

Resolución D. N° 160/2024
San Lorenzo, 06 de agosto de 2024

“POR LA CUAL SE APRUEBAN LA MODALIDAD, BASES Y CONDICIONES GENERALES, PERFIL REQUERIDO Y FACTORES DE EVALUACIÓN DE LA CONVOCATORIA N° 02/2024 Y SE ESTABLECE EL PERIODO DE POSTULACIÓN”

VISTO: El Memorando CS N° 01/2024, con referencia a la Mesa de Entradas D. FACSO N° 1303/2024, a través del cual el C.P. Cristhian Barrios Suarez, secretario de la Comisión de Selección remite la modalidad, bases y condiciones generales, el perfil requerido, factores de evaluación y cronograma de actividades para los cargos en concurso aprobados por la Resolución D. FACSO N° 151/2024, Convocatoria N° 02/2024.

CONSIDERANDO:

La Resolución D. FACSO N° 151/2024, de fecha 02 de agosto de 2024, “POR LA CUAL SE APRUEBA LA CONVOCATORIA N° 02/2024 PARA EL LLAMADO A CONCURSO PARA LOS CARGOS ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE GESTIÓN ACADÉMICA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN RECTORADO N° 0109/2019 Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO”;

La Resolución del Rectorado N° 109/2019, de fecha 16 de enero de 2019, “POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DE CONCURSOS PARA EL NOMBRAMIENTO, ASCENSO Y/O CONTRATACIÓN DE FUNCIONARIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN”;

La Resolución del Rectorado N° 0063/2023, de fecha 11 de enero de 2023, “POR LA CUAL SE PROCLAMA A LA Prof. Lic. ADA CONCEPCIÓN VERA ROJAS, COMO DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN”;

La Ley N° 4995/2013 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

- Art. 1°.- APROBAR,** la modalidad de concurso externo abreviado para la Convocatoria N° 02/2024.
- Art. 2°.- APROBAR,** las bases y condiciones generales, el perfil requerido y los factores de evaluación para los cargos de la Convocatoria N° 02/2024, según el anexo que acompaña a la presente resolución.
- Art. 3°.- ESTABLECER,** que el periodo de postulación será del 06 al 14 de agosto en el horario de 09:00 a 20:00 H. y el 16 de agosto de 09:00 a 12:00H.
- Art. 4°.- COMUNICAR,** cumplir y archivar.

Abg. **ROLANDO D. AMARILLA VILLALBA**
Secretario de la Facultad



Prof. **ADA VERA ROJAS**
Decana



Resolución D. N° 160/2024
San Lorenzo, 06 de agosto de 2024

ANEXO I

a) Arquitecta/o Cod: ARQ -01

Denominación del cargo	Arquitecto/a	Código del llamado: ARQ - 01
Función	Arquitectura	
Modalidad del Concurso	Externo - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección de Administración y Finanzas	
Tipo de vinculación	Contrato	
Remuneración	Gs. 4.000.000	
Horario	Disponibilidad de horario de Tarde/Noche	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 06 de agosto al 16 de agosto (hasta las 12:00) de 2024	
BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA		
<p>Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:</p> <p>Documentación de respaldo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 Copias) (Excluyente) ➤ Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carnet (Excluyente) ➤ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente) ➤ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➤ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente judicial vigente y actualizado. (firmado). (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente policial vigente y actualizado (firmado). (Excluyente) 		
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO		
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. 	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de grado obtenido en Arquitectura, de universidad – nacional o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➤ Título de Postgrado obtenido. 	
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia Laboral específica, mínima comprobada de dos (2) años relacionadas directamente al cargo ➤ Experiencia general laboral, comprobada con las constancias correspondientes de cinco (5) años ➤ Experiencia en proyectos de construcción, remodelación y mantenimiento de instalaciones edilicias. ➤ Manejo técnico y administrativo de obras ➤ Manejo de programas de diseño como AutoCAD, Lumion, Sketchup, entre otros. ➤ Conocimiento de herramientas informáticas en ambiente Windows e Internet. ➤ Conocimientos generales de la Institución, Misión, Visión y normativas vigentes. ➤ Habilidad comunicacional en idiomas oficiales: español y guaraní 	



Resolución D. N° 160/2024
San Lorenzo, 06 de agosto de 2024

Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañar y/o elaborar proyectos arquitectónicos requeridos. ➤ Elaborar especificaciones y planillas técnicas con costos referenciales para procesos de licitación. ➤ Monitorear las ejecuciones de obras, construcciones y trabajos de mantenimiento. ➤ Solicitar presupuesto para procesos de licitaciones. ➤ Realizar fiscalizaciones en general. ➤ Elaborar perspectivas de proyectos arquitectónicos. ➤ Desarrollar planos y esquemas de instalación (sanitaria, desagüe cloacal y pluvia, etc.) ➤ Otras funciones que sean requeridas por el superior inmediato.
-----------	---

No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.

FACTORES DE EVALUACION

- a) **Evaluación documental:**
 - **Formación académica (máximo 20)**
 - **Otros estudios (máximo 15)**
 - **Experiencia laboral: general y específica (máximo 25)**
- b) **Prueba psicométrica (máximo 10)**
- c) **Prueba de conocimiento: versará sobre aspectos como la Ley de Educación superior, Estatuto de la UNA y aspectos referentes al cargo/funciones (máximo 15)**
- d) **Entrevista (máximo 15)**

TOTAL DE PUNTOS: 100

b) Profesional Docente Cod: PD - 01

Denominación del cargo	Profesional Docente	Código del llamado: PD - 01
Función	Docente de Gestión Académica	
Modalidad del Concurso	Externo - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Dependencia Solicitante	Dirección de Extensión Universitaria	
Tipo de vinculación	Contrato	
Remuneración	Gs. 3.600.000	
Horario	Tener dedicación mínima de 20 (veinte) horas semanales a sus funciones. Disponibilidad de horario de Tarde/Noche	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 06 de agosto al 16 de agosto (hasta las 12:00 hs) de 2024	

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, **con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas (EXCLUYENTE)**, haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:

Documentación de respaldo

- Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)
- Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente)
- Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carné (Excluyente)
- Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública (2 copias) (Excluyente)
- Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV.
- Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente)
- Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente)
- Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente)



Resolución D. N° 160/2024
San Lorenzo, 06 de agosto de 2024

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO	
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de grado en Trabajo Social, de universidad – nacional o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia. (Excluyente) ➤ Capacitación, seminarios y/o cursos relacionados a Trabajo Social ➤ Formación en Gestión de proyectos, liderazgo y/o voluntariado (Excluyente).
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia Laboral en desarrollo de proyectos sobre desarrollo social y comunitario, liderazgo y/o voluntariado de al menos 4 años (Excluyente). ➤ Experiencia de participación en equipos de investigación. ➤ Experiencia de coordinación de equipos profesionales y/o académicos (Excluyente) ➤ Haber desempeñado tareas similares a las funciones del cargo.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseñar el plan de trabajo anual, con productos concretos en base a los lineamientos de la Dirección de extensión y las funciones correspondientes a su cargo. ➤ Proponer a la Dirección de Extensión la realización de ajustes de los planes y programas de extensión universitaria y de acuerdo a las necesidades y el plan de trabajo del área. ➤ Coordinar el trabajo de campo en la implementación de los Proyectos de extensión, monitorear y evaluar los resultados. ➤ Mantener actualizado los registros de las horas de extensión, el monitoreo del desarrollo de los proyectos y las fuentes de verificación. ➤ Coordinar la implementación de la evaluación del desarrollo de los proyectos de extensión y el impacto de los procesos y acciones desarrolladas. ➤ Coordinar con docentes, egresados y estudiantes el involucramiento en los Proyectos de extensión conforme al reglamento vigente. ➤ Representar a la Dirección de Extensión en los espacios designados por la misma. ➤ Implementar la política institucional. ➤ Preparar los informes requeridos por la Dirección de Extensión Universitaria. ➤ Otras funciones encomendadas por la Dirección.
No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.	
FACTORES DE EVALUACION	
<p>a) Evaluación documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica (máximo 20) • Otros estudios (máximo 15) • Experiencia laboral: general y específica (máximo 25) <p>b) Prueba psicométrica (máximo 10)</p> <p>c) Prueba de conocimiento: versará sobre aspectos como la Ley de Educación superior, Estatuto de la UNA y aspectos referentes al cargo/funciones (máximo 15)</p> <p>d) Entrevista (máximo 15)</p> <p>TOTAL DE PUNTOS: 100</p>	



Resolución D. N° 160/2024
San Lorenzo, 06 de agosto de 2024

c) Personal de Servicios Cod: PS – 01

Denominación del cargo	Personal de Servicios	Código del llamado: PS-01
Función	Secretaría	
Modalidad del Concurso	Externo - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Categoría	PS	
Dependencia Solicitante	Dirección de Trabajo Social	
Tipo de vinculación	Contratación	
Remuneración	Gs. 3.400.000	
Horario	Dedicación mínima de 30 (treinta) horas semanales a sus funciones, de lunes a sábados Disponibilidad de horario Tarde/Noche	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 06 de agosto al 16 de agosto (hasta las 12:00 hs) de 2024	
BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA		
<p>Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:</p> <p>Documentación de respaldo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➤ Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carnét (Excluyente) ➤ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➤ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➤ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente) 		
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO		
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. 	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Educación Escolar Media concluida como mínimo. (Excluyente) 	
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Normas de Higiene y Seguridad Integral. ➤ Conocimiento Básico de Catering. ➤ Conocimientos sobre secretariado. ➤ Conocimientos sobre uso de equipos informáticos y sus programas básicos. ➤ Conocimientos sobre organización de archivo documental. ➤ Conocimientos de las disposiciones reglamentarias inherentes a la Facultad de Ciencias Sociales de la UNA. 	
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejar adecuadamente los elementos de trabajo ➤ Organizar los documentos remitidos y recibidos. (Memorando, Notas etc.), base de datos. ➤ Organizar la logística de los eventos que se realizan en la Dirección de Trabajo Social, en el horario Tarde/Noche. ➤ Manejar los equipos ofimáticos. ➤ Elaborar memorando, notas, informes, entre otros. ➤ Preparar la agenda y las reuniones de la Dirección de Trabajo Social. ➤ Mantener el área de trabajo de manera ordenada. ➤ Orientación al servicio público y el ciudadano. ➤ Cumplir con las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por la Dirección de Trabajo Social. 	
<p>No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.</p> <p>No se dará curso a las carpetas que estén sobrevaloradas para el cargo.</p>		



Resolución D. N° 160/2024
San Lorenzo, 06 de agosto de 2024

FACTORES DE EVALUACION
<p>a) Evaluación documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica (máximo 20) • Otros estudios (máximo 15) • Experiencia laboral: general y específica (máximo 25) <p>b) Prueba psicométrica (máximo 10)</p> <p>c) Prueba de conocimiento: versará sobre aspectos como la Ley de Educación superior, Estatuto de la UNA y aspectos referentes al cargo/funciones. (máximo 15)</p> <p>d) Entrevista (máximo 15)</p> <p>TOTAL DE PUNTOS: 100</p>

d) Personal de Servicio Cod: PS – 02

Denominación del cargo	Personal de Servicios	Código del llamado: PS-02
Función	Servicios Generales	
Modalidad del Concurso	Externo - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Categoría	PS	
Dependencia Solicitante	Dirección de Administración y Finanzas	
Tipo de vinculación	Contratación	
Remuneración	Gs. 3.400.000	
Horario	Dedicación mínima de 30 (treinta) horas semanales a sus funciones Disponibilidad de horario Tarde/Noche	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 06 de agosto al 16 de agosto (hasta las 12:00 hs) de 2024	

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, **con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas** (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:

Documentación de respaldo

- Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)
- Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente)
- Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carnét (Excluyente)
- Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente)
- Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV.
- Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente)
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente)
- Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente)
- Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente)

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO

Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente) ➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo. ➤ Gozar de notoria honorabilidad. ➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. ➤ Tener disponibilidad horaria hasta el término de las actividades desarrolladas en el día.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Educación Escolar Básica concluida como mínimo. (Excluyente)
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Normas de Higiene y Seguridad Integral. ➤ Conocimiento Básico de Catering ➤ Conocimiento Básico sobre manejo de equipos audios/visuales ➤ Conocimiento general sobre mantenimiento de infraestructura e instalación. (plomaría, electricidad, albañilería en general y otros) ➤ Conocimientos de las disposiciones reglamentarias inherentes a la Facultad de Ciencias Sociales de la UNA.



Resolución D. N° 160/2024
San Lorenzo, 06 de agosto de 2024

Funciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejar adecuadamente los elementos de trabajo ➤ Verificar la seguridad de todas las dependencias de la Institución al término de las actividades. ➤ Resguardo de muebles y utensilios. (no deben quedar en la intemperie). ➤ Organizar la logística de los eventos que se realizan en la institución, en el horario Tarde/Noche. ➤ Gestionar la reparación y/o mantenimiento de equipos e infraestructura. ➤ Mantener el área de trabajo de manera ordenada. ➤ Orientación al servicio público y el ciudadano. ➤ Cumplir con las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por la Dirección de Administración y Finanzas.
<p>No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.</p> <p>No se dará curso a las carpetas que estén sobrevaloradas para el cargo.</p>	
FACTORES DE EVALUACION	
<p>a) Evaluación documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica (máximo 20) • Otros estudios (máximo 15) • Experiencia laboral: general y específica (máximo 25) <p>b) Prueba psicométrica (máximo 10)</p> <p>c) Prueba de conocimiento: versará sobre aspectos como la Ley de Educación superior, Estatuto de la UNA y aspectos referentes al cargo/funciones (máximo 15)</p> <p>d) Entrevista (máximo 15)</p>	
TOTAL DE PUNTOS: 100	

e) Personal de Servicio Cod: PS – 03

Denominación del cargo	Personal de Servicios	Código del llamado: PS-03
Función	Servicios Generales	
Modalidad del Concurso	Externo - Abreviado	
Números de vacancias	1 (uno)	
Categoría	PS	
Dependencia Solicitante	Dirección de Administración y Finanzas	
Tipo de vinculación	Contratación	
Remuneración	Gs. 3.400.000	
Horario	Dedicación mínima de 30 (treinta) horas semanales a sus funciones Disponibilidad de horario Mañana/Tarde	
Inicio y fin de Postulación	Desde el 06 de agosto al 16 de agosto (hasta las 12:00 hs) de 2024	

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

<p>Las/Los interesadas/os deberán presentar, mediante una nota de postulación, en la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Sociales - UNA, en un SOBRE CERRADO, una carpeta con la documentación de respaldo, con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas (EXCLUYENTE), haciendo referencia en el mismo al N° DE CONVOCATORIA, DENOMINACIÓN DEL CARGO, CÓDIGO DEL LLAMADO y ÁREA SOLICITANTE, según el siguiente detalle:</p> <p>Documentación de respaldo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nota de postulación debidamente firmada; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente, autenticada por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➤ Currículum Vitae normalizado actualizado, disponible en la página web de la FACSO. con dos (2) foto tipo carnét (Excluyente) ➤ Fotocopia de títulos obtenidos y certificados de estudios, autenticados por escribanía pública. (2 copias) (Excluyente) ➤ Fotocopia simple de la documentación respaldatoria de lo declarado en el CV. ➤ Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica; disponible en la página web de la FACSO. (Excluyente) ➤ Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato. En caso de tener alguna vinculación en otra OEE (organización o entidad del Estado) se deberá presentar el certificado laboral actualizado que refleje el horario y día en que presta servicios. (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente judicial vigente. (firmado). (Excluyente) ➤ Certificado original de antecedente policial vigente (firmado). (Excluyente)



Resolución D. N° 160/2024

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO

Requisitos	<ul style="list-style-type: none">➤ Tener nacionalidad paraguaya. (Excluyente)➤ No registrar antecedentes de mal de desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo.➤ Gozar de notoria honorabilidad.➤ Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinares.➤ Poseer licencia de conducir, categoría particular como mínimo (Excluyente)
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">➤ Educación Escolar Básica concluida como mínimo. (Excluyente)
Conocimientos y Experiencias	<ul style="list-style-type: none">➤ Normas de Higiene y Seguridad Integral.➤ Experiencia de conducción de vehículo.➤ Conocimiento sobre normas viales y de tránsito.➤ Conocimientos sobre tareas inherentes al cargo.➤ Conocimiento sobre mecánica ligera.➤ Conocimiento de las principales rutas del país y las calles del Dpto. Central.➤ Conocimiento de los idiomas oficiales; guaraní, castellano.➤ Conocimientos de las disposiciones reglamentarias y la naturaleza de la Facultad de Ciencias Sociales de la UNA.
Funciones	<ul style="list-style-type: none">➤ Manejar adecuadamente los elementos de trabajo➤ Conducir el vehículo institucional según necesidad.➤ Cuidar la limpieza de los vehículos y gestionar los lavados.➤ Verificar que los vehículos cuenten con los equipamientos básicos de auxilio y prevención.➤ Verificar diariamente los niveles de aceite, agua, fluidos de frenos, y condiciones de llantas y cubiertas. etc)➤ Participar de reuniones y convocatorias.➤ Mantener el registro de uso vehicular al día.➤ Apoyar en los eventos institucionales realizados.➤ Mantener el área de trabajo de manera ordenada.➤ Orientación al servicio público y el ciudadano.➤ Cumplir con las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por la Dirección de Administración y Finanzas.
No se dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.	
No se dará curso a las carpetas que estén sobrevaloradas para el cargo.	
FACTORES DE EVALUACION	
<p>a) Evaluación documental:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formación académica (máximo 20)• Otros estudios (máximo 15)• Experiencia laboral: general y específica (máximo 25) <p>b) Prueba psicométrica (máximo 10)</p> <p>c) Prueba de conocimiento: versará sobre aspectos como la Ley de Educación superior, Estatuto de la UNA y aspectos referentes al cargo/funciones (máximo 15)</p> <p>d) Entrevista (máximo 15)</p>	
TOTAL DE PUNTOS: 100	