



ANEAES

Tetã Rogavusu Tekombo'e Mbo'ehaovusupegua
Jehepyme'ê ha Nembokuatiahapegua
Agencia Nacional de Evaluación y
Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
tetãguára
mba'ie

ANEXO 1

AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

FORMATO DE PLAN DE MEJORAS PARA INSTITUCIONES/CARRERAS DE GRADO/PROGRAMAS DE POSTGRADO EVALUADOS

MODELO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

San Lorenzo, Paraguay
2023





Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

www.facso.una.py

Telefax: 595 21 – 510-407

San Lorenzo -- Paraguay

UNIVERSIDAD DE NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - FACSO

**PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIÓN/CARRERA
DE GRADO/PROGRAMA DE POSTGRADO**

MODELO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

PLAN DE MEJORAS

INSTITUCIÓN: Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción

SEDE: San Lorenzo

CUIDAD: San Lorenzo

OBJETO DEL PLAN DE MEJORAS: Carrera de Trabajo Social

Marzo, 2023

I. INTRODUCCIÓN

El presente formato es para la **Actualización del Plan de Mejoras de la Carrera de Trabajo Social dependiente de la Facultad de Ciencias Sociales – FACSO de la Universidad Nacional de Asunción**. UNA se ofrece para la actualización del Plan de Mejoras que acompañó el Informe de Autoevaluación, de acuerdo a las recomendaciones recibidas en el Informe Final remitido por la Agencia. Se constituye en una guía de control de la Institución/Carrera de grado/Programa de Postgrado y, al mismo tiempo, en guía de trabajo para la implementación de acciones previstas conforme a las recomendaciones de mejoras. Este documento forma parte del compromiso que asume la institución para garantizar la mejora continua en pro del mantenimiento de los criterios de calidad establecidos en el Modelo Nacional.

II. REGISTRO DEL PLAN DE MEJORAS

DIMENSIÓN: 1 GOBERNANZA DE LA CARRERA									
CRITERIO: Eficacia de la Gestión del Plan de Desarrollo									
Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Implementar prioritariamente un Plan de Desarrollo de la FACSO que defina los lineamientos y objetivos que conducirán a su vez los objetivos de la carrera	Elaboración de propuesta de documento de Plan de Desarrollo	Comisión de Trabajo conformada por Resolución 064/2022	Plan de Desarrollo elaborado	X	FF10 Y FF30			X	
	Remisión de documento a la Máxima Autoridad	Comisión de Trabajo	Memorandum con propuesta del Plan	X	FF10 Y FF30			X	

y su proyecto académico		conformada por Resolución 064/2022	de Desarrollo						
	Socialización del Plan de Desarrollo con todos los estamentos	Dirección de Trabajo Social	Convocatoria a la reunión de Socialización Actas de reuniones Lista de asistencia Evidencia Fotográfica	X	FF10 Y FF30			X	
	Plan de Desarrollo aprobado por las instancias pertinentes	Consejo Directivo	Resolución del Consejo Directivo	X	FF10 Y FF30				X

DIMENSIÓN: 1 GOBERNANZA DE LA CARRERA

CRITERIO: Eficacia en la Gestión del Aseguramiento de la Calidad Académica

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2

Incluir en el organigrama una dirección de Aseguramiento de la calidad académica que vele por los procesos de mejora continua	Instalación del área de aseguramiento de la calidad académica	Decanato	Acto Administrativo por la cual se designa a responsable del área de Aseguramiento de la Calidad	X	FF10 Y FF30			X	
	Actualización del organigrama de FACSO que incluya área de calidad educativa	Consejo Directivo	Resolución del Consejo Directivo	X	FF10 Y FF30		X		
Unificar los procesos académicos y de gestión en una sola unidad académica	Socialización en direcciones y equipo técnico del Reglamento Académico de la FACSO y el documento de Monitorización de aprendizajes	Dirección Académica	Reglamento académico Documento de Monitorización socializados	X	FF10 Y FF30		X		
Instalar en la comunidad educativa una cultura de la autoevaluación	Sensibilización del esquema de evaluación de desempeño	Dirección Académica	Convocatoria a reunión con sectores de la comunidad educativa para socialización del esquema de	X	FF10 Y FF30		X		

		evaluación Acuerdos Lista de asistencia Registro fotográfico						
	Realización del cronograma de implementación de evaluaciones	Cronograma realizado y socializado con sectores de la comunidad educativa	X	FF10 Y FF30		X		
	Devolución de los resultados de la evaluación e incorporación de ajustes a los instrumentos si son necesarios	Convocatoria Reuniones con docentes Acuerdos Lista de asistencia Registro fotográfico	X	FF10 Y FF30		X		

DIMENSIÓN: 1 GOBERNANZA DE LA CARRERA

CRITERIO: Eficacia en la Gestión de la Información y Comunicación

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Avanzar en el corto plazo en sistemas digitales de registro, comunicación y gestión de la actividad docente y administrativa	Elaboración de cronograma de capacitación a docentes en EPROF	Dirección Académica	Cronograma elaborado y socializado por la Dirección Académica con docentes	X	FF10 Y FF30	X			
	Elaboración de un manual de uso del programa EPROF		Manual de uso de programa elaborado y socializado	X	FF10 Y FF30	X			

DIMENSIÓN: 1 GOBERNANZA DE LA CARRERA

CRITERIO: Eficacia e Integridad en la Aplicación de las Normativas y Reglamentaciones que rigen la Carrera

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2

Formalizar una política de inclusión, no discriminación y accesibilidad universal laboral y académica para toda la comunidad	Elaboración de documento sobre una política de inclusión, no discriminación y accesibilidad universal laboral y académica para toda la comunidad	Dirección Académica Dirección de Talento Humano	Documento elaborado	X	FF10 Y FF30			X	
	Política de inclusión, no discriminación y accesibilidad universal laboral y académica para toda la comunidad remitida a Máxima Autoridad	Dirección Académica	Memorandum de remisión y Política remitida	X	FF10 Y FF30			X	
	Socialización de la Política de inclusión, no discriminación y accesibilidad universal laboral y académica con la comunidad educativa	Dirección académica	Convocatoria Lista de asistencia Registro fotográfico	X	FF10 Y FF30			X	
	Aprobación de la Política de inclusión, no discriminación y accesibilidad universal laboral y académica para toda la comunidad	Consejo Directivo	Política aprobada por Resolución y socializada con la Comunidad Académica	X	FF10 Y FF30				X

DIMENSIÓN: 2 PROYECTO ACADÉMICO

CRITERIO: Relevancia del Perfil de Egreso

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Revisión de perfil de egreso en virtud de los debates actuales de la disciplina	Actualización de Resolución 86/2022 de equipo para revisión y ajuste de malla curricular	Dirección de Trabajo Social (con la participación de diversos actores de la comunidad educativa)	Resolución actualizada	X	FF10 Y FF30		X		
	Revisión del curriculum		Documento de plan curricular Convocatoria a reuniones con referentes de la comunidad educativa	X	FF10 Y FF30		X		

			Lista de asistencia Acuerdos Evidencia fotográfica						
Aplicar mecanismos específicos de vinculación con agentes externos (empleadores) se prevé para contrastar con la pertinencia del perfil de egreso	Elaboración de mecanismo de vinculación con agentes del medio externo	Dirección de Trabajo Social (equipo de actualización y ajuste curricular)	Mecanismo elaborado		FF10 Y FF30		X		
Actualización del perfil de egreso	Revisión y ajuste del curriculum	Dirección de Trabajo Social	Actualización del perfil de egreso por equipo conformado por Resolución Convocatoria a sectores de la comunidad académica Acuerdos Registro fotográfico		FF10 Y FF30		X		

			Lista de asistencia						
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--

DIMENSIÓN: 2 PROYECTO ACADÉMICO

CRITERIO: Pertinencia de los Objetivos de la Carrera

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Avanzar desde la carrera para alinear los objetivos del proyecto académico a los objetivos definidos institucionales	Elaboración de documento en el que se identifique objetivos de la FACSO con objetivo de la carrera	Dirección de Trabajo Social Dirección Académica	Documento elaborado	X	FF10 Y FF30				X

DIMENSIÓN: 2 PROYECTO ACADÉMICO

CRITERIO: Pertinencia de Mecanismos de Admisión

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Garantizar la nivelación del conocimiento con el curso preparatorio de examen de ingreso pero no de carácter opcional	El ingreso a la carrera se garantiza con el desarrollo del primer semestre (probatorio), sin embargo, se propone la socialización del reglamento vigente	Dirección de Trabajo Social	Reglamento Académico socializado con comunidad académica (estudiantes y docentes)	X	FF10 Y FF30		X		
Aplicar mecanismos que permitan visualizar que ingresan con éxito	Elaboración de mecanismo que permita visualizar que ingresan	Dirección de Trabajo Social	Mecanismo elaborado	X	FF10 Y FF30		X		

y evaluar la retención de sus estudiantes tras el semestre de ingreso probatorio	con éxito y evaluar la retención de estudiantes	Dirección Académica							
--	---	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

DIMENSIÓN: 2 PROYECTO ACADÉMICO

CRITERIO: Eficacia en la Implementación y Actualización del Plan de Estudios

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Avanzar con la comisión aprobada en 2020 para hacer la revisión curricular	Actualización de Resolución 86/2022 de equipo para revisión y ajuste de malla curricular	Dirección de Trabajo Social	Resolución de actualización de equipo para ajuste de la malla	X		X			
Contar con mecanismos para definir la secuencia de asignaturas y su progresión incremental en la formación de las	Elaboración de mecanismo para definir los criterios específicos de la carrera y vincularlos con el propuesto por el modelo	Dirección de Trabajo Social	Mecanismo elaborado	X	FF10 Y FF30			X	

competencias definidas por el perfil de egreso	de ANEAES								
Distribución pertinente de las materias teóricas y prácticas según la naturaleza de las asignaturas	Distribución pertinente de materias teóricas y prácticas en la malla curricular	Dirección de Trabajo Social	Actualización de la Malla Curricular que refleje la distribución pertinente de materias teóricas y prácticas	X	FF10 Y FF30			X	
Accesibilidad de los programas de estudio para los interesados	Publicación en la web institucional de programas en formato accesible (impreso y digital)	Secretaría de Facultad	Programas publicados en formato accesible (impresos y digital)	X	FF10 Y FF30		X		
Implementar mecanismo de integración de materias entre sí	Elaboración de mecanismo de integración de materias por área y por semestre	Dirección de Trabajo Social	Mecanismo de integración de materias elaborado	X	FF10 Y FF30		X		
Aplicar mecanismo de revisión de programas de asignaturas	Elaboración de mecanismo de revisión de programa en el que	Dirección de Trabajo Social	Mecanismo de revisión de programa	X	FF10 Y FF30			X	

	se estipule periodo de revisión		elaborado y socializado con docentes. Se prevé como evidencia la convocatoria para socialización, reunión con docentes, acuerdos, lista de asistencia, registro fotográfico						
--	---------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--

DIMENSIÓN: 2 PROYECTO ACADÉMICO

CRITERIO: Pertinencia y Eficacia de los Procesos de Enseñanza Aprendizaje

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Aplicar mecanismos de evaluación donde participen estudiantes y permitan los resultados al mejoramiento a la planificación docente	Aplicación de sistema de evaluación y de retroalimentación docente	Dirección Académica Dirección de Trabajo Social	Evaluación de desempeño e informe de los resultados de evaluación y acciones de mejora	X	FF10 Y FF30		X		

Contar con mecanismos de índice de eficiencia interna	Elaboración de mecanismo de índice de eficiencia interna	Dirección Académica	Reportes de índice de eficiencia remitido a Direcciones de carrera	X	FF10 Y FF30		X		
Incorporar secuencia de profundización teórica presentados en los descriptores curriculares	Elaboración de matriz para profundización de materias por área y por semestre	Dirección de Trabajo Social	Documento elaborado	X	FF10 Y FF30			X	

DIMENSIÓN: 2 PROYECTO ACADÉMICO

CRITERIO: Pertinencia y Eficacia de las Técnicas Evaluativas Aplicadas

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Incorporar que las coordinaciones de nivel evalúen procesos de enseñanza aprendizaje y recojan	Aplicación de documento de monitorización en el que se estipulan los	Dirección de Trabajo Social	Informes por parte de las coordinaciones	X	FF10 Y FF30		X		

recomendaciones para mejorar el logro de los objetivos establecidos para cada materia	procesos de E-A para el logro de objetivos de las materias								
Incorporar metodologías activas y participativas que pongan al centro el aprendizaje significativo de las y los estudiantes de acuerdo a la naturaleza de las asignaturas	Incorporación de metodologías activas y participativas en los programas de estudio	Dirección de Trabajo Social	Informe de coordinaciones	X	FF10 Y FF30		X		
Orientación clara en la construcción y seguimiento de las técnicas evaluativas que son orientadas a verificar el cumplimiento de los objetivos de las asignaturas	Elaboración de documento orientador sobre construcción de técnicas evaluativas	Dirección de Trabajo Social	Documento orientador elaborado	X	FF10 Y FF30		X		
Garantizar que los programas de las asignaturas definan aspectos del saber	Revisión y actualización de programas de estudio, planes de clase y	Dirección de Trabajo Social	Informe de coordinaciones respecto de la actualización de	X	FF10 Y FF30			X	

hacer y del ser que permitan procesos de aprendizajes significativos, integral y contextualizado y deben ser coherentes con metodología y técnicas didácticas aplicadas en el aula	cuaderno de cátedra.		programas y plan de clases						
Aplicar mecanismos para incorporar mejoras al proceso de E – A según el resultado de indicadores y mecanismo para revisión de los procedimientos evaluativos	Elaboración de un mecanismo en el que se estipulará el plazo de revisión de procesos evaluativos	Dirección de Trabajo Social	Mecanismo elaborado	X	FF10 Y FF30		X		
Aplicar criterios que definan la importancia de los aprendizajes esperados e implementar tiempo definido para recibir la retroalimentación de	Elaboración de cronograma de reuniones con docentes para revisión y ajustes al plan docente que incluyan estos tópicos	Dirección de Trabajo Social	Informe de coordinaciones que incluya como evidencia el cronograma, la convocatoria a reuniones, lista de	X	FF10 Y FF30		X		

una evaluación			asistencia y registro fotográfico						
----------------	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

DIMENSIÓN: 2 PROYECTO ACADÉMICO

CRITERIO: Pertinencia y Relevancia de los Proyectos de Investigación

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Definir el uso de las líneas de investigación para la carrera de Trabajo Social porque no es obligatorio por lo tanto su uso es opcional	Desde el 2023 es obligatorio el uso de las líneas de investigación, sin embargo, se propone la socialización con docentes y estudiantes del Reglamento donde se estipula el uso de líneas de investigación	Dirección de Investigación	Convocatoria para socialización Lista de asistencia Registro fotográfico	X	FF10 Y FF30			X	
	Realización de solicitud de informe a la		Memorandum de solicitud realizada	X	FF10 Y FF30				X

	Dirección de Investigación sobre líneas de investigación utilizadas								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

DIMENSIÓN: 2 PROYECTO ACADÉMICO

CRITERIO: Pertinencia y Relevancia de los Proyectos de Extensión

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Incrementar el presupuesto para la realización efectiva y sostenida de los proyectos de extensión	Generación de otras fuentes de financiamiento a través de organizaciones gubernamentales u otras para actividades de	Dirección de Planificación	Proyecto elaborado y presentado	Externa	Externa		X		

	extensión, a través de la presentación de proyecto/s.								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

DIMENSIÓN: 3 PERSONAS

CRITERIO: Eficacia e Integridad de los Procesos de Selección, Evaluación y Promoción del Personal Directivo

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Definir e implementar un sistema de gestión del desempeño de los distintos estamentos de la carrera en pos de instalar una cultura de la evaluación	Elaboración de documento con instrumento de evaluación para personal directivo, docente técnico y administrativo	Decanato	Documento elaborado y socializado con sectores mencionados Convocatoria Lista de asistencia Registro fotográfico	X	FF10 Y FF30			X	
En el marco de un sistema de gestión de desempeño, es	Estatuto de la UNA, artículos: 78; 95; 108; 106; 111; 171;	Consejo Superior Universitario	Manual de funciones elaborado y	X	FF10 Y FF30			X	

necesario avanzar en una definición de familias de cargos con sus respectivos perfiles. En el caso de los académicos, por ejemplo, mínimo de grado académico esperado, años de experiencia, profesional docente esperada, experiencia en gestión/docencia.	Manual de funciones de la FACSO Perfiles de la UNA: Resolución CSU 0343-00-2018 Perfiles de Cargo de Gestión Académica y de enseñanza en la UNA Resolución CSU 0233-00-2018	Consejo Directivo Dirección de Talento Humano	socializado con sectores de la comunidad educativa involucrados						
Avanzar en el proceso de escalonamiento para brindar mayor estabilidad al cuerpo docente	Realización de solicitud para llamado a escalafonamiento	Dirección de Trabajo Social	Memorandum remitido a instancia pertinente para realizar el llamado	X	FF10 Y FF30		X		
	Realización de llamado	Consejo Directivo	Resolución del llamado Publicación en el periódico	X	FF10 Y FF30		X		

DIMENSIÓN: 3 PERSONAS

CRITERIO: Pertinencia y Eficacia de los Mecanismos de Apoyo a la Población Estudiantil

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Instalación de unidad especializada destinada a brindar apoyo específicamente académico para fortalecer habilidades más descendidas o brindar consejería en materia de técnicas de estudio (alojada en la Dirección de Bienestar Estudiantil)	Instalación de un equipo de apoyo para realizar orientación académica en la Coordinación de Bienestar Estudiantil	Dirección Académica (Bienestar Estudiantil)	Llamado realizado Equipo conformado e instalado	X	FF10 Y FF30		X		
Contar con un sistema de gestión de indicadores académicos que brinde información oportuna	Aplicación de sistema de Dirección Académica para reportes a carreras	Dirección Académica	Reportes de índice de eficiencia remitido a Direcciones de carrera	X	FF10 Y FF30		X		

del status de las/los estudiantes y que permita tomar decisiones en virtud de la evidencia									
Avanzar en procesos de digitalización de procesos académicos	Funcionamiento de ACAD y sistema E-PROF	Dirección Académica	Reportes de sistema en funcionamiento	X	FF10 Y FF30		X		
Avanzar en procesos de definición de políticas de inclusión y no discriminación, así como incorporar temas de género, uso de lenguaje inclusivo y no sexista	Elaboración de política de inclusión y no discriminación, así como incorporar temas de género, uso de lenguaje inclusivo y no sexista	Dirección Académica Dirección de Talento Humano	Políticas de inclusión elaborada	X	FF10 Y FF30			X	
	Política de inclusión y no discriminación, así como incorporar temas de género, uso de lenguaje inclusivo y no sexista remitida a Máxima Autoridad	Dirección Académica Dirección de Talento Humano	Memorandum de remisión de política a Máxima Autoridad	X	FF10 Y FF30			X	
	Socialización de la política de inclusión y no discriminación, así como incorporar temas	Dirección Académica	Convocatoria Lista de asistencia Registro fotográfico	X	FF10 Y FF30			X	

	de género, uso de lenguaje inclusivo y no sexista con la comunidad educativa								
	Aprobación de la política de inclusión y no discriminación, así como incorporar temas de género, uso de lenguaje inclusivo y no sexista	Consejo Directivo	Política Aprobada por Resolución	X	FF10 Y FF30				X

DIMENSIÓN: 3 PERSONAS

CRITERIO: Pertinencia y Eficacia de los Planes de Capacitación y Perfeccionamiento Docente

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2

Definir, implementar y evaluar mecanismos e instrumentos de evaluación docente que tributen a las mejoras de la práctica docente y la didáctica. Al mismo tiempo que entreguen información fiable sobre necesidades de perfeccionamiento docente y distinguirlo de la capacitación disciplinar	Aplicación de sistema de evaluación y de retroalimentación docente	Dirección Académica Dirección de Trabajo Social	Evaluación de desempeño e informe de los resultados de evaluación y acciones de mejora	X	FF10 Y FF30		X		
	Realización de evaluación	Dirección académica Dirección de Trabajo Social	Evaluación realizada	X	FF10 Y FF30		X		
	Encuestas de satisfacción sobre el proceso	Dirección académica Dirección de Trabajo Social	Informes de coordinaciones	X	FF10 Y FF30		X		
	Realización de encuestas de necesidades temáticas para la formación	Dirección de Trabajo Social	Cuestionario aplicado a través de Google form e informe sobre necesidad de capacitación realizados	X	FF10 Y FF30	X			

DIMENSIÓN: 4 RECURSOS

CRITERIO: Eficacia y Eficiencia en el uso de los Recursos disponibles para la Implementación del Proyecto Académico

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Adquisición de mayor equipos computacionales para la cantidad de estudiantes vigentes	Realización de gestión administrativa	Dirección Administrativa	Plan Anual de Contrataciones 2023 Adquisición de equipos informáticos	X	FF10 Y FF30		X		
Prever espacios para actividades deportivas	Se cuenta con Convenio con Facultad de Ciencias Médicas y Facultad de Enfermería para compartir espacios. Además se habilitó un portón de acceso entre la FACSO y la Facultad de Enfermería	Dirección de Administración	Convenios firmados Notas remitidas a Facultad para uso de espacios deportivos	X	FF10 Y FF30	X			

	Presentación de proyectos para adquirir equipos de gimnasia al aire libre	Dirección de Administración	Memorandum de solicitud por parte de la Dirección de Trabajo Social	X	FF10 Y FF30		X		
--	---	-----------------------------	---	---	-------------	--	---	--	--

DIMENSIÓN: 5 IMPACTO Y RESULTADOS

CRITERIO: Eficacia y Eficiencia de los Mecanismos de Seguimiento a Egresados

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Incorporar mecanismos de seguimiento a egresados	Elaboración de mecanismo para seguimiento a egresados que incluya encuesta dirigida a egresados	Dirección de Extensión Universitaria	Mecanismo elaborado	X	FF10 Y FF30			X	
Incorporar registro del tiempo requerido para el primer empleo	Incorporación de ítem sobre registro del tiempo requerido para el primer empleo al cuestionario o encuesta a ser aplicado a	Dirección de Extensión Universitaria	Instrumento elaborado y listo para ser incluido en el mecanismo	X	FF10 Y FF30		X		

	egresados y que deberá estar identificado en el mecanismo								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

DIMENSIÓN: 5 IMPACTO Y RESULTADOS

CRITERIO: Pertinencia y Eficacia de Vinculación con el Medio Externo

Recomendaciones de mejoras	Acciones de Mejora Propuestas	Responsables	Medios de Verificación	Inversión Prevista	Fuente de Financiamiento	Año 1		Año 2	
						S1	S2	S1	S2
Incorporar la participación de egresados en la actualización del proyecto educativo	Convocatoria a egresados para participar	Dirección de Trabajo Social Representantes de egresados	Convocatorias a reuniones Lista de asistencia Acuerdos Proyecto educativo	X	FF10 Y FF30		X		

		del Consejo Directivo	actualizado donde se refleje las sugerencias de los egresados						
Incorporar las sugerencias dadas por el medio externo en los ajustes de la malla curricular	Relevamiento de información de empleadores a través de un cuestionario (Google form), ideas sobre el perfil profesional	Dirección de Trabajo Social	Proyecto educativo actualizado donde se refleje las sugerencias del medio externo	X	FF10 Y FF30		X		