

FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CONSEJO DIRECTIVO

www.facso.una.py

Telefax: 595 21 – 510-407

San Lorenzo –Paraguay

Resolución CD N° 156-00-2025

Acta N° 12 (S.L./27/06/2025)

"POR LA CUAL SE MODIFICA LA POLÍTICA PARA EL ACCESO Y CONFIRMACIÓN DEL DOCENTE ENCARGADO DE CÁTEDRA, DOCENTE LIBRE Y DOCENTE CONTRATADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

VISTO: Expediente D. FACSO N° 1193/2025, Dictamen de la Comisión de estudio *Ad Hoc*, para la modificación de la Política de Encargaduría de cátedra.

CONSIDERANDO

El estudio del dictamen de la Comisión Ad Hoc, y las recomendaciones de las y los consejeras y consejeros respecto a las modificaciones a la Política de encargadurías de cátedra.

La consejera Dominga Gavilan manifiesta conformidad con la modificación del artículo N° 1 de la Política para el acceso y confirmación del docente encargado de cátedra, docente libre y docente contratado de la FACSO-UNA, argumentando que sería de mucha ayuda para completar el plantel docente a inicios de año, simplificando la tarea de los compañeros consejeros que conforman las comisiones de selección para las convocatorias a llamado a concurso.

El Consejero Daniel Oviedo señala que, si bien la confirmación de docentes encargados de cátedra simplificará los procesos administrativos para el nombramiento del plantel docente al inicio de cada período académico, es fundamental clarificar los criterios y procedimientos para aplicar la evaluación docente realizada por los estudiantes de la FACSO. De esta manera, se garantizará que dicha evaluación sea un instrumento objetivo y confiable para determinar la permanencia del docente por un año adicional. Entre otros aspectos, destaca la importancia de asegurar una aplicación universal de la encuesta entre los estudiantes, así como su capacidad para reflejar de manera precisa tanto aspectos formales —como el porcentaje de asistencia— como el desempeño académico real del profesorado.

Habiendo dos posturas definidas, 1. modificar el artículo N° 1, y agregar la confirmación de docentes encargados de cátedra y 2. mantener sin modificaciones dicha disposición hasta tanto se garantice la aplicación eficaz y objetiva de la evaluación de desempeño docente. Ambas propuestas fueron llevadas a votación arrojando el siguiente resultado: 8 votos a favor de mantener sin modificaciones, 1 voto a favor de modificar y 1 abstención.

La Resolución CD N° 105-00-2025, Acta N° 09 (S.L./09/05/2025) "POR LA CUAL SE CONFORMA LA COMISIÓN DE ESTUDIO *AD HOC*, PARA LA INCORPORACIÓN DE AJUSTES A LA POLÍTICA PARA EL ACCESO Y CONFIRMACIÓN DEL DOCENTE ENCARGADO DE CÁTEDRA, DOCENTE LIBRE Y DOCENTE CONTRATADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

Resolución CD FACSO N° 338-00-2023, Acta N° 31 (S.L./24/11/2023), "POR LA CUAL SE MODIFICA LA POLÍTICA PARA EL ACCESO Y CONFIRMACIÓN DEL DOCENTE

Resolución CD N° 156-00-2025

Acta N° 12 (S.L./27/06/2025)

ENCARGADO DE CÁTEDRA, DOCENTE LIBRE Y DOCENTE CONTRATADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

La Resolución C.D. N° 08-00-2021 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La ley 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES RESUELVE.

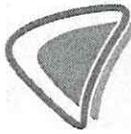
156-01-2025.-MODIFICAR, La Política para el Acceso y Confirmación del Docente Encargado de Cátedra, Docente Libre y Docente Contratado de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción, conforme al anexo de la presente resolución.

156-02-2025.-COMUNICAR y archivar.


Abg. **ROLANDO DAVID AMARILLA**
Secretario de la Facultad




Prof. **ADA VERA ROJAS**
Decana



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CONSEJO DIRECTIVO

www.facso.una.py

Telefax: 595 21 – 510-407

San Lorenzo –Paraguay

Resolución CD N° 156-00-2025

Acta N° 12 (S.L./27/06/2025)

ANEXO

POLÍTICA PARA EL ACCESO Y CONFIRMACIÓN DEL DOCENTE ENCARGADO DE CÁTEDRA, DOCENTE LIBRE Y DOCENTE CONTRATADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.

- 1.) El Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción realizará el llamado para interesados/as a ocupar cargos de Encargadurías de Cátedras de Asignaturas que no hayan sido asignadas a Profesores Escalafonados, Docente Contratado/a y Docente Libre. Será publicado por un periodo de 15 días corridos en los tableros de la institución, de la secretaría de los Departamentos y en la página web de la Facultad.
- 2.) Los/las Profesores Escalafonados/as de un Área podrán postularse como Encargados/as de Cátedras de la Asignatura a otra Área, siempre que tenga el título de grado o postgrado habilitante correspondiente a las asignaturas llamadas para ese Departamento.
- 3.) Los/las Profesores/as Escalafonados/as de un Área del Departamento, podrán postularse como Encargados/as de Cátedras, Docente Contratado y Docente Libre a asignaturas del Departamento que no sean del Área en el que fue nombrado.
- 4.) El/la postulante presentará por Mesa de Entradas de la Secretaría de la Facultad, la carpeta que contendrá la solicitud (disponible en la página web) para la selección de Encargado/a de Cátedra de la Asignatura, Docente Contratado/a y Docente Libre y los documentos requeridos en el numeral 5.) del presente instrumento y dentro del plazo establecido en el llamado.
- 5.) Los/las postulantes consignarán en la solicitud de postulación las asignaturas del Departamento a las cuales se postulan, las que no podrán exceder de cuatro.
- 6.) Para cada llamado, estarán disponibles en la página web institucional, los siguientes documentos:
 - a) Perfil del cargo;
 - b) Requisitos de postulación;
 - c) Formato de Declaración Jurada;
 - d) Formato de currículum vitae a ser presentado;
- 7.) El/la postulante se encuentra obligado a presentar los siguientes documentos:
 - a) Documentación que avale el perfil establecido en el llamado (EXCLUYENTE).
 - b) Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil vigente (EXCLUYENTE);
 - c) Currículum Vitae actualizado con una (1) foto tipo carnet (EXCLUYENTE);
 - d) Fotocopia autenticada por Escribanía de título de grado o de postgrado nacional o extranjero, inscripto en la UNA conforme a la disposición vigente, según artículo 125 del Estatuto DE LA UNA (EXCLUYENTE);
 - e) Fotocopia de Certificado de Estudios de grado autenticado por Escribanía (EXCLUYENTE);
 - f) Fotocopia de Certificado de Estudios de Postgrado autenticado por Escribanía.
 - g) Fotocopia de Certificado de didáctica universitaria y/o equivalente.

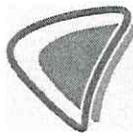
Resolución CD N° 156-00-2025
Acta N° 12 (S.L./27/06/2025)

- h) Fotocopia de Certificado/Constancia que acrediten sus antecedentes académicos, menciones honoríficas, títulos, trayectoria docente, producción científica y todo otro documento referente a su preparación para el desempeño del cargo;
 - i) Certificados que acrediten otros estudios y/o capacitaciones cursadas y/o la experiencia laboral, y/o cualquier otro documento que avalen la información consignada en el currículum vitae por el/la postulante;
 - j) Certificado de trabajo original emitido por las reparticiones de talento humano o sus equivalentes en las entidades, públicas o privadas, donde el postulante se encuentra prestando servicio, que certifique: lugar de trabajo (ubicación geográfica), denominación del cargo, categoría presupuestaria, días y horario de trabajo (carga horaria diaria/semanal), función que cumple y antigüedad o vigencia de contrato según corresponda (EXCLUYENTE);
 - k) En el caso de docentes con vinculación vigente en la FACSO, no será requerida la presentación del certificado de trabajo emitido por la Dirección de Talento Humano de la FACSO. Las funciones, carga horaria, días de trabajo y antigüedad deberá ser verificada directamente por dicha Dirección durante el proceso de llamado a concurso.
 - l) Certificados de antecedentes judicial y policial vigente (EXCLUYENTE);
 - m) Otros documentos, que la Comisión Evaluadora considere pertinente.
- 8.) La Secretaría de la Facultad recepcionará las carpetas debidamente foliadas y ordenadas según la grilla y las remitirá a la Comisión Evaluadora para organizar la selección según calendario establecido.
- 9.) Para cada proceso de selección se conformará por Resolución del Consejo Directivo, una Comisión de Selección, como instancia administrativa responsable del proceso y encargada de resolver las cuestiones relativas a la tramitación del mismo desde su inicio hasta su culminación.
- 9.1) La misma estará integrada por cinco (5) miembros con voz y voto.
- a) Dos (2) Docentes miembros del Consejo Directivo;
 - b) (1) Docente escalafonado de la FACSO del Departamento a concursar;
 - c) El Director Académico de la FACSO, quien oficiará de secretario de la Comisión.
 - d) El Director de Talento Humano de la FACSO.

La Comisión de Selección estará presidida por un Docente miembro del Consejo Directivo, electo entre los miembros de la Comisión.

9.2.) Son funciones de la Comisión de Selección:

- a) Definir el perfil del cargo elaborado en forma conjunta con la Dirección de Carrera correspondiente al cargo en concurso.
- b) Elaborar el cronograma del proceso de selección.
- c) Revisar y evaluar los antecedentes y documentación presentada que demuestren los postulantes, conforme a los parámetros establecidos en el perfil, y las bases y condiciones del concurso.
- d) Labrar actas de cada una de las reuniones y decisiones adoptadas.
- e) Definir la modalidad del concurso y las bases y condiciones;
- f) Realizar la convocatoria a concurso;



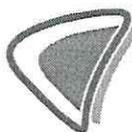
Resolución CD N° 156-00-2025

Acta N° 12 (S.L./27/06/2025)

- g) Revisar y Evaluar los antecedentes y condiciones personales que demuestren los postulantes, conforme a los parámetros establecidos en el perfil, matriz de evaluación y las bases y condiciones del concurso.
- h) Labrar actas de cada una de las reuniones y decisiones adoptadas;
- i) Atender y resolver las consultas, denuncias o reclamos durante el proceso del concurso; informar o responder por escrito, en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas a partir de la recepción.
- j) Convocar a nuevos llamados en caso de que la convocatoria sea declarada desierta o sea necesaria la aplicación del procedimiento abreviado.

9.3) Para el cumplimiento de sus funciones, la Comisión de Selección podrá solicitar apoyo técnico de funcionarios de la Institución y solicitar la conformación de un equipo técnico de apoyo.

- 10.) La Comisión de Selección realizará el estudio de las carpetas en base a los documentos probatorios presentados por el postulante en tiempo y forma y elevará al Consejo Directivo el resultado de la evaluación de las carpetas y la propuesta de nombramiento para el estudio y aprobación por parte de éste.
- 11.) Los instrumentos utilizados para la realización de los concursos serán: la matriz de evaluación y el acta de resultado del concurso.
- 12.) En caso de que algún miembro de la Comisión de Selección, haya presentado postulación en el proceso deberá inhibirse de participar en el estudio de las postulaciones de asignatura/s en la/las que se presenta.
- 13.) El/la postulante para conformar la lista final de seleccionados de la convocatoria deberá obtener por lo menos el 60% (sesenta por ciento) del puntaje más alto obtenido por los postulantes en el llamado. La modalidad de selección será por orden secuencial, de mejores puntajes de mayor a menor.
- 14.) La Comisión de Selección, elevará al Consejo Directivo en el plazo máximo de quince (15) días hábiles a partir del cierre de las postulaciones, un informe que contendrá el acta del concurso, la matriz de evaluación debidamente firmada con la recomendación a los efectos de la selección final.
- 15.) La convocatoria podrá declararse desierta, total o parcialmente en caso que no haya postulaciones para el puesto o que los postulantes no alcancen el porcentaje mínimo requerido. En tales situaciones la Comisión de Selección deberá realizar un nuevo procedimiento con los ajustes necesarios según sea el caso. Si se presentara una sola postulación, se podrá adjudicar el cargo en concurso a la persona que haya presentado su postulación, siempre y cuando haya obtenido por lo menos el 60% del puntaje más alto de los postulantes del llamado.
- 16.) Se establece la modalidad de Selección Abreviada para cubrir las necesidades institucionales urgentes, con periodo de postulación de cinco (05) días hábiles para la selección.
- 17.) En los casos no previstos, la Comisión de Selección deberá resolver siempre conforme a los principios vigentes en el proceso del llamado a fin de garantizar que la selección recaiga en el postulante que demuestre contar con mayor capacidad para el cargo.



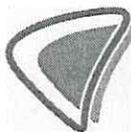
Resolución CD N° 156-00-2025

Acta N° 12 (S.L./27/06/2025)

- 18.) Los/las Profesores/as jubilados no serán seleccionados para ser encargados de cátedras de asignaturas de ningún Departamento.
- 19.) Los/las Profesores/as Escalonados/as, docentes encargadas/os de cátedra Contratado y Docente Libre no podrán ejercer la docencia en más de dos asignaturas en un mismo periodo académico en un mismo departamento.
- 20.) La Dirección Académica y la Dirección de Carrera correspondiente deberán presentar, de forma conjunta y al finalizar cada semestre, el Informe de Aptitudes de Desempeño Docente conforme al formato establecido. A los efectos de dicho informe, corresponderá a la Dirección Académica de la FACSO la evaluación y asignación de la puntuación relativa a:
- Asistencia en mesas examinadoras;
 - Evaluación de desempeño docente.
- Asimismo corresponderá a la Dirección de carrera respectiva de la FACSO la evaluación y asignación de la puntuación relativa al cumplimiento de los siguientes deberes:
- Presentación en tiempo y forma de plan de clase,
 - Cumplimiento de cronograma,
 - Regularidad de asistencia.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE ENCARGADOS/AS DE CÁTEDRA DE LA FACSO.

I	TÍTULOS	40	
A	De Postgrado universitario	25	
1.	Doctorado relacionado a la asignatura departamento/área y a la asignatura de la convocatoria.		15
2.	Doctorado relacionado al departamento/área pero no a la asignatura de la convocatoria		8
3.	Doctorado no relacionado al departamento/área ni a la asignatura de la convocatoria		5
4.	Doctorado concluido sin título, relacionado al departamento/área y afines a la materia		4
5.	Maestría relacionada al departamento/área y a la asignatura de la convocatoria		10
6.	Maestría relacionada al departamento/área pero no la asignatura de la convocatoria		6
7.	Maestría no relacionada al departamento/área ni a la asignatura de la convocatoria		3
8.	Maestrías concluidas sin título, relacionado al departamento/área y afines a la materia		3
9.	Especialización relacionada al departamento/área y a la asignatura de la convocatoria		5
10.	Especialización relacionada al departamento/área pero no a la asignatura de la convocatoria		3
B	De Grado Universitario	10	
1.	Título de grado relacionado al departamento/área y a la asignatura de la convocatoria		10
2.	Título de grado relacionado al departamento/área pero no a la asignatura de la convocatoria		7
3.	Título de grado no relacionado al departamento/área ni a la asignatura de la convocatoria		4
C.	Otros títulos y/o Certificados	5	
1.	Curso de capacitación universitaria, con evaluación, relacionada al departamento/área (por cada 100 hs.)		0,25
2.	Didáctica Universitaria o de la Educación Superior de la UNA		2
3.	Didáctica Universitaria o de la Educación Superior de otras Universidades o de Institutos Superiores Nacionales		0,5
5.	Seminarios, Congresos, Jornadas, Talleres y otros relacionados al Departamento y/o Educación en carácter de participante (por actividad)		0,07
6.	Título de Estudios terciario no universitario		0,5
	Curso de capacitación en uso de herramientas digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje por cada actividad		0,25
II	MÉRITOS	35	
A	Docencia Universitaria	18	
1.	Docencia en la FACSO		
1.1.	Profesor Titular en otro Departamento o Área		10
1.2.	Profesor Adjunto en otro Departamento o Área		8



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CONSEJO DIRECTIVO

www.facso.una.py

Telefax: 595 21 – 510-407

San Lorenzo –Paraguay

Resolución CD N° 156-00-2025

Acta N° 12 (S.L./27/06/2025)

1.3.	Profesor Asistente en otro Departamento o Área	6
1.4.	Docente de Educación a Distancia en la asignatura relacionada a la convocatoria (por cada periodo lectivo)	0,5
1.5.	Docente Encargado de Cátedra en la asignatura de la convocatoria (por cada periodo lectivo)	2
1.6.	Docente Encargado de Cátedra en el departamento/área, pero no en la asignatura (por cada periodo lectivo)	1
1.7.	Docente Encargado de Cátedra en otro departamento/área (por cada periodo lectivo)	0,5
1.8.	Auxiliar de la Enseñanza con nombramiento en el departamento/área y en la asignatura (por periodo lectivo)	0,25
1.9.	Auxiliar de la Enseñanza con nombramiento en otro departamento/área (por cada periodo lectivo)	0,2
1.10.	Docente libre del departamento/área y en la asignatura de la convocatoria (por periodo lectivo)	1
1.11.	Profesor visitante (por periodo lectivo)	1
2.	Docencia en Universidades Nacionales	
2.1.	Profesor Titular en Asignatura afín al Departamento	5
2.2.	Profesor Adjunto en asignatura afín al Departamento	4
2.3.	Profesor Asistente en Asignatura afín al Departamento	3
2.4.	Docente Encargado de Cátedra en Asignatura afín al Departamento y docente en asignaturas de institutos superiores nacionales (por cada periodo lectivo y asignatura)	0,5
2.5.	Auxiliar de la Enseñanza con nombramiento en otras universidades afín al Departamento (por cada periodo lectivo)	0,1
2.6.	Docente en posgrados afines al departamento/área, por cada módulo y/o asignatura	0,5
3	Docencia en Universidades Privadas	
3.1.	Docente en asignatura afín al departamento/área y asignatura (por cada periodo lectivo y asignatura)	0,2
3.2.	Docente en asignatura afín al departamento (por cada periodo lectivo y asignatura)	0,1
3.3.	Docente en posgrados afines al departamento/área, por cada módulo y/o asignatura	0,1
B.	Investigación y Publicaciones	7
1	Publicaciones en revistas arbitradas e indexadas en los catálogos físicas o electrónicas , indexadas realizadas en los últimos diez años, por cada publicación Copia de la portada y del Índice de la revista y copia simple del resumen o la primera página de la publicación.	0,7
2	Publicaciones en revistas arbitradas físicas o electrónicas , no indexadas realizadas en los últimos diez años, por cada publicación Copia de la portada y del Índice de la revista y copia simple del resumen o la primera página de la publicación.	0,2
3	Publicaciones en las revistas de la FACSO – UNA realizadas en los últimos cinco años, por cada publicación. Copia de la portada y del índice de la revista y copia simple del resumen o la primera página	0,5
4	Libros referentes al Departamento – Área de concurso. Autor, Coautor, Editor Principal, los mencionados en la portada del libro. Autor de capítulos, los responsables de áreas del mismo. Copia de la portada y del índice del libro, por cada publicación.	0,7
5	Compilación y/o Sistematización de trabajos referente al Departamento – Área de concurso. Compilador o Editor, autor o coautor de capítulos. Responsable de Sistematización de trabajos mencionados en la portada de la compilación o documento sistematizado. Copia de la portada y del índice del Compilación, por cada publicación.	0,25
6	Participación en investigaciones sociales en los últimos 10 años (por cada una)	0,25
7	Trabajos científicos Presentaciones en eventos científicos-académicos: Congresos, jornadas, seminarios, conferencias, simposios y con certificado o memorias físicas o electrónicas que avale presentación del trabajo realizado en los últimos 10 años, (por cada una).	0,25
8	Trabajos científicos en eventos internacionales arbitrados Presentaciones en eventos científicos-académicos: congresos, jornadas, seminarios, conferencias, simposios y con certificado o memorias físicas o electrónicas que avale presentación del trabajo realizado en los últimos 10 años, (por cada una).	0,3
9	Trabajos científicos presentados en la FACSO – UNA	0,3

Resolución CD N° 156-00-2025
Acta N° 12 (S.L./27/06/2025)

	Presentaciones en eventos científicos-académicos: congresos, jornadas, seminarios, conferencias, simposios, con certificado o memorias físicas o electrónicas que avale la presentación del trabajo realizado en los últimos 10 años (por cada una).		
10	Tutorías de Trabajo de Grado en la FACSO – UNA Orientador de Trabajos de Grado, Co-orientador de Trabajos de Grado (por cada una)		1
11	Tutorías de Trabajo de Grado en otras Facultades Orientador de Trabajos de Grado, Co-orientador de Trabajos de Grado (por cada una)		0,25
12	Dirección de Tesis de Postgrado (por cada una) Orientador de Tesis de programas de postgrado (Maestría y/o Doctorado), co-orientador de Tesis de programas de postgrado (Maestría y/o Doctorado) – por cada una.		1
C.	Extensión Universitaria	5	
1	Proyectos de extensión realizados en la FACSO (por cada 15 horas)		1
2	Proyectos de extensión realizados en la UNA registrado en la FACSO (por cada 15 horas)		0,5
D.	Otros Méritos	5	
1	Participación en comisión no remuneradas desarrolladas en la Institución y/o representación de la Institución (por cada comisión)		0,5
2	Participación en mesas examinadoras de defensa de trabajo final de grado y postgrado desarrolladas en la FACSO, por cada nombramiento		0,25
3	Participación en mesas examinadoras de defensa de trabajo final de grado y postgrado desarrolladas en otras Universidades reconocidas, por cada nombramiento		
4	Seminarios, Congresos, Jornadas, Talleres y otros relacionados al Departamento – Área y/o Educación en carácter de Expositor/a (por actividad)		0,1
5	Medalla de oro (mejor egresado/a universitario/a)		1
6	Medalla de oro (mejor egresado/a postgrado universitario)		0,5
7	Promedio superior a 4 en carrera de grado (estudiante distinguido)		0,5
8	Promedio superior a 4 en postgrado (estudiante distinguido)		0,5
9	Miembro de Asamblea Universitaria		1
10	Miembro de Consejo Superior Universitario		1
11	Miembro del Consejo Directivo		1
12	Decano/a y Vice Decano/a		1
13	Trayectoria Profesional relacionada al departamento/área de la convocatoria (no docencia) (por cada año de ejercicio profesional)		0,1
14	Miembro o integrante de Asociaciones, Colegios y Sociedades Profesionales y/o científicas reconocidas		0,1
III	APTITUDES	5	
1	Regularidad de asistencia a clases (mayor a 90%)		2
2	Asistencia en mesas examinadoras de exámenes finales		1
3	Presentación en tiempo y forma del plan de clases		1
4	Cumplimiento del cronograma y plan de clases		1
5	Evaluación del Desempeño Docente		1
	TOTAL DE PUNTOS	80	

