cargo	Docente Técnico II	Código del llamado: DT2 - 01
Función	Gestión Académica	
Modalidad del Concurso	Interno - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección Académica	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Nombramiento	
Remuneración	Gs. 4.169.702 - FF 10	
Categoría	UT2	
Horario	Tener dedicación mínima de 20 (veinte) horas semanales a sus funciones. Disponibilidad de horario de lunes a viernes - Tarde/Noche	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 23 de julio hasta el 01 de agosto de 2025	

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, **con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas** (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:

Documentación de respaldo

- Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)
- Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente)
- Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carnét (Excluyente)
- Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente)
- Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV.
- Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente)
- Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente)
- Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente)

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO

Requisitos	➢ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➢ Contar con vínculo contratado/a actualmente en la FACSO. (Excluyente) ➢ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➢ Gozar de notoria honorabilidad. ➢ Compromiso Institucional. ➢ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➢ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
Formación Académica	➢ Título de grado en Psicología Social y/o Comunitaria, de universidad – nacional o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➢ Capacitación, seminarios y/o cursos en psicología social y/o comunitaria. ➢ Capacitación, seminarios y/o cursos con perspectiva de género.

Resolución D. N° 193/2025
San Lorenzo, 23 de julio de 2025

Conocimientos y Experiencias	➢ Experiencia en el ámbito educativo. (Excluyente) ➢ Experiencia Profesional de 5 años como mínimo. ➢ Experiencia de trabajo con jóvenes estudiantes. ➢ Experiencia como Docente en el área. ➢ Haber desempeñado tareas similares a las funciones del cargo.
Funciones	➢ Atención primaria y contención en crisis a estudiantes, docentes y funcionarios de la institución. ➢ Conformar grupos operativos de trabajo y apoyo relativos a la salud mental. ➢ Generar espacios de integración comunitario con énfasis psicosocial con toda la comunidad académica. ➢ Integrar el trabajo multidisciplinario en bienestar estudiantil ➢ Garantizar la buena implementación del protocolo contra toda forma de violencia de género y/o discriminación. ➢ Adopción de medidas de prevención como principal herramienta para disminuir el riesgo de desarrollar problemas de salud mental. ➢ Promoción de actividades pedagógicas relacionadas a las intervenciones psicosociales y su relación con las ciencias sociales. ➢ Gestión y articulación de redes de salud mental. ➢ Otras funciones asignadas por la Dirección conforme a la necesidad institucional.

No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.

FACTORES DE EVALUACION		PUNTOS
EVALUACIÓN DOCUMENTAL	Formación Académica	20
	Otros estudios	15
	Experiencia laboral	25
PRUEBA PSICOMÉTRICA	Evaluación de aptitudes	10
PRUEBA DE CONOCIMIENTO	Ley de Educación Superior; Estatuto de la UNA y temas relacionados al cargo/funciones	15
ENTREVISTA	Conocimiento y actitud para desempeñarse en el cargo; idioma Guaraní.	15
	TOTAL DE PUNTOS	**100**

b) Docente Técnico II – Externo Abreviado

Denominación del cargo	Docente Técnico II	Código del llamado: DT2 - 02
Función	Gestión del Talento Humano	
Modalidad del Concurso	Externo - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección del Talento Humano	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Nombramiento	
Remuneración	Gs. 4.169.702 - FF 10	
Categoría	UT2	
Horario	Tener dedicación mínima de 20 (veinte) horas semanales a sus funciones. Disponibilidad de horario – Mañana y/o Tarde	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 23 de julio hasta el 01 de agosto de 2025	

FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO
www.facso.una.py
Telefax: 595 21 – 510-407
San Lorenzo –- Paraguay

Resolución D. N° 193/2025
San Lorenzo, 23 de julio de 2025

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA	
Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, **con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas** (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle: **Documentación de respaldo** ➢ Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➢ Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➢ Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carnét (Excluyente) ➢ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente) ➢ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➢ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➢ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➢ Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente) ➢ Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente)	
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO	
Requisitos	➢ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➢ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➢ Gozar de notoria honorabilidad. ➢ Compromiso Institucional. ➢ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➢ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
Formación Académica	➢ Título de grado en Lic. en Psicología Organizacional y/o Laboral de Universidad Nacional, Privada o Extranjera inscripta por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➢ Especialización en Psicología Laboral. ➢ Tener Título de Didáctica Universitaria.
Conocimientos y Experiencias	➢ Experiencia Profesional de 5 años como mínimo. (Excluyente) ➢ Experiencia en administración y gestión en el área del Talento Humano. ➢ Manejo de herramientas informáticas Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ➢ Técnicas de Redacción y Ortografía. ➢ Técnicas de Gestión Documental y Archivo.

Resolución D. N° 193/2025
San Lorenzo, 23 de julio de 2025

Funciones	➢ Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidas por la institución. ➢ Brindar Asistencia técnica al Personal, relacionados a la gestión del Talento Humano. ➢ Administrar y Ejecutar procedimientos relacionados a la Gestión del Talento Humano. ➢ Elaborar y Ejecutar el Plan de Capacitación del Talento Humano. ➢ Coordinar las capacitaciones realizadas por la Dirección de Talento Humano. ➢ Elaborar informes de la ejecución del Plan de Capacitación. ➢ Elaborar el plan, para la aplicación de la Evaluación de desempeño. ➢ Coordinar la aplicación de la Evaluación de Desempeño del Personal. ➢ Elaborar informes sobre de la aplicación de la Evaluación de Desempeño. ➢ Manejo adecuado de los documentos entregados a su custodia. ➢ Mantener buen relacionamiento con los compañeros de trabajo, con sus superiores y demás personas. ➢ Cumplir con las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por el/la superior inmediato.
No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.	

FACTORES DE EVALUACION		**PUNTOS**
EVALUACIÓN DOCUMENTAL	Formación Académica	20
	Otros estudios	15
	Experiencia laboral	25
PRUEBA PSICOMÉTRICA	Evaluación de aptitudes	10
PRUEBA DE CONOCIMIENTO	Ley de Educación Superior; Estatuto de la UNA y temas relacionados al cargo/funciones	15
ENTREVISTA	Conocimiento y actitud para desempeñarse en el cargo; idioma Guaraní.	15
	TOTAL DE PUNTOS	**100**

c) Auxiliar Administrativo III – Externo Abreviado

Denominación del cargo	Auxiliar Administrativo III	Código del llamado: Aux Adm - 01
Función	Auxiliar de Servicios	
Modalidad del Concurso	Externo - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección de Administración y Finanzas	
Tipo de Movimiento / Vinculación	Nombramiento	
Remuneración	Gs. 3.496.100 - FF 10	
Categoría	K12	
Horario	Tener dedicación mínima de 30 (treinta) horas semanales a sus funciones.	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 23 de julio hasta el 01 de agosto de 2025	

FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO
www.facso.una.py
Telefax: 595 21 – 510-407
San Lorenzo –- Paraguay

Resolución D. N° 193/2025
San Lorenzo, 23 de julio de 2025

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA
Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, **con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas** (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle: **Documentación de respaldo** ➢ Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➢ Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➢ Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carnét (Excluyente) ➢ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente) ➢ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➢ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➢ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➢ Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente) ➢ Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente)

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO	
Requisitos	➢ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➢ Contar con licencia de conducir de automóvil, categoría particular como mínimo (Excluyente) ➢ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➢ Gozar de notoria honorabilidad. ➢ Compromiso Institucional. ➢ Predisposición ante órdenes y mandatos del superior inmediato ➢ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
Formación Académica	➢ Educación media concluida como mínimo (Excluyente)
Conocimientos y Experiencias	➢ Normas de Higiene y Seguridad Integral. ➢ Conocimiento Básico de Catering ➢ Conocimiento Básico sobre manejo de equipos audios/visuales ➢ Conocimiento general sobre mantenimiento de infraestructura e instalación. (plomería, electricidad, albañilería en general y otros) ➢ Conocimientos de las disposiciones reglamentarias inherentes a la Facultad de Ciencias Sociales de la UNA.

AVB/RDAV/adbo

Resolución D. N° 193/2025
San Lorenzo, 23 de julio de 2025

Funciones	➢ Manejar adecuadamente los elementos de trabajo. ➢ Conducir el vehículo institucional según necesidad. ➢ Verificar la seguridad de todas las dependencias de la Institución al término de las actividades. ➢ Resguardo de muebles y utensilios. (no deben quedar en la intemperie). ➢ Gestionar la reparación y/o mantenimiento de equipos e infraestructura. ➢ Verificar que los vehículos cuenten con los equipamientos básicos de auxilio y prevención. ➢ Verificar diariamente los niveles de aceite, agua, fluidos de frenos, y condiciones de llantas y cubiertas. etc) ➢ Mantener el área de trabajo de manera ordenada. ➢ Participar de reuniones y convocatorias. ➢ Orientación al servicio público y el ciudadano. ➢ Participar de las capacitaciones organizadas por la Dirección de Talento Humano. ➢ Cumplir con las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por la Dirección de Administración y Finanzas.

No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria. El/La Postulante que posea título universitario, al momento de esta convocatoria, quedará excluido por estar sobrevalorado para el cargo.

FACTORES DE EVALUACION		PUNTOS
EVALUACIÓN DOCUMENTAL	Formación Académica	20
	Otros estudios	15
	Experiencia laboral	25
PRUEBA PSICOMÉTRICA	Evaluación de aptitudes	10
PRUEBA DE CONOCIMIENTO	Ley de Educación Superior; Estatuto de la UNA y temas relacionados al cargo/funciones	15
ENTREVISTA	Conocimiento y actitud para desempeñarse en el cargo; idioma Guaraní.	15
	TOTAL DE PUNTOS	**100**