



FACSO

Facultad de Ciencias Sociales

UNA

Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

DECANATO

www.facso.una.py

Telefax: 595 21 - 510-407

San Lorenzo -- Paraguay

Resolución D. N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

VISTO: El Memorando D.P N° 28/2025, con referencia a la Mesa de Entradas D. FACSO N° 0734/2025, a través del cual la directora de Planificación, Lic. María Saldívar Fernández, solicita la aprobación por resolución del Plan Operativo Anual (POA) 2025.

CONSIDERANDO:

La Resolución CGR N° 377, de fecha 13 de mayo de 2016 "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY";

La Resolución D.D. FACSO N° 068/2021, del 21 de mayo de 2021 "POR LA CUAL SE ASUME EL COMPROMISO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY- MECIP; 2015, EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución D. FACSO N° 75/2024, de fecha 01 de abril de 2024, "POR LA CUAL SE ACTUALIZAN LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY- MECIP; 2015, EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución del Rectorado N° 0063/2023, de fecha 11 de enero de 2023, "POR LA CUAL SE PROCLAMA A LA Prof. Lic. ADA CONCEPCIÓN VERA ROJAS, COMO DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior", y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:**

Art. 1º.- APROBAR, el Plan Operativo Anual, correspondiente al año 2025 de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción, conforme al anexo de la presente resolución.

Art. 2º.- COMUNICAR a quienes corresponda, cumplir y archivar.

Abg. **ROLANDO D. AMARILLA VILLALBA**
Secretaría de la Facultad



Prof. **ADA VERA ROJAS**
Decana

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1 posicionar a la FACSO como una institución de las Ciencias Sociales	1.1. Planificar actividades de promoción de la FACSO, en instancias públicas y privadas (FACSO)	1.1.1. Organizar un panel del VII de Foro Anual de las Ciencias Sociales de la FACSO conformado por dos equipos de trabajo	1 panel realizado	Un panel del VI Foro anual de las Ciencias Sociales	DP, DAF, SF, DA DPG, DTS, DS, DEU, DI, DAI, DTH, AJ	VII de Foro Anual de las Ciencias Sociales de la FACSO realizado			Análisis de coyuntura, preparación de proyecto para fondos del FORO	Reuniones para definición del tema del VII FORO	Reuniones para definición del tema del VII FORO	Preparar y presentar propuestas de: Programa (conforme a propuesta del comité académico), invitaciones, maestro de ceremonia, ambientación del evento	Confirmar maestro de ceremonia, elaborar directorio de invitados al Foro, proponer momento artístico		Preparar carpetas de ponentes con CV, presentar propuestas de ambientación del VI Foro	Coordinación general del FORO			Cronograma de organización, proforma de invitaciones, programa presupuesto, flyer de invitación, resumen del evento

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025 Objetivo Estratégico	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICA CION
	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1 posicionar a la FACSO como una institución de las Ciencias Sociales	1.1. Planificar actividades de promoción de la FACSO, en instancias públicas y privadas (FACSOI)	1.1.2. Implementar un plan de promoción de las ofertas educativas de la FACSO.	Cantidad de actividades realizadas de promoción de las ofertas educativas	1 actividad de promoción anual.	DEU (COORDINADOR DE LA META) DPG, DA, DTS, DS	Plan de Promoción de las Ofertas educativas de la FACSO actualizado al 2025, aprobado e implementado				Presentación de Proyecto de Extensión Universitaria	Convocatoria al equipo para revisión del Plan de Promoción de Carreras 2024 aprobado para su revisión y actualización	Presentación de propuesta actualizada al Decanato para su aprobación	Elaboración de cronograma de actividades			Realización de actividades con un alcance de al menos 200 personas			Informes, memorandos, planillas, publicaciones en redes sociales y otros documentos y/o registros pertinentes
					DPG						Visita a colegios de la zona para socializar y promover con directores y docentes la Maestría en Ciencias Sociales (DPG)	Visita a colegios de la zona para socializar y promover con directores y docentes la Maestría en Ciencias Sociales (DPG)							Informes, registro fotográfico

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1 posicionar a la FACSO como una institución de las Ciencias Sociales	1.1. Planificar actividades de promoción de la FACSO, en instancias públicas y privadas (FACSOI)	1.1.2. Implementar un plan de promoción de las ofertas educativas de la FACSO.			SF	Plan Estratégico de Comunicación para la Promoción de Carreras y Cursos de Posgrado - FACSO-UNA			Socializar el primer borrador con las direcciones de Trabajo Social, Sociología, Académica y Posgrado		Presentación del documento para aprobación	Difusión de carreras y ofertas de postgrado	Difusión de carreras y ofertas de postgrado	Difusión de carreras y ofertas de postgrado	Difusión de carreras y ofertas de postgrado	Difusión de carreras y ofertas de postgrado	Difusión de carreras y ofertas de postgrado	Difusión de carreras y ofertas de postgrado	Archivos subidos al Drive
		1.1.3. Organizar e implementar el Simposio de Sociología	Cantidad de eventos académicos realizados.	1 simposio, 3 Seminario	DS	Un (1) simposio de Sociología realizado.			Conformar el comité organizador y académico del simposio	Desarrollar la fase preparatoria del simposio	Gestionar los aspectos logísticos y operativos	Ejecutar y dar seguimiento al desarrollo del simposio							Invitaciones, registro de actividad, fotografías, programas, flyer de difusión
		1.1.4. Organización de Jornadas en el marco del día del Trabajador Social en Paraguay	Cantidad de jornadas realizadas	Semana del Trabajo Social 2024 realizada	DTS	2 jornadas realizadas						1 jornada realizada	1 jornada realizada						Fotos, flyer del evento, registro de asistencia

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1Posicionara la FACSO como una institución de las Ciencias Sociales		1.1.5. Organización de Expo Abordaje	Actividades realizadas	Expo Abordaje 2024	DTS	2 jornadas realizadas										2 jornadas realizadas para la expo abordaje 2025			Planilla de asistencia, flyer, fotos
	1.2. Realizar eventos académicos	1.2.1. Organizar y programar eventos académicos en fechas de relevancia para las Ciencias Sociales	Cantidad de eventos académicos realizados.	Seminarios realizados	DA, DTS, DS	4 eventos académicos en el año, apertura en cada semestre con paneles con referentes del área. (Dos (2) Actividades académicas realizadas en conjunto, 1 actividad individual por carrera)		Conferencia de apertura del año académico 2025 (DA, DTS, DS)	1 evento de capacitación sobre educación inclusiva realizado. (DTS)					Charla magistral de inicio del semestre par (DA, DTS, DS)					Programa de la actividad, Flyer de difusión, informe, registro gráfico

Raul

Alcides

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICA CION
Objetivo Estratégic o	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	EN E	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1 posicionar a la FACSO como una institución de las Ciencias Sociales	1.2. Realizar eventos académicos	1.2.2. Organizar actividade s de difusión de las produccion es académica s de la FACSO	Cantidad de actividade s de difusión realizadas	1 actividad de difusión realizada s 2024	DA	1 actividad en el año para promocionar los TFG					Jornada de presentaci ón de TFG								Programa de la actividad, Flyer de difusión, informe, registro gráfico
		1.2.3 Realizació n del VII Foro de Investigaci ón FACSO	Cantidad de trabajos de investigaci ón postulado s en las diferentes categorías postulado s	21 trabajos de investiga ción postulado s en las diferente s categoría s	DI	VIII Foro de Investigación FACSO realizado, 23 Trabajos de investigación postulados en las diferentes categorías			Diseño de bases y condiciones. Diseño y planificación del Foro.	Presenta ción de propuest a a las direccion es de la FACSO para articular trabajo.	Lanzamien to de convocator ia		Recepci ón de trabajos postula dos y envío a evaluaci ón externa			3 al 7 VII Foro de Investi gación		Convocatori a, Planilla de Participante s, Registro Fotográfico	
	1.3 Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión que fomenten el posicionamient o de la FACSO como referente de las ciencias sociales	1.3.1 Visibilizar los resultados de los programas y proyectos a través de los Premios a la Extensión Universitar ia FACSO UNA 2024	Cantidad de personas alcanzada s en redes sociales	34.000 personas alcanzad as en redes sociales en el año 2024	DEU	24.000 personas alcanzadas en redes sociales y documento de bases y condiciones que incluya la figura de una comisión de selección para el concurso.						Lanzamien to de convocator ia, difusión en redes sociales	Acto de premiación						Memorando s, publicacion es en redes sociales y otros documento s pertinentes.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICA CION	
Objetivo Estratégic o	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	EN E	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
2. Impulsar la acreditaci ón de las carreras de Trabajo Social, Sociología y programa s de postgrado s ofertados	2.1 Implementació n del Plan de mejora institucional de la FACSO	2.1.1 Implementación y seguimiento del Plan de mejoras continua de la carrera de Trabajo Social y Sociología	Porcentaj e de cumplimie nto de implemen tación del Plan de Mejoras	Informe final año 2024	Gestión de Calidad	Presentar informe sobre el proceso de acreditación de los programas de grado de las carreras de Trabajo Social y Sociología		1.Reunión de seguimiento a comité de Plan de Mejoras de la Carrera de Trabajo o Social	1. Mesa de trabajo para análisis de seguimiento al cumplimiento de Plan de Mejoras de TS. 2. Participación en reunión con el comité de Autoevaluación de la carrera de Sociología. 3. Reunión sobre Sistema de Créditos Académicos PY	1. Participación en reuniones con el Comité de Autoevaluación de Sociología. 2. Reunión de análisis del Plan de Mejoras de TS.	1. Reuniones de trabajo con el Comité de Autoevaluación de Sociología. 2. Mesa de trabajo sobre malla curricular de TS y S.	1. Elaboración del Informe final Plan de Mejora de la Autoevaluación de Sociología. 2. Reunión de análisis de la factibilidad de la implementación de la Malla Curricular TS y S 3. Reunión sobre mecanismo de aplicación del final	1. Seguimiento al informe de Autoevaluación S. remitida a ANEAES. 2. Mesa de trabajo sobre Homologación tentativa de la malla de TS y S	1. Preparación para la visita de evaluadores pares. 2. Acompañamiento a la socialización malla curricular de TS y S con docentes y estudiantes	1. Acompañamiento a la visita de pares evaluadores de la carrera de Sociología. 2. Reunión sobre preparación de documentaciónes para la entrega de la Malla Curricular TS y S.	1. Reunión sobre elaboración del Plan de Homologación de los PA 2018.2 026				Planilla de asistencia, actas de reuniones, informes, memo
	2.2 Implementar el plan de mejora año 2 en la carrera de TS	2.1.1 Implementación y seguimiento del plan de mejora	Porcentaj e de cumplimie nto de implemen tación del Plan de Mejoras	Informe final de ANEAES	DTS, DS	Informe final año 3							Reporte de actividades realizadas en el marco del plan de mejoras de la CARRERA					Presentación del Informe de Plan de Mejoras año 3 de la Carrera de TS		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICA CION
Objetivo Estratégic o	OBJETIVO ESPECIFICO	LÍNEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LÍNEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	EN E	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
2. Impulsar la acreditaci ón de las carreras de Trabajo Social, Sociología y programa s de postgrado s ofertados	2.3 Realizar el seguimiento anual de la implementación de la nueva malla	2.3.1 Seguimiento de implementación de la nueva malla de la carrera de Sociología	N.º de evaluaciones realizadas	Sin línea base	DS	2 (dos) informes de seguimiento realizados (1 por cada semestre)						Evaluación realizada		Informe de seguimiento de implementación en el semestre impar				Informe de seguimiento de implementación en el semestre par	Informes de seguimiento Instrumentos generados. Registro de actividad
		2.3.2 Realizar el seguimiento al proceso de la autoevaluación con fines de acreditación con ANEAES	N.º de evaluaciones realizadas	Sin LÍNEA base	DS, Gestión de Calidad, DA	Informe de Autoevaluación presentada al Decanato.			Presentación de solicitud de autoevaluación			Proceso de autoevaluación	Proceso de autoevaluación	Informe de avance del proceso de autoevaluación	Proceso de autoevaluación	Proceso de autoevaluación	Proceso de autoevaluación	Informe de avance del proceso de autoevaluación	Informes del proceso de autoevaluación
		2.3.3. Ajustar a la malla de la carrera de sociología 2021 acorde a los requerimientos vigentes	Nº de Documentos de ajustes a la malla curricular 2021	Sin LÍNEA base	DS	Documento de ajustes a la malla curricular 2021 con las modificaciones aprobadas			Revisar los requerimientos vigentes para actualización de mallas curriculares	Identificar los aspectos que necesitan ajustes en la malla actual	Elaborar la propuesta de modificaciones a la malla curricular	Presentar los ajustes propuestos							Memorando, propuesta presentada

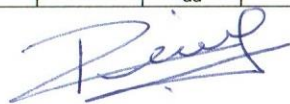
[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025 Objetivo Estratégico	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICA CION
	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
	2.4 Fortalecer seguimiento a regressados/as	2.4.1 Llevar adelante acciones de seguimiento a egresados/as	Cantidad de egresados y sus datos actualizados	1 base de datos actualizada de 100 egresados/as.	DEU	Presentar propuesta de un mecanismo de vinculación social (egresados, empleadores, actores estratégicos), para su aprobación e implementación en el año.				Elaboración de propuesta para relevamiento de datos sobre empleadores.	Ajuste del formulario de relevamiento de datos		Lanzamiento de una segunda encuesta de seguimiento a egresados/as				Presentación del informe de resultados del relevamiento de datos.		Informes, memorandos, planillas, publicaciones en redes sociales y otros documentos y/o registros pertinentes.
3. Elaborar e implementar una política de difusión académica de la FACSO implementadas	3.1. Diseñar Políticas de producción y difusión académica	3.1.1. Revisar y actualizar la política de producción y difusión académica presentada	Cantidad de ajustes realizados al documento	Propuesta de documento de política de producción y difusión académica presentada	DI	Documento de política de producción y difusión académica presentado y aprobado				Elaboración de documento	Revisión de documento en equipo	Ajustes de documento		Remisión a Decanato					Memorando de presentación de Documento política de difusión y publicación.




Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICA CION
Objetivo Estratégic o	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	EN E	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
4.Incentiv ar la participaci ón de Estudiant es, Docentes y Egresados /as en espacios académico s que promueva n la investigac ión y producció n científica.	4.1. Desarrollar Proyectos de investigación con participación de docentes, graduados y estudiantes	4.1.1. Fomentar la participaci ón de estudiante s, docentes y egresados en proyectos de investigaci ón	Cantidad de estudiante s, agregados as y docentes que participan en proyectos de investigaci ón	6 proyectos presenta dos. 4 proyectos seleccion ados Número de estudiant es, 4; graduado s/as, 6; docentes, 8; colaborad ores, 1	DI	5 proyectos presentados para Fondos FACSO, con participación como mínimo de 4 estudiantes por pyto.vinculad os a sus respectivas tesis, como minimo 2 graduadas/o s por pyto. y 2 docentes como minimo por pyto.			Revisión de bases y condiciones (exigencia de vinculación interestamenta l) Lanzamiento de la convocatoria de Proyectos de Investigación FIFACSO	Elaboraci ón y presenta ción de propuest a de investiga ción de la DI	Formación de Comités de Evaluación . Evaluación de los proyectos	Convocato ria a estudiante s, egresados/ as, docentes. Conformac ión de equipos de trabajo	Trabajo de campo	Procesa miento de datos	elabora ción de informe	elabora ción de informe	Present ación de informe s finales	Flyer de convocatori a, Documento de Bases y Condiciones . Listado de Proyectos seleccionad os. Conformaci ón de equipos de trabajo.	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025 Objetivo Estratégico	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICA CION
	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
4.Incentivar la participación de Estudiantes, Docentes y Egresados/as en espacios académicos que promuevan la investigación y producción científica.	4.2.Contar con una base de datos de docentes, graduados/as y estudiantes en espacios que promuevan la investigación y producción científica	4.2.1. Elaborar una base de datos de docentes que realizan investigaciones y publicaciones en revistas indexadas y arbitradas; que participan en eventos científicos internacionales y docentes investigadores del PRONI.	Cantidad de docentes que realizan investigaciones; publicaciones en revistas indexadas y arbitradas; participan en eventos científicos internacionales y nacionales e investigadores del PRONI.	Base de datos de docentes realizada en el 2023	DI	Actualizar base de datos de docentes y publicar. Incorporar datos de graduados que realizan investigaciones.			Revisión de Base de datos 2023.	Diseño de instrumento para relevamiento	Relevamiento de información	Relevamiento de información	Procesamiento de datos relevados	Informe final de base de datos					Informe de base de datos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICA CION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
4.Incentivar la participación de Estudiantes, Docentes y Egresados/as en espacios académicos que promuevan la investigación y producción científica.	4.3. Realizar Jornadas AUGM	4.3.1. Jornadas de investigación en: FACSO JJI/UNA AUGM Internacional	XII Jornada de Investigación FACSO-AUGM Participación en XVIII Jornada de investigación JJI-UNA Participación en XXXI Jornada de investigación AUGM internacional	Tres jornadas de presentación de trabajos de investigación en diferentes etapas. Cantidad de trabajos 15	DI	XII Jornada Jóvenes Investigadores de la FACSO realizada con al menos 15 trabajos presentados. Participar en las XIX JJI-UNA, con 15 trabajos. Participar en las XXXII JJI AUGM internacional, con al menos dos trabajos.			11- Lanzamiento convocatoria AUGM.	Recepción de trabajos para XIII Jornadas Jóvenes Investigadores FACSO.	19 Recepción de trabajos 22- Realización de XIII Jornadas de investigación FACSO	Envío de trabajos a la DGICT para XIX Jornada JJI-UNA.	Evaluación de trabajos de Ciencias Sociales y Humanidades para XIX Jornadas JJI-UNA.	Gestión de recursos para participación de representantes en Jornada s XXXII AUGM		Participación en XXXII Jornadas AUGM.			Flyer de convocatoria. Formulario de inscripción. Listado de artículos y posters. Imágenes de los eventos. Listado de trabajos premiados
	4.4 Socializar investigaciones realizadas con Fondos de Investigación de la FACSO	4.4.1 Divulgación de investigaciones realizadas con Fondos de Investigación FACSO	Cantidad de investigaciones presentadas	-	DI	2 Investigaciones presentadas				23- Presentación de investigaciones realizadas en el 2024									Presentación de investigaciones Registro de asistencia Registro fotográfico

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
5. Elaborar e implementar un programa de acompañamiento a estudiantes en situación de vulnerabilidad, discriminación y/o violencia	5.1. Implementar programa de acompañamiento a estudiantes en situación de vulnerabilidad, discriminación y/o violencia	5.1.1. Implementar el Programa de atención psicosocial con estudiantes que presenten alguna situación de vulnerabilidad, discriminación y/o violencia.	Cantidad de estudiantes atendidos.	180 estudiantes asistidos por la CBE.	DA	Programa de atención psicosocial implementado a estudiantes de las carreras y de intercambio.				Revisión y ajuste al programa de atención psicosocial para ser presentado al CD de la FACSO	Implementación del programa	Implementación del programa	Implementación del programa	Implementación del programa	Implementación del programa	Implementación del programa y presentación del informe			Propuesta de programa revisado y presentado al CD de la FACSO. Informes, planillas, registros gráficos
		5.1.2. Orientar, acompañar y asistir a estudiantes para la postulación a las Becas del Rectorado UNA y otras ofertas existentes.	Porcentaje de estudiantes asistidos para becas.	69 estudiantes asistidos por la CBE.	DA	Orientación y asistencia técnica a estudiantes para la postulación a Becas del Rectorado de la UNA, así como otras ofertas externas.		Revisión de formulario socioeconómico	Ajustes al formulario socioeconómico	Difusión de las becas del Rectorado UNA	Proceso de selección de los postulantes a las Becas, entrega de informe al Decanato					Orientaciones y asistencia en la presentación de la rendición de las becas por parte del/la estudiante			Informe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025 Objetivo Estratégico	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
5. Elaborar e implementar un programa de acompañamiento a estudiantes en situación de vulnerabilidad, discriminación y/o violencia	5.1. Implementar programa de acompañamiento a estudiantes en situación de vulnerabilidad, discriminación y/o violencia	5.1.3 Recabar información para identificar necesidades de apoyo a estudiantes por condiciones personales, académicas, sociales, salud, etc.	Cantidad de personas encuestadas.	Censo 2020	DA	Plan de asistencia a estudiantes a partir de los resultados del CENSO 2024.			Aplicar el instrumento del CENSO a estudiantes	Elaboración de informe	Propuesta de plan de asistencia presentado al Decanato								Informe, propuesta de plan de asistencia presentado
		5.1.4 Implementar un programa de apoyo académico/pedagógico a estudiantes que lo requieran.	Cantidad de estudiantes participantes.	1 Propuesta de acompañamiento pedagógico a estudiantes.	DA	Implementación del plan de apoyo pedagógico 2025.				Implementación del plan	Implementación del plan	Implementación del plan	Implementación del plan	Implementación del plan	Implementación del plan	Implementación del plan	Implementación del plan, Presentación del informe		Memorandum de presentación de informe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

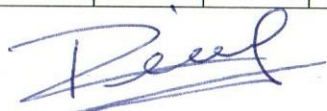
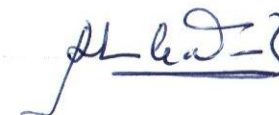
PEI FACSO 2021- 2025 Objetivo Estratégico	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
5. Elaborar e implementar un programa de acompañamiento a estudiantes en situación de vulnerabilidad, discriminación y/o violencia	5.1. Implementar programa de acompañamiento a estudiantes en situación de vulnerabilidad, discriminación y/o violencia	5.1.5. Realizar el seguimiento a la implementación del Plan contra la Violencia y el protocolo de atención ante situaciones de violencia de género y/o discriminación.	Cantidad de docentes voluntarios inscriptos, cantidad de denuncias recepciones, cantidad de reuniones, cantidad de acciones implementadas.	1 Plan de trabajo del equipo interdisciplinario contra la violencia de género y/o discriminación.	DA	Equipo interdisciplinario conformado y responsable de la implementación del plan de trabajo contra toda forma de violencia basada en género y/o discriminación.				Equipo interdisciplinario conformado	Implementación del plan y protocolo contra toda forma de violencia basada en género y/o discriminación	Implementación del plan y protocolo contra toda forma de violencia basada en género y/o discriminación	Implementación del plan y protocolo contra toda forma de violencia basada en género y/o discriminación	Implementación del plan y protocolo contra toda forma de violencia basada en género y/o discriminación	Implementación del plan y protocolo contra toda forma de violencia basada en género y/o discriminación	Implementación del plan y protocolo contra toda forma de violencia basada en género y/o discriminación	Elaboración de informe		Informe, planillas de reuniones, registros gráficos
			Cantidad de informes de derivación generados por semestre	-	DTS,DS	2 informes de derivación generados por semestre y remitidos a la DA							Elaborar reporte de seguimiento semestre impar				Elaborar reporte de seguimiento semestre par		Reportes generados
6. Optimizar el modelo de gestión participativa, democrática y de calidad	6.1. Definir políticas que promuevan la mejora continua	6.1.2. Implementar las políticas establecidas que promuevan la mejora continua de la gestión institucional	Cantidad de actividades cumplidas	Políticas aprobadas	DP, Gestión de Calidad	Presentar informe sobre diagnóstico actual de la gestión participativa, democrática y de calidad al Decanato						Presentar primer informe sobre encuesta realizada							Encuestas, evaluación de encuestas, informe, actas de reunión

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico o 7.	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONS ABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
7. Elaborar e implemen tar el presupues to general, el plan financiero, el Plan Anual de compras y plan de caja de la Facso acorde a los objetivos del plan estratégic o en forma anual.	7.1. Elaborar la proyección financiera anual de la FACSO de acuerdo a la misión y objetivos institucionales	7.1.1 Preparar y presentar el anteproye cto y los planes correspon dientes para la remisión a las instancias correspon dientes	Anteproye cto y planes correspon dientes presentad os	Antepro yecto 2024 y planes correspo ndientes presenta dos en el año 2024	DAF	Presentar el anteproyecto, el presupuesto general, el plan financiero, el Plan Anual de compras y plan de caja para la remisión a las instancias correspondie ntes de acuerdo a las normas y reglamentaci ones vigentes	Presenta r el Informe BAGP Año 2024. Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesida des	Elaborar y cargar en el sistema SIAF el plan financier o. Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesida des	Elaborar y cargar en el sistema de DNCP, el plan anual de compras. Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidad es	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesida des	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidad es	Presentar anteproyec to de presupuest o. Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidade s	Elaborar y presentar el informe de Gestión semestral	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesid ades	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesid ades	Solicita r plan de caja de acuerd o a las necesid ades	Solicita r plan de caja de acuerd o a las necesid ades	Control de ejecución del PAC y presentaci ón del reporte correspond iente. Presentar del Informe Preliminar del BAGP	Memorand o de entrega, Plan Financiero

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONSAB LE	METAS	EN E	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
8. Demostrar capacidad administr ativa en el uso eficiente de los recursos institucion ales	8.1 Identificar las necesidades de bienes y servicios de las dependencias de la FACSO	8.1.1 Satisfacer las necesidad es detectadas y responder de acuerdo a los recursos disponible s.	Cantidad de necesidad es detectada s	Listado de necesida des detectad as año 2024	DAF	Responder a las solicitudes realizadas en tiempo y forma y de acuerdo a los recursos disponibles						Presentar reporte de respuestas sobre solicitudes recibidas			Presentar reporte de respuestas sobre solicitud es recibida s			Presentar reporte de respuestas sobre solicitudes recibidas	Memorand o de solicitud a las dependenc ias
		8.1.2 Satisfacer las necesidad es solicitadas para actividade s en general de la institución	Cantidad de necesidad es detectada s	Listado de necesida des detectad as año 2024	DAF	Otorgar financiamient o, conforme al presupuesto, sobre las solicitudes realizadas para actividades institucionale s						Reporte de solicitudes respondida s					Reporte de solicitudes respondida s	Memorand os de respuesta	
	8. 2 Desarrollar procesos administrativos, financieros, transparentes y estandarizados	8.2.1 Elaborar el reporte de ejecución presupues taria conforme a la Ley N° 5189/2014	Cantidad de reportes presentad os	Reportes mensuale s 2024	DAF	Dar cumplimiento a los requerimient os de la Ley N° 5189/2014 en tiempo y forma	Reporte mensual en la página web institucio nal	Reporte mensual en la página web institucio nal	Reporte mensual en la página web institucio nal	Reporte mensual en la página web institucio nal	Reporte mensual en la página web institucio nal	Reporte mensual en la página web institucio nal	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensua l en la página web instituci onal	Reporte mensua l en la página web instituci onal	Report e mensua l en la página web instituci onal	Report e mensua l en la página web instituci onal	Reporte mensual en la página web institucion al	Memorand o de entrega e informe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LÍNEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LÍNEA BASE	RESPONS ABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
8. Demostrar capacidad administrativa en el uso eficiente de los recursos institucionales	8.3 Crear y/o desarrollar Políticas y/o reglamentos específicos de distribución de recursos	8.3.1 Elaborar Políticas y/o reglamentos específicos de distribución de recursos	Cantidad de Políticas presentadas	Marco legal vigente, Bienes y servicios disponibles en la institución.	DAF	Presentar como mínimo tres políticas y/o reglamentos específicos de distribución de recursos						Presentación de propuestas							Memorandum y propuesta
	8.4. Realizar informes sobre controles aleatorios en las diferentes direcciones.	8.4.1. Emitir Informes de observaciones e informes finales de acuerdo al descargo presentado o por la dependencia auditada	Cantidad de informes presentados	Informes entregados	DAI	8 (ocho) informes intermedios y 5 (cinco) informes finales.		Solicitud de documentos	Inicio de Auditoría. Control de documentos	Elaboración de Informes preliminares	Elaboración de Informes Finales	Elaboración de Informes Finales	Solicitud de documentos	Inicio de Auditoría. Control de documentos	Elaboración de Informes preliminares	Elaboración de Informes Finales	Elaboración de Informes Finales		Actas de inicio de auditorías. Memos de solicitud a direcciones y de remisión a decanato. Notas D.D. de remisión al Rectorado.
						Informes de becas y de financiación de proyectos de investigación (institucional o del Rectorado) según asignación o acreditación. (La meta es relativa a la asignación o no de becas o de financiaciones otorgadas).									Solicitud de documentos	Inicio de Auditoría. Control de documentos	Elaboración de Informes preliminares	Elaboración de Informes Finales	Memo de solicitud. Informes preliminares y Finales. Memo de remisión al Decanato.

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPONS ABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
8. Demostrar capacidad administrativa en el uso eficiente de los recursos institucionales	8.4. Realizar informes sobre controles aleatorios en las diferentes direcciones.	8.4.1. Emitir Informes de comunicación de observaciones e informes finales de acuerdo al descargo presentado o por la dependencia auditada	Cantidad de informes presentados	Informes entregados	DAI	Informes de Cortes Administrativos o documental según solicitud (La meta es relativa a la variable de renunciantes a las direcciones).									Solicitud de documentos	Inicio de Auditoría. Control de documentos	Elaboración de Informes preliminares	Elaboración de Informes Finales	Memo de solicitud. Acta de recepción y entrega Memo de remisión a decanato.
		8.4.2. Controlar y elaborar actas de entrega de bienes institucionales	Cantidad de actas entregadas	Actas entregadas	DAI	100% entrega de actas de entrega y de recepción de bienes		Encargo. Elaboración y Entrega de Actas			Encargo. Elaboración y Entrega de Actas			Encargo. Elaboración y Entrega de Actas			Encargo. Elaboración y Entrega de Actas		Memo de solicitud. Memo de remisión a decanato.

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025 Objetivo Estratégico	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
	OBJETIVO ESPECIFICO	LÍNEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LÍNEA BASE	RESPONS ABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
9. Incrementar fuentes alternativas de financiamiento, ofreciendo servicios a la sociedad y postulando a convocatorias de diversas instituciones nacionales e internacionales.	9.1. Diseñar y presentar un proyecto relacionado al crecimiento de la institución	9.1.1. Presentar una propuesta de proyecto que genere ingresos financieros para el crecimiento de la estandarizados y tecnológicos, y/o de talento humano al Consejo Directivo para aprobación y posteriormente a la instancia correspondiente	Cantidad de propuestas presentadas	Proyecto final presentado	DS, DI, DP	1 propuesta de proyecto para donación de bus institucional presentada al Decanato y Consejo Directivo (DS), 1 Propuesta de proyecto para el BID presentada al Decanato y Consejo Directivo (DI). Seguimiento y monitoreo a las propuestas presentadas (DP)				Presentación de NOTA para solicitud de Bus institucional a entidad externa (DS)		Seguimiento y monitoreo a las propuestas presentadas	Elaboración y presentación de propuesta de proyecto para el BID, al decanato y CD (DI)					Reporte de propuestas presentadas y concretadas (DP)	Nota presentada, memorando, propuesta, reporte de seguimiento

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LÍNEAS DE ACCION	INDICADORES	LÍNEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
10. Actualizar los programas académicos de las carreras de grado, habilitar nuevas carreras y programas de postgrado s.	10.1 Actualizar el Plan Curricular de la Carrera de Trabajo Social	10.1.1 Elaborar una propuesta del curso preparatorio común	Cantidad de propuestas presentadas	1 propuesta presentada 2023	DTS	1 propuesta presentada de la actualización de la malla curricular al CD							Actualización de malla curricular presentada al Consejo Directivo de la Facultad						Documento actualizado presentado, Memorando de presentación
	10.2. Presentar documentación de programas de postgrado para su habilitación ante el CONES.	10.2.1. Cantidad de maestrías, especializaciones, cursos de formación, etc. habilitadas	Una maestría habilitada	-	DPG	Actualización del programa de la Maestría en Políticas Sociales.		Presentar el legajo de la MPS al CONES: Elaborar la carpeta impresa	Presentar el legajo de la MPS al CONES: Elaborar la carpeta impresa	Elaborar plan implementación de la Maestría Políticas Sociales	Elaborar plan implementación de la Maestría Políticas Sociales	Elaborar plan implementación de la Maestría Políticas Sociales		Consultar a la Máxima Autoridad la implementación en el 2º semestre (2025) o para el primer semestre (2026) la Maestría en política Social	Consultar a la Máxima Autoridad la implementación en el 2º semestre (2025) o para el primer semestre (2026) la Maestría en política Social	Consultar a la Máxima Autoridad la implementación en el 2º semestre (2025) o para el primer semestre (2026) la Maestría en política Social	Consultar a la Máxima Autoridad la implementación en el 2º semestre (2025) o para el primer semestre (2026) la Maestría en política Social		Consultar a la Máxima Autoridad la implementación en el 2º semestre (2025) o para el primer semestre (2026) la Maestría en política Social

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
10. Actualizar los programas académicos de las carreras de grado, habilitar nuevas carreras y programas de postgrado.	10.2. Presentar documentación de programas de postgrado al Rectorado para su habilitación ante el CONES.	10.2.2. Estudiar y elaborar un informe de la disponibilidad de programas de doctorado en Ciencias Sociales en la región.	Cantidad de propuestas presentadas	-	DPG	Presentar una propuesta de doctorado en Ciencias Sociales al CD y CSU			Estudiar la disponibilidad de programas de doctorado en Ciencias Sociales en la región.	Estudiar la disponibilidad de programas de doctorado en Ciencias Sociales en la región.	Estudiar la disponibilidad de programas de doctorado en Ciencias Sociales en la región.	Estudiar la disponibilidad de programas de doctorado en Ciencias Sociales en la región.	Presentar al Decanato un informe de la disponibilidad de programas de doctorado en Ciencias Sociales en la región.	Elaborar una propuesta de Programa de Doctorado en Ciencias Sociales para la FACSO	Elaborar una propuesta de Programa de Doctorado en Ciencias Sociales para la FACSO	Elaborar una propuesta de Programa de Doctorado en Ciencias Sociales para la FACSO	Presentar una propuesta de Doctorado en Ciencias Sociales al CD y CSU		Propuesta de Doctorado en Ciencias Sociales presentada al CD y CSU

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
10. Actualizar los programas académicos de las carreras de grado, habilitar nuevas carreras y programas de postgrado s.	10.2. Presentar documentación de programas de postgrado al Rectorado para su habilitación ante el CONES.	10.2.3. <u>Especialización en Políticas Sociales:</u> 2) Actualizar el programa de acuerdo a las normativas del CONES. <u>Especialización en Didáctica Universitaria:</u> 1) Lograr la aprobación del Consejo Directivo de la FACSO 2) Lograr la homologación del CSU. 3) Lograr la habilitación ante el CONES <u>Especialización en Abordaje Socio jurídico:</u> Desarrollar el diseño de la Especialización.	Cantidad de especializaciones habilitadas y diseños de nuevas especializaciones presentadas	-	DPG	Habilitación y lanzamiento del programa de la Especialización en Políticas Sociales, Habilitación y lanzamiento del programa de la Especialización en Didáctica Universitaria y Habilitación y lanzamiento del programa da Especialización en Abordaje Socio jurídico			Adecuar el proyecto académico de la Especialización en Didáctica Universitaria acorde a lo establecido en la Resolución CONES No. 258/2024 "Por la cual se aprueba la Reglamentación de los artículos 69 y 70 de la Ley 4.995/13, sobre la Educación a Distancia o no Presencial, para la implementación de los cursos de pregrado, carreras de grado y programas de postgrado, ofertados por las IES."	Presentación al Consejo Directivo de los programas de: Especialización en Abordaje Socio jurídico , Especialización en Políticas Sociales , Especialización en Didáctica Universitaria en la modalidad presencial para su aprobación	Seguimiento a los programas presentados y aprobados por el CD, para homologación del CSU.	Presentar el legajo de las Especializaciones al CONES: Elaborar la carpeta impresa de cada una. (Especialización en Políticas Sociales, Especialización en Didáctica Universitaria, Especialización en Abordaje Socio Jurídico)	Seguimiento para ubicar espacios físicos para dictar las especializaciones dentro del campus, una vez habilitados. Remitir propuestas de docentes para dictar los cursos de las especializaciones al decanato	Realizar convocatoria a postulantes y calendarización de los cursos.					Legajo de las Especializaciones presentadas al CONES: Elaborar la carpeta impresa de cada una. (Especialización en Políticas Sociales, Especialización en Didáctica Universitaria, Especialización en Abordaje Socio Jurídico)

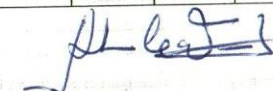
[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

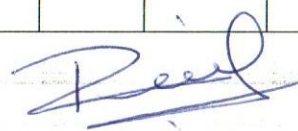
PEI FACSO 2021- 2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO O ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
10. Actualizar los programas académicos de las carreras de grado, habilitar nuevas carreras y programas de postgrado s.	10.2. Presentar documentación de programas de postgrado al Rectorado para su habilitación ante el CONES.	10.2.1. Adecuar y desarrollar capacidades institucionales en la FACSO de tal manera a enfrentar los desafíos que plantea la Resolución CONES No 258/2024 sobre Educación a Distancia	Reglamentación aprobación de la Educación a Distancia del Posgrado en la FACSOI	-	DPG	Elaborar una propuesta de reglamento de Educación a Distancia y presentar al Consejo Directivo para su aprobación			Realizar reuniones con la Unidad de Gestión de Calidad	Realizar reuniones con la Unidad de Gestión de Calidad	Realizar reunión con la Unidad de calidad para tratar la propuesta de Reglamento		Realizar reunión con la Unidad de calidad para revisar y presentar la propuesta de Reglamento	Presentar al CD propuesta de reglamento de Educación a Distancia para su revisión y tratamiento					Programa del Curso y Planillas de Asistencia de Docentes
		10.2.5. Cursos de formación continua: 1) 6 cursos habilitados.	Cantidad de cursos de formación continua ofrecidos	6 cursos de formación continua culminados	DPG	Cursos de formación continua: 1) 6 cursos habilitados.			Aprobación y promoción de los cursos de postgrado	Cursos de formación continua (1)	Cursos de formación continua (2)	Cursos de formación continua (3)		Cursos de formación continua (4)		Cursos de formación continua (5)		Cursos de formación continua (6)	Programas de cursos aprobados por el CD y listas de participantes inscritos en los cursos
		10.2.6 Obtener el 75% de participación de la encuesta de satisfacción de los cursos promovidos	Cantidad de encuestas realizadas	Encuestas realizadas año 2023	DPG	Obtener el 75% de participación de las encuestas de satisfacción de los cursos promovidos				Aplicar encuestas de satisfacción de los cursos de formación continua	Aplicar encuestas de satisfacción de los cursos de formación continua	Aplicar encuestas de satisfacción de los cursos de formación continua		Aplicar encuestas de satisfacción de los cursos de formación continua		Aplicar encuestas de satisfacción de los cursos de formación continua		Aplicar encuestas de satisfacción de los cursos de formación continua	Encuestas de satisfacción de todos los cursos de formación continua y con una participación del 75% de estudiantes

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO O ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
11. Desarrollar un plan de seguimiento a egresada/os a fin de identificar demandas de formación de postgrado	11. Diseñar y actualizar de una base de datos de graduados/as.	11.1.1 Elaboración e implementación del Plan de seguimiento de egresados	Un plan de seguimiento de graduados/as.	Base de datos con información de los participantes de cada curso de postgrado correspondiente al periodo 2023.	DPG	Identificar demandas de formación de postgrado.			Actualizar plan de seguimiento a egresados				Aplicar encuestas a nuestros/as egresados/as usando Google Forms para identificar ofertas y demandas de formación de postgrado				Aplicar encuestas a nuestros/as egresados/as usando Google Forms para identificar ofertas y demandas de formación de postgrado		Plan de seguimiento a egresados actualizado
13. Elaborar e implementar un plan que impulse la innovación pedagógica consolidando y evaluando la tarea de la docencia para el mejoramiento de la enseñanza, el aprendizaje y la interacción con la investigación y la extensión universitaria.	13.1 Elaborar y conformar una comisión permanente de innovación pedagógica a para impulsar el trabajo docente innovador en la FACSO	13.1.1. Promover el debate y presentación de proyectos de Innovación Pedagógica de docentes de la FACSO en las Jornadas de Innovación Docente de la UNA.	Cantidad de propuesta de innovación docente presentadas.	Plan de Trabajo de Innovación Pedagógica presentado en el 2022, 4 propuestas presentadas en las XIII Jornadas de Innovación Docente de la UNA.	DA	Implementar plan de trabajo presentado a Decanato, 2 talleres en el año, apoyar en la presentación de proyectos de innovación docente en las Jornadas de la UNA.				Taller sobre Innovación				Taller sobre Innovación			Participación en Jornadas de Innovación docente de la UNA con proyectos presentados por docentes de la FACSO		Informe, planillas de reuniones, registros gráficos




Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPO NSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
13. Elaborar e implementar un plan que impulse la innovación pedagógica consolidando y evaluando la tarea de la docencia para el mejoramiento de la enseñanza, el aprendizaje y la interacción con la investigación y la extensión universitaria.	13.2. Implementación del Lineamiento de eficiencia interna académica aprobada para la obtención de información académica para la toma de decisiones	13.2.2 Elaboración de una propuesta de lineamientos para el monitoreo del rendimiento académico de estudiantes	Cantidad de propuestas de lineamientos para el monitoreo del RA	Lineamientos aprobados en el año 2024	DA	Lineamientos de Índice de eficiencia interna académica aprobada e implementada				Informe académico sobre rendimiento académico reportado a las direcciones y Decanato					Informe académico sobre rendimiento académico reportado a las direcciones y Decanato				Informe
	13.3. Conformación de un equipo responsable del proceso de evaluación de desempeño docente	13.3.1. Concluir la Evaluación docente año 2022 e implementar en ambos semestres del periodo académico 2023.	Porcentaje de docentes evaluados	Manual de Evaluación de Desempeño docente aprobado por CD de la FACSO según Resolución N.º 0308/2022 en fecha 15/11/2022.	DA	Instalación de la cultura de evaluación para la mejora de la tarea docente				Implementación de evaluación docente		Elaboración de informe, devolución de resultados a docentes			Implementación de evaluación docente	Elaboración de informe, devolución de resultados a docentes			Instrumentos de evaluación, comunicación a docentes y estudiantes, informe de resultados

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFIC O	LINEAS DE ACCION	INDICADOR ES	LINEA BASE	RESPO NSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
14. Establecer alianzas colaborativas entre la FACSO e instituciones académicas y organizaciones sociales internacionales en el campo académico, investigación y extensión.	14.1. Elaborar propuestas de alianzas colaborativas y fortalecer vínculos con instituciones académicas (académico, no académico, organizaciones sociales, no gubernamentales, etc.) nacionales e internacionales	14.1.1 a- Presentar propuestas de convenios para actividades relacionadas a la investigación, extensión, área académica y estratégica con instituciones académicas y/o organizaciones sociales internacionales, b- con instituciones de promoción y defensa de los derechos humanos y Objetivos de Desarrollo Sostenible, y/o c- con instituciones públicas y privadas.	Cantidad de propuestas presentadas.	21 propuestas presentadas	DA	Una propuesta de convenio con IES internacional						Envío de propuesta de convenio con IES internacionales							Propuesta de convenio remitida
			Cantidad de propuestas presentadas.	22 propuestas presentadas	DEU	Presentar una propuesta de convenio con entidades internacionales y/o realizar una actividad académica con una entidad que haya suscrito un convenio con la FACSO													
			Cantidad de propuestas presentadas.	21 propuestas presentadas	DI	Una propuesta de convenio internacional presentada						Reporte de propuestas presentadas y concretadas						Reporte de propuestas presentadas y concretadas	Memorandum de solicitud, resolución de aprobación convenio firmado
			Cantidad de propuestas presentadas.	21 propuestas presentadas	DPG	Un panel con la Asociación Paraguaya de Sociología e invitados internacionales realizado			Realizar un panel con la Asociación Paraguaya de Sociología e invitados internacionales										Flyer, planilla de asistencia, fotografías del evento

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFIC O	LINEAS DE ACCION	INDICADOR ES	LINEA BASE	RESPO NSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
14. Establecer alianzas colaborativas entre la FACSO e instituciones académicas y organizaciones sociales internacionales en el campo académico, investigación y extensión.	14.1. Elaborar propuestas de alianzas colaborativas y fortalecer vínculos con instituciones (académico, no académico, organizaciones sociales, no gubernamentales, etc.) nacionales e internacionales	14.1.2. Fortalecer los vínculos con instituciones con convenios vigentes para garantizar el acceso de los estudiantes a centros de práctica en la cátedra de Abordaje Profesional	Cantidad de actividades realizadas con centros prácticas	5 convenios suscriptos	DTS	Presentar informe sobre actividades realizadas con instituciones u organizaciones con quienes realizados prácticas pre profesionales de la Carrera de Trabajo Social			Propuesta presentada			Reporte de actividades realizadas con instituciones u organizaciones con quienes realizamos prácticas pre profesionales de la Carrera de Trabajo Social					Reporte de actividades realizadas con instituciones u organizaciones con quienes realizamos prácticas pre profesionales de la Carrera de Trabajo Social		Memorand o, informe presentado o
		14.1.3 Dictaminar /asesorar sobre convenios marco y acuerdos específicos con instituciones públicas, privadas, organizaciones de la sociedad civil, elaboración de documentos legales	Cantidad de dictámenes entregados	20 dictámenes entregados 2024	AJ	100% de Dictámenes sobre viabilidad de convenios y/o contratos revisados y presentados						Reporte sobre dictámenes elaborados sobre suscripción de convenios					Reporte sobre dictámenes elaborados sobre suscripción de convenios		Memorand o de comunicac ión, Listado de dictámenes emitidos en el año

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADOR ES	LINEA BASE	RESPON SABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
14. Establecer alianzas colaborativas entre la FACSO e instituciones académicas y organizaciones sociales internacionales en el campo académico, investigación y extensión.	14.1. Elaborar propuestas de alianzas colaborativas y fortalecer vínculos con instituciones (académico, no académico, organizaciones sociales, no gubernamentales, etc.) nacionales e internacionales	14.1. 4 gestionar la presentación de propuesta de suscripción de convenio al Consejo Directivo, conforme las solicitudes recibidas y elaboración de informes semestrales correspondientes	Porcentaje de cumplimiento de legajos presentados al CD. Cantidad de informes presentados en el año	100% de legajos presentados al C.D. 2 informes presentados en el año 2024	DP	100% de cumplimiento de legajos presentados al C.D. Seguimiento a ejecución de convenios, presentación de informe						Listado de Legajos presentados al consejo al cierre del primer semestre	Presentación del informe sobre seguimiento a convenios al cierre del primer semestre					Presentación del informe anual sobre seguimiento a convenios suscriptos	Memorandos de presentación de legajos, informes presentados
	14.2 Elaboración de proyectos conjuntos con instituciones nacionales e internacionales	14.2.1 Ejecutar Proyecto de investigación asociativo con financiamiento público	Un Proyecto de investigación en ejecución (24 meses)	Elaboración de proyecto asociativo (ICSO-FACSO-CONACYT)	DI	Publicación en 1 evento internacional 2 Eventos de socialización con decisores políticos				Socialización con decisores políticos	Socialización con decisores políticos	Participación en evento CLACSO 2025							Fotos Aprobación de participación en evento internacional Planillas de asistencia

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

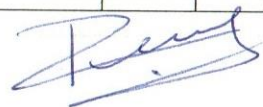
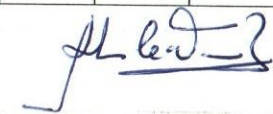
PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
15. Aumentar la participación de estudiantes, docentes y funcionarios en programas internacionales	15.1. Programas de internacionalización en la que participan estudiantes, docentes y egresados, funcionarios	15.1.1. Orientar y dar seguimiento a estudiantes, docentes y funcionarios que participan de los programas de intercambio (entrantes y salientes)	Cantidad de participantes (entrantes y salientes) de los programas de movilidad.	8 estudiantes, 3 docentes participantes en programas de movilidad en el 2022.	DPG	Orientar y dar seguimiento al 100% de los/las estudiantes, docentes y gestores administrativos y/o académicos que participan de los programas de intercambio (entrantes y salientes)		Elaborar un perfil profesional para la contratación de un/a Coordinador/a de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica	Agendar reunión(es) con la Dirección Académica para coordinar la transferencia de conocimientos, contactos y archivos pertinentes a los programas de movilidad internacional AUGM, PAME, ZICOSUR, PILA y otros ofertados por la Dirección General de Postgrado y Relaciones Internacionales del Rectorado de la UNA.	En base al Reglamento de Movilidad Internacional de la FACSO (Resolución No. 277/2024), elaborar un plan de participación de estudiantes, docentes y gestores administrativos y/o académicos en programas de internacionalización de grado y postgrado. Identificar los recursos necesarios para enviar y recibir a estudiantes, docentes y gestores administrativos y/o académicos que van al/vienen del exterior. Definir los roles de la DA y DPG.	Con el apoyo del Área de Comunicaciones actualizar las páginas web de la Dirección de Postgrado e incluir el Área de Relaciones Internacionales	Implementar el Plan de Movilidad Internacional de la FACSO	Implementar el Plan de Movilidad Internacional de la FACSO	Implementar el Plan de Movilidad Internacional de la FACSO	Implementar el Plan de Movilidad Internacional de la FACSO	Implementar el Plan de Movilidad Internacional de la FACSO	Implementar el Plan de Movilidad Internacional de la FACSO	Informes, registros gráficos.	

[Firma]

[Firma]

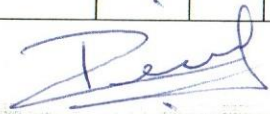
Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICAC ION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFIC O	LINEAS DE ACCION	INDICADOR ES	LINEA BASE	RESP ONSA BLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
15. Aumentar la participación de estudiantes, docentes y funcionarios en programas internacionales	15.1. Programas de internacionalización en la que participan estudiantes, docentes y egresados, funcionarios	15.1.2. Brindar amplia difusión de los programas de intercambios universitarios a través de redes sociales de la FACSO. (y otros canales, visita aulas, promocionar en los paneles)	Cantidad de programas de movilidades difundidos.	Difusión en redes sociales de la FACSO.	DPG	Diseñar campañas diferenciadas para promover la participación de estudiantes (grado y postgrado), docentes, investigadores y gestores administrativos en los programas de movilidad internacional.					Difusión de los programas de movilidad gestionados en la UNA en redes sociales de la FACSO			Difusión de los programas de movilidad gestionados en la UNA en redes sociales de la FACSO			Difusión de los programas de movilidad gestionados en la UNA en redes sociales de la FACSO		Informes, registros gráficos.
16. Apoyar la producción y divulgación de trabajos científicos en publicaciones académicas.	16.1. Revisar, evaluar y publicar números de la Revista Kera Yvoty y Cuadernos de Sociología	16.1.1. Publicar números de la Revista Kera Yvoty y Cuadernos de Sociología	Cantidad de números de la Revista Kera Yvoty y Cuadernos de Sociología	Kera Yvoty Volumen 09 I y II, Cuadernos de Sociología Volumen 3	DI	Publicación de la Revista Kera Yvoty (12 artículos- publicación continua), Publicación del Volumen 5 de Cuadernos de Sociología	Convocatoria a publicaciones	Convocatoria a publicaciones	Convocatoria a publicaciones	Convocatoria a publicaciones	Convocatoria a publicaciones	KY: Convocatoria a publicaciones	KY: Convocatoria a publicaciones	KY: Convocatoria a publicaciones	KY: Convocatoria a publicaciones	KY: Convocatoria a publicaciones	KY: Convocatoria a publicaciones	Convocatoria a publicaciones	Link de publicación digital 12 artículos de la Revista Kera Yvoty V
					DS		Registro de Reunión - Calendario.	C.S. Convocatoria de artículos	C.S: Convocatoria de artículos. Proceso de revisión y ajuste	C.S: Convocatoria de artículos. Proceso de revisión y ajuste	C.S: Convocatoria de artículos. Proceso de revisión y ajuste	C.S: Convocatoria de artículos. Proceso de revisión y ajuste	C.S: Convocatoria de artículos. Proceso de revisión y ajuste	C.S: Convocatoria de artículos. Proceso de revisión y ajuste	Convocatoria de artículos. Proceso de revisión y ajuste	Proceso de edición	Proceso de edición	Publicación del Vol. 5	Registro de actividad. Calendario. Proceso de Edición. N° publicado

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
17. Participar en concursos de investigación de CONACYT y otras instituciones	17.1 Proyectos presentados en concursos de investigación de CONACYT y otras instituciones. (2021).	17.1.1 Presentar proyectos de investigación en concursos de CONACYT	Cantidad de Proyectos presentados	En el 2022 se elaboraron dos propuestas, pero no fueron presentadas	DI	Presentación de 2 propuestas proyectos de investigación para CONACYT						Reporte de propuestas presentadas al cierre del primer semestre					Reporte de propuestas presentadas al cierre al mes de nov		Propuestas elaboradas y presentadas
	18.1. Sostener las indexaciones logradas y aumentar la visibilidad de la revista Kera Yvoty y Cuadernos de Sociología	18.1.1 Mantener la indexación y la visibilidad de la Revista Kera Yvoty y Cuadernos de Sociología en los índices logrados, y continuar la búsqueda de nuevos índices y/o bases de datos para ambas revistas	Cantidad de indexaciones	Mantenimiento de Indexación	DI	Realizar las gestiones para mantener la Revista KY y Cuadernos de Sociología indexada y obtener la indexación en 2 índices y/o bases de datos		Gestiones de mantenimiento de registro DOI	Mantenimiento de estándares/criterios de calidad de indexación									Reporte de indexación	Evidencia de mantenimiento de indexación
18. Lograr la indexación de la Revista Kera Yvoty de la FACSO.					DS					Identificar los directorios y repositorios académicos pertinentes	Identificar los directorios y repositorios académicos pertinentes	Preparar la documentación requerida para el registro	Gestionar la postulación en los directorios seleccionados	Gestionar la postulación en los directorios seleccionados	Gestionar la postulación en los directorios seleccionados				Registro en directorios




Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
19. Aumentar la publicación de investigaciones y producción académica, garantizando la sostenibilidad financiera y técnica.	19.1. Fomentar y motivar la publicación de trabajos de investigación de docentes, graduados y estudiantes	19.1.1. Revisar, evaluar y publicar a través de actividades de difusión artículos científicos de estudiantes, docentes y egresados	Cantidad de Trabajos publicados	5 trabajos publicados en el 2023	DI	Tres talleres de redacción científica implementados.			Diseñar talleres de capacitación	Realización de talleres de redacción científica			Realización de talleres de redacción científica			Realización de talleres de redacción científica			Diseño de talleres Registro de asistencia Registro fotográfico
	19.2. Desarrollar y promover la publicación de investigaciones y producción académica desde la Extensión Universitaria	19.2.2 Actualizar Repositorio Online de Sistematizaciones e Informes de Proyectos de Extensión en la web de la FACSO	Porcentaje de documentos actualizados	100% de documentos académicos elaborados en el año 2023 actualizados en la web	DEU	100% de documentos académicos elaborados en el año 2024 remitidos para actualización en la web						100% de documentos remitidos para actualización en la web					100% de documentos remitidos para actualización en la web		Memorando y enlace del Repositorio Online de Sistematizaciones e Informes del Proyecto de Extensión en la web de la FACSO

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICAC ION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFIC O	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESPO NSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
20. Generar vínculos con científicos sociales e instituciones académicas nacionales e internacionales para implementar acciones conjuntas orientadas a develar la realidad social	20.1. Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión con participación de instituciones académicas y científicos sociales nacionales e internacionales	20.1.1 Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión con participación de instituciones académicas nacionales	Cantidad de instituciones académicas nacionales vinculadas a programas o proyectos de extensión	Dos científicos sociales invitados: Prof. Cristina Diaz (UNQ) y Prof. Marcelo Saín (UBA), tres instituciones académicas nacionales vinculadas: Facultad de Ingeniería, Facultad de Arquitectura, Facultad de Derecho, una institución académica internacional vinculada: Universidad Nacional de Quilmes (Argentina)	DEU	Dos instituciones académicas nacionales, una institución académica internacional y dos científicos sociales internacionales vinculados en programas y/o proyectos de extensión							Una institución académica internacional, una institución académica nacional y un científico social internacional vinculados						Una institución académica internacional, una institución académica nacional y un científico social internacional vinculados. Informes, memorandos, planillas, publicaciones en redes sociales y otros documentos y/o registros pertinentes.
21. Promover el diálogo crítico y la solidaridad con movimientos sociales, acompañándolos y prestando servicios para fortalecer la articulación con los mismos.	21.1 Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión de diálogo crítico y solidaridad con movimientos sociales, de acompañamiento y prestación de servicios.	21.1.1 Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión de diálogo crítico y solidaridad con movimientos sociales	Cantidad de organizaciones y/o movimientos sociales vinculados	147 organizaciones vinculadas	DEU	150 organizaciones vinculadas		Una propuesta presentada							150 organizaciones alcanzadas				Informes, memorandos, planillas, publicaciones en redes sociales y otros documentos y/o registros pertinentes.

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICA CION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFIC O	LINEAS DE ACCION	INDICA DORES	LINEA BASE	RES PO NS ABL E	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NO V	DIC	
21. Promover el diálogo crítico y la solidaridad con movimientos sociales, acompañándolos y prestando servicios para fortalecer la articulación con los mismos.	21.2. Promover el diálogo crítico entre movimientos sociales y la comunidad académica de la FACSO	21.1. 1 organizar ciclos de diálogo crítico con movimientos sociales	Nº de diálogos, memoria s, informes de diálogos, encuentros de proyectos de extensió n realizados	2 diálogos, sistematiza ciones de proyectos de extensión	DS, DTS	2 (dos) diálogos con movimientos sociales					Dialogo realizado				Diálogo realizado				Flyer, lista de asistencia a la actividad
22. Promover la investigación social con todos los estamentos de la FACSO en el marco de proyectos de extensión que apunte a mejorar la calidad de vida de la población y el respeto de la naturaleza.	22.1 Vincular la Investigación, la Extensión Universitaria y la Docencia a través de proyectos promuevan los ODS	22.1.1 Desarrollar un programa y/o proyecto de extensión que incluyan actividades de investigación social	Cantidad de program as y/o proyectos presenta dos	-	DE U	1 programa y/o proyecto aprobado		Una propu esta presen tada										Presentar informe sobre el proyecto en la quincena de diciembre	Informes, memorando s, planillas, publicacion es en redes sociales y otros documentos y/o registros pertinentes.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
23. Implementar un observatorio sobre Políticas Públicas en Paraguay que contribuya al ejercicio de derechos	23.1 Implementar el Observatorio en Políticas Públicas	23.1.1 Re diseñar Observatorio de Políticas Públicas con equipo de trabajo y generar información disponible para la enseñanza, la investigación y proyectos de extensión	Cantidad de diálogos con las diferentes materias de extensión e investigación	1er Documento presentado en el año 2023	DI	1 observatorio en funcionamiento 3 Reportes de seguimiento de Políticas Públicas Difusión de los reportes del Observatorio				Re diseño de Observatorio		1er Reporte presentado al Decanato		2do Reporte presentado al Decanato		3er. Reporte presentado al Decanato		4to. Reporte presentado al Decanato	Documento de re diseño de Observatorio Reportes generados Fotos de difusión
24. Promover el intercambio y diálogo entre la universidad y la sociedad que apunten a la comprensión crítica de la realidad y la búsqueda de alternativas.		24.1.1 Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión de acompañamiento y prestación de servicios a comunidades	Cantidad de actividades realizadas	Seis actividades realizadas (Lanzamiento del Programa de Fortalecimiento a Ctsv., Talleres de capacitación y diagnóstico en cuatro ciudades - Fernando, Capiatá, Villa Elisa, Lambaré-, Taller sobre Proyectos de Obras en FADA.	DEU	Tres actividades realizadas		Una propuesta presentada				Una actividad			Una actividad			Una actividad realizada	Informes, memorandos, planillas, publicaciones en redes sociales y otros documentos y/o registros pertinentes.

Reep

Al. G. J.

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
24.Promover el intercambio y diálogo entre la universidad y la sociedad que apunten a la comprensión crítica de la realidad y la búsqueda de alternativas.	24.1. Promover el intercambio y diálogo entre la universidad y la sociedad a través de la Extensión Universitaria	24.1.2 Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión de acompañamiento y prestación de servicios a líderes comunitarios	Cantidad de líderes comunitarios alcanzados	200 líderes comunitarios capacitados	DEU	300 líderes comunitarios alcanzados		Una propuesta presentada				200 líderes alcanzados					100 líderes alcanzados		Informes, memorandos, planillas, publicaciones en redes sociales y otros documentos y/o registros pertinentes.
25.Desarrollar Proyectos y Programas orientados a la promoción y la defensa de los derechos humanos, desde un enfoque de género, intercultural e integralidad, vinculando la formación académica con investigación y extensión universitaria, fomentando la defensa y protección de la naturaleza.	25.1. Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión universitaria orientados a la promoción y defensa de los derechos humanos	25.1.1. Desarrollar actividades de promoción y defensa de derechos humanos, memoria histórica y equidad de género	Cantidad de actividades realizadas	23 actividades realizadas en el marco de proyectos del año 2024	DEU	Una actividad orientada a la promoción de la defensa de derechos humanos y memoria histórica y dos actividades orientadas a la promoción y defensa de la equidad de género, en el marco de programas y proyectos de extensión						Una actividad por la equidad de género		Una actividad por la equidad de género	Una actividad por la memoria histórica				Informes, memorandos, planillas, publicaciones en redes sociales y otros documentos y/o registros pertinentes.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
26 continuar con el cumplimiento de normativas y políticas requeridas para la gestión transparente, democrática y de calidad.	26.1. Presentar informes acordes a la normativa y políticas requeridas presentados	26.1.1 Elaborar informes acordes a la normativa requeridas, según Res. N° 006/2023 y Res. CGR 250/2020.	Porcentaje de informes remitidos y publicados	100% de documentos requeridos y remitidos. 100% de documentos publicados.	DAI	100% de informes semestrales y anuales según el requerimiento de las Resoluciones.	Solicitud de documentos o insumos	Elaboración de Actas, Dictámenes, Informes				Solicitud de documentos o insumos.	Elaboración de Actas, Dictámenes, Informes					Solicitud de documentos o insumos	Memos de solicitud. Memo de remisión al decanato. Nota D.D. de remisión al Rectorado.
		26.1.2 Controlar los procesos misionales y/o académicos y emitir informes permitientes.	Cantidad de informes intermedios y finales realizados	Informes entregados	DAI	5 (cinco) informes intermedios y 5 (cinco) Informes finales sobre procesos y/o direcciones misionales		Solicitud de documentos	Inicio de Auditoría. Control de documentos	Elaboración de Informes preliminares	Elaboración de Informes Finales	Elaboración de Informes Finales		Solicitud de documentos	Inicio de Auditoría. Control de documentos	Elaboración de Informes preliminares	Elaboración de Informes Finales	Elaboración de Informes Finales	Actas de inicio de auditorías. Memos de solicitud a direcciones y de remisión a decanato. Notas D.D. de remisión al Rectorado.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESP ONSA BLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
26 continuar con el cumplimiento de normativas y políticas requeridas para la gestión transparente, democrática y de calidad.	26.2 Publicar las documentaciones y/o informes requeridos en base a la ley 5189/2014 y responder a la Ley 5282/2014 en tiempo y forma	26.2.1 Preparar y levantar la información referente a la Ley N° 5189/2014 y la LEY 5282	Porcentaje de carga de informes	100% de documentos cargados en la página web en el año 2022	DAF, DTH	100% de documentos cargados en la página web	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reportes
	26.3 Brindar soluciones legales a fin de brindar cumplir con los procedimientos administrativos y a los actos generados por éstos.	26.3.1 Brindar asesoría a las autoridades y dependencias de la FACSO y dictaminar según corresponda	Porcentaje de dictámenes entregados	100% de dictámenes entregados en el año 2024	AJ	100 % de dictámenes entregados de acuerdo a las solicitudes recibidas						Elaborar listado de solicitudes recibidas y cantidad de dictámenes emitidos al cierre del primer semestre						Elaborar listado de solicitudes recibidas y cantidad de dictámenes emitidos al cierre del de la quincena del segundo semestre	Reporte, memorando

Reiel

gh h-3

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
	OBJETIVO ESPECIFIC O	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESP ONSA BLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
26 continuar con el cumplimiento de normativas y políticas requeridas para la gestión transparente, democrática y de calidad.	26.3 Brindar soluciones legales a fin de brindar cumplir con los procedimientos administrativos y a los actos generados por éstos.	26.3.2 Cumplir con las investigaciones preliminares y dictamen de sumario administrativo conforme a la normativa vigente y en el área de su competencia	Porcentaje de investigaciones realizadas y dictamen correspondiente	4 investigaciones preliminares, 8 sumarios administrativos	AJ	100% de Investigaciones preliminares y dictámenes realizados						Reporte sobre investigaciones preliminares y sumarios dan. realizados al cierre del primer semestre						Reporte sobre investigaciones preliminares y sumarios dan realizado al cierre de la quincena del segundo semestre	Reporte, memorando
		26.2.3 Participar en audiencias públicas	Porcentaje de participación en audiencias públicas	Notificaciones de participación recibidas desde el Decanato	AJ	100% de Asistencias a audiencias públicas conforme notificaciones recibidas												Informe sobre Audiencias en las que se participó al 15 de dic	Memorand o de comunicac ión
28 implementar los mecanismos de control según las normas, procedimientos, políticas institucionales y legislación vigente.	28.1 Elaborar instrumentos que documenten de manera formal las estrategias y/o actividades a corto plazo relacionados al PEI	28.1.1 Planificar la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2026-2030 en conjunto con las Direcciones y el Decanato	Cantidad de planes elaborados	Plan Estratégico Institucion al 2021-2025	DP	Propuesta de Plan Estratégico Institucional 2026-2030 presentada		Elaboración de propu esta de plan de trabaj o remitido al Decan ato			Conformación de Comité de Trabajo. Etapa Inicial. Etapa de revisiones Misionales	Etapa Análisis Situacional	Etapa Análisis Situacion al	Formulación Estratégica	Formulación Estratégica	Consolidación Técnica	Etapa de Aprobación y Divulgación	Etapa de Aprobación y Divulgación	Propuesta presentada, PEI

Reed

HL

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LÍNEAS DE ACCION	INDICADORES	LÍNEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
28 implementar los mecanismos de control según las normas, procedimientos, políticas institucionales y legislación vigente.	28.1 Elaborar instrumentos que documenten de manera formal las estrategias y/o actividades a corto plazo relacionados al PEI	28.1.2 Realizar el monitoreo trimestral del POA 2025, el seguimiento y evaluación semestral del POA 2025 y la Evaluación anual del PEI 2021-2025	Cantidad de informes presentados en el año	Planillas de monitoreo trimestral, 2 Informes semestral del POA 2024, 1 Informe anual del PEI	DP	2 planillas de monitoreo trimestral, 2 Informes semestrales del POA 2025, 1 Informe anual				Solicitud de reportes trimestrales.	Presentación de avances en reunión de directores	Solicitud de informe semestral	Presentación de informe semestral del POA y PEI al Decanato		Solicitud de reportes trimestrales	Presentación de avances en reunión de directores	Solicitud de informe semestral	Presentación de informe semestral del POA y PEI al Decanato	Memorand o de presentaci ón de informe
	28.2 Presentar en tiempo y forma todos los informes requeridos por las instancias externas	28.2.1 Elaborar los informes requeridos por Decanato y Rectorado en forma anual, semestral y según necesidad	Cantidad de informes presentados en el año	Informe de gestión 2023, Informe PEI, Memoria Anual 2023, ODS, Datos estadísticos, Boletín Informativo, Guía de Servicios 2024	DP	Informe de gestión 2024 (descriptivo y presentación en PPT, Informe PEI, Memoria Anual 2024, ODS, Datos estadísticos, Boletín Informativo y Guía de Servicios del año 2025	Presentación Informe de Gestión 2024						Listado de informes presentados al rectorado o conforme solicitudes recibidas						Memorand o de presentaci ón
	28.3. Contribuir a la implementación del SCI-MECIP a través de los controles y evaluaciones	28.3.1 Realizar acompañamiento y monitoreo a la implementación del MECIP.	Cantidad de reuniones realizadas	2 reuniones realizadas	DAI	2 (dos) reuniones con actas, 2 (dos) informes de evaluación en forma anual						Primera reunión					Segunda reunión		Actas de reuniones. Memo de convocatoria.

Rosel

Albert

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LÍNEAS DE ACCION	INDICADORES	LÍNEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
29. Fortalecer los mecanismos de gestión académica y administrativa	29.1. Implementar procedimiento para asignación de funciones al plantel docente en tiempo y forma	29.1.1. Procedimiento para la conformación del plantel docente de la FACSO	Procedimiento aprobado	sin línea de base	DA, DTS, DS	Implementación del Procedimiento para la conformación del plantel docente y de auxiliares de la FACSO aprobado		Implementación de procedimiento	Implementación de procedimiento							Implementación de procedimiento			Informes
	29.2 Gestionar procesos administrativos-académicos en tiempo y forma	29.2.1. Elaboración de dictámenes académicos sobre matriculación tardía, prórrogas de matriculación y otros informes solicitados por Decanato y otras instancias de la FACSO.	Porcentaje de dictámenes elaborados y remitidos a Decanato	Procesos continuos (meta procesual)	DA	100% dictámenes elaborados y remitidos a Decanato			Elaboración y presentación de dictámenes académicos al Decanato				Elaboración y presentación de dictámenes académicos al Decanato	Elaboración y presentación de dictámenes académicos al Decanato					Informes académicos
		29.2.2 Realizar actividades de promoción de los servicios de la Biblioteca de la FACSO	Cantidad de actividades realizadas	-	DA	2 actividades de promoción en el año, uno en marzo y otro en agosto.		Difusión de los servicios de Biblioteca a estudiantes antes del primer semestre						Difusión de los servicios de Biblioteca a estudiantes					Informe, registros gráficos, planillas

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
29. Fortalecer los mecanismos de gestión académica y administrativa	29.2 Gestionar procesos administrativos o académicos en tiempo y forma	29.2.3 Dar seguimiento a los procesos internos vinculados a las asignaturas teóricas y prácticas de la Carrera de TS	Cantidad de informes presentados en el año	Informes entregados año 2024	DTS	Informes semestrales por área (4) a la DTS (teoría). Informes semestrales por abordaje (I.II.III.IV) por docentes (19) y por coordinaciones (4). Informe final de la coordinación general de Abordaje a la DTS							Informes entregados					Informes entregados	Informes entregados por las coordinaciones de Abordaje Profesional
		29.2.4. Gestionar académicas, para clases (planificación de horarios, seguimiento a clases, verificación de aulas, reuniones, asistencias docentes, seguimiento a estudiantes)	Cantidad de horarios de clase, cantidad de calendario de exámenes, cantidad de informes presentados	Horarios de clase año 2024, Calendario de exámenes realizado año 2024, informes de cumplimiento año 2024	DTS, DS	Distribución de aulas, horario de clases, calendario de exámenes finales, presentación de 2 informes de cumplimiento docente						Elaborar y remitir propuesta de fechas de exámenes finales con docentes y estudiantes. Proceso de nombramiento de auxiliares semestre par	Informe de cumplimiento docente	Remitir a DA calendario de exámenes finales semestre impar. Devolución de comentarios sobre el calendario académico 2026	Elaborar y remitir propuesta de fechas de exámenes finales con docentes y estudiantes	Elaboración de Calendario de exámenes finales semestre par 2025	Remisión Horario de Clases para el periodo académico 2026	Informe de cumplimiento docente	Resolución de aprobación

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESP ONSA BLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
29. Fortalecer los mecanismos de gestión académica y administrativa	29.2 Gestionar procesos administrativos académicos en tiempo y forma	29.2.5 Realizar anualmente capacitaciones dirigidas a docentes y graduados en el área disciplinar	Cantidad de capacitaciones realizadas	Capacitaciones realizadas en el año 2024	DTS	1 capacitación realizada en el área disciplinar							1 capacitación realizada						Lista de asistencia, invitación realizada a docentes de área disciplinar
		29.2. 6. Diseñar e implementar la evaluación de auxiliares de la enseñanza (ad honorem y remunerados)	Cantidad de evaluaciones a auxiliares de la enseñanza realizadas	Evaluaciones realizadas en el año 2024	DTS, DS	2 (dos) evaluaciones a auxiliares de la enseñanza realizadas							Presentación de informe a la DA					Presentación de informe a la DA	Memorandum de presentación
	29.3 Organizar y realizar las gestiones administrativas, académicas y normativas para la implementación de las clases en la modalidad presencial	29.3.1 Elaborar y presentar propuestas de normativas académicas.	Cantidad de propuestas de normativas presentadas.	Propuesta de normativas académicas presentada s/actualizadas en el 2024.	DA	Revisión y ajustes de normativas académicas				Revisión de normativas, envío de propuestas de ajustes	Revisión de normativas, envío de propuestas de ajustes								Propuesta de ajustes de normativas
	29.4. Evaluación y Aprobación de protocolos de Trabajos finales de grado	29.4.1 Evaluar protocolos de TFG y gerenciar situaciones académicas para su aprobación	Cantidad de protocolos admitidos	90 protocolos evaluados, 52 defensas de TFG realizados	DA	Protocolos de TFG admitidos evaluados y aprobados			Elaboración y presentación al Decanato del Calendario de las actividades del proceso de TFG. Recepción y evaluación de protocolos. Defensa de TFG				Reporte de protocolos recibidos, evaluados y aprobados y cantidad de TFG defendidos				Reporte de protocolos recibidos evaluados y aprobados y cantidad de TFG defendidos		Memorandum y reportes entregados

Rosel

Alba

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESP ONSA BLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
29. Fortalecer los mecanismos de gestión académica y administrativa	29.5 Apoyar al Consejo Directivo y al Decanato en los aspectos relacionados con la gestión institucional y los documentos oficiales, así como las relaciones y actos protocolares y la comunicación de la información institucional.	29.5.1 Refrendar las resoluciones del Consejo Directivo y del Decanato, así como de certificados de estudios, constancias académicas y demás certificados expedidos por la Facultad, de grado, posgrado y extensión universitaria	Porcentaje de cumplimiento	100% de resoluciones CD y Decanato emitidas y publicaciones realizadas	SF	100% Resoluciones emitidas del CD y Decanato, certificados de estudios, constancias académicas y demás certificados y realizar la publicación correspondiente en los medios oficiales de la Facultad.						Reporte sobre cantidad de documentos elaborados							Reporte sobre cantidad de documentos elaborados Reportes presentados
		29.5.2 Garantizar la custodia y seguridad de la documentación oficial institucional.	Porcentaje de cumplimiento	100% de documentos resguardados y ordenados en archivo físico	SF	100% de documentos resguardados y ordenados en archivo físico y digital						Reporte sobre cantidad de documentos archivados							Reporte sobre cantidad de documentos archivados Reportes presentados
		29.5.3 Garantizar la realización correcta de las actividades y actos protocolares de la Facultad con presencia de la MAI y colaborar con las dependencias para el efecto en caso de necesidad	Porcentaje de cumplimiento	100% actos realizados conforme a las reglas protocolares	SF	100% actos realizados conforme a las reglas protocolares						Reporte sobre actividades realizadas							Reporte sobre actividades realizadas Reportes presentados

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESP ONSA BLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
30. Elaborar e implementar una política de Talento Humano	30.1. Implementar las Políticas de Talento Humano actualizadas.	30.1.1. Actualizar las Políticas de Talento Humano y elaborar procedimientos para la implementación de las mismas	Cantidad de revisiones realizadas	Políticas de Talento Humano revisadas	DTH	Política de talento humano actualizado y los procedimientos para la implementación de incentivos actualizados								Evaluar el cumplimiento de la Política de Talento Humano	Proponer: actualización o mantener en vigencia				Actas de Reunión y/o Resolución de actualización
	30.2. Elaborar informe de personal admitido y/o promocionado mediante concurso	30.2.1. Aplicar procedimiento de selección de personal conforme a reglamentación establecida por la UNA	Porcentaje de cumplimiento	100% de aplicación del procedimiento de selección de personal 2024	DTH	Proceso de llamado realizado conforme necesidades y disponibilidad presupuestaria							Elaborar informe de Convocatorias realizadas en el primer semestre				Elaborar informe de Convocatorias realizadas en el segundo semestre		Convocatoria, informe
	30.3. Elaborar Plan de Capacitación anual	30.3.1. Diseñar e implementar el plan anual de capacitación continua	Porcentaje de cumplimiento	Plan de capacitación 2024 presentado, aprobado e implementado	DTH	100 %Plan de capacitación 2025 ejecutado con presentación del informe anual			Tener aprobado por resolución. Desarrollar la 1ra y 2da.Capacitación.	Desarrollar la 3era, 4ta, 5ta y 6ta Capac.	Desarrollar la 7ma, 8va, 9na Capac.	Desarrollar la 10ma, 11° y 12° Capac.	Desarrollar la 13°, 14° y 15° Capac.	Desarrollar la 16° y 17° Capac.	Desarrollar la 18° y 19° Capac.	Desarrollar la 20°, 21° y 22° Capac.	Desarrollar la 23° y 24° Capac.	Presentar Informe Final de las Capacitaciones Realizadas en la quincena de dic	Invitación, planilla de asistencia, memorando, informe

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
30. Elaborar e implementar una política de Talento Humano	30.4. Implementar la evaluación de desempeño a funcionarios permanentes, contratados y a DGA	30.4.1. Elaboración de evaluación de desempeño Versión 2.0 para funcionarios permanentes, contratados y docentes de gestión académica	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación de desempeño realizada año 2024	DTH	Evaluación de desempeño anual realizada con la presentación del informe correspondiente										Tener aprobado por res el cronograma de aplicación	Aplicar la Evaluación de Desempeño 2025	Presentar Informe Final de las evaluaciones realizadas en la quincena de dic	Memorando, informe
	30.5. Elaborar, verificar y controlar la liquidación de salarios del personal de la institución	30.5.1. Elaborar liquidación de salarios del personal	Porcentaje de cumplimiento	100% Liquidación de salarios de personal procesado	DTH	100% Liquidación de salarios de personal procesado	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Documentos de liquidación de salario
	30.6. Elaborar el Manual de Gestión Integral de Riesgos de la FACSO	30.6.1. Elaborar una propuesta en Coordinación con la Dirección Administrativa y la Dirección Académica.	Manual de gestión integral de riesgos presentado y aprobado		DTH	Manual de Gestión Integral de Riesgos Aprobado							Tener Aprobado por Res. La primera Versión del Manual						Propuesta presentada, resolución de aprobación

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESP ONSA BLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
31. Fortalecer las instancias de participación y dialogo de todos los estamentos en el marco de cultura organizacional participativa, democrática y libre de toda forma de violencia y discriminación, orientada al desarrollo de los objetivos misionales	31.1 Garantizar la participación de docentes y estudiantes en el proceso de aprendizaje	31.1.1 Generar espacios de diálogo sobre proceso enseñanza aprendizaje con participación del estamento docente y estudiantil	Cantidad reuniones con docentes, estudiantes y graduados realizadas	Reuniones realizadas año 2024	DS	12 reuniones realizadas (4 con docentes en forma general al inicio y final de semestre) y (8) con estudiantes dos por semestre con cada curso					Reunión realizada con estudiantes	Reunión realizada con estudiantes. Reporte de reuniones realizadas con docentes (periodo impar)	Reunión con estamento de egresados	Reunión realizada con estudiantes		Reunión realizada con estudiantes	Reporte de reuniones realizadas con docentes (periodo par)		Lista de asistencia, convocatorias realizadas
					DTS	5 reuniones realizadas con representantes, 6 reuniones realizadas con docentes, 1 reunión realizada con graduados				Reunión realizada con estudiantes		Reuniones finalizadas con docentes (periodo impar)						Reuniones finalizadas con docentes (periodo par)	Invitación, listado de asistencia
33. Garantizar el funcionamiento del sistema informatizado de las áreas académica y administrativa para las gestiones de toda la comunidad académica.	33.1. Gestionar el buen funcionamiento de los sistemas informáticos utilizados por la DAF	33.1.1. Garantizar la disponibilidad y optimo funcionamiento de la red de internet y sistemas utilizados en la Dirección	Porcentaje de cumplimiento	Red internet funcionando, sistemas disponibles	DAF. TIC	100% de sistemas informáticos utilizados por la DAF. 100% de la Red internet en funcionamiento						Reporte semestral del funcionamiento del sistema						Reporte semestral del funcionamiento del sistema	Informe de Funcionamiento del sistema

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESP ONSA BLE	METAS	ENE	FEB	MA R	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
33. Garantizar el funcionamiento del sistema informatizado de las áreas académica y administrativa para las gestiones de toda la comunidad académica.	33.2. Optimizar el funcionamiento del Sistema ACAD5 con el equipo de la DA, y capacitar a docentes para el uso de la plataforma eProf y con estudiantes del primer semestre de ambas carreras para la utilización de la plataforma eAlu	33.2.1 Cargar en el Sistema ACAD5 resoluciones de horarios de clases y horario de exámenes finales	Resolución de horarios de clases y exámenes finales.	Resoluciones de horarios de clases y exámenes finales año anterior	DA	Gestionar el sistema ACAD5 y las plataformas eProf y eAlu, así como los procesos relacionados con la elaboración de documentos académicos, así como la plataforma RUE ES (Grado)	Elaboración y expedición de documentos académicos	Elaboración y expedición de documentos académicos	Elaboración y expedición de documentos académicos	Elaboración y expedición de documentos académicos	Elaboración y expedición de documentos académicos	Elaboración y expedición de documentos académicos	Elaboración y expedición de documentos académicos	Elaboración y expedición de documentos académicos	Elaboración y expedición de documentos académicos	Elaboración y expedición de documentos académicos	Elaboración y expedición de documentos académicos	Elaboración y expedición de documentos académicos	Reporte de cantidad de documentos académicos expedidos en el año
		33.2.2 Capacitación a estudiantes y docentes en las plataformas, eAlu y eProf.	Cantidad de participantes en la capacitación.	Talleres realizados con docentes y estudiantes 2024	DA	Capacitación a docentes y estudiantes en el uso de las plataformas eProf y eAlu, 2 capacitaciones, en marzo y agosto.				Capacitación a docentes y estudiantes				Capacitación a docentes y estudiantes					Informe, planilla, registro gráfico
	33.3 Dar continuidad al proceso de cargado de la información del acervo bibliográfico de la FACSO en el SGB.	33.3.1. Funcionamiento del SGB al finalizar el año 2023.	Porcentaje de carga en el acervo bibliográfico	Personal capacitado en el manejo del SGB, en proceso de cargado del acervo bibliográfico de la FACSO	DA	100% de cargado del acervo bibliográfico de la FACSO, y el SGB en funcionamiento.	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Continuar con la carga del acervo bibliográfico en el SGB	Informe, registro gráfico

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESP ONSA BLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
33. Garantizar el funcionamiento del sistema informatizado de las áreas académica y administrativa para las gestiones de toda la comunidad académica	33.4 Digitalización de datos sobre proyectos de extensión universitaria de todos los estamentos de la FACSO	33.4.1 Cargar datos sobre proyectos de extensión y cantidad de horas asignadas de estudiantes y docentes de la FACSO en el Sistema ACAD y sistema Siex	Porcentaje de datos cargados	100% de datos cargados de proyectos cerrados del año 2023 Estudiantes ACAD, 100% datos cargados de proyectos cerrados del año 2024 Estudiantes SIEX. 50% de datos cargados de proyectos de docentes cerrados de los años 2018 al 2023	DEU	1-) 100% de datos de horas acreditadas por participación en proyectos ejecutados y cerrados en el año 2025, cargados al Sistema de Extensión Universitaria y Sistema Académico (ACAD). 2-) Carga total de datos de horas acreditadas a docentes tutores/as de proyectos de extensión universitaria ejecutados desde el año 2020 al 2023. 3-) Carga del 100% de datos de horas acreditadas a estudiantes que cursaron sus estudios de Sociología en la Escuela de Ciencias Sociales y Políticas, en base a la documentación proveída por la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Asunción. 4-) Carga del 50% de datos de horas acreditadas a estudiantes de la carrera de Trabajo Social que participaron en proyectos de extensión universitaria ejecutados antes del año 2015 hasta el año 2025						Carga completa de horas acreditadas al Sistema de Extensión Universitaria o (SIEX) y Sistema Académico (ACAD)						Carga total de datos de horas acreditadas a docentes tutores/as de proyectos de extensión universitaria ejecutados desde el año 2020 al 2023 al 15 de diciembre del año	Documentos de reportes generados por el sistema ACAD y Sistema Siex

Reed

Albert

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
33. Garantizar el funcionamiento del sistema informatizado de las áreas académica y administrativa para las gestiones de toda la comunidad académica	33.5 Gestionar el sistema ACAD5, así como los procesos relacionados con la plataforma RUE ES para los estudiantes de Posgrado.	33.5.1 Cargar en el Sistema ACAD5 datos de los estudiantes de las Maestrías en Ciencias Sociales y Políticas Sociales a partir del periodo 2025	Porcentaje de carga en el Sistema Acad de estudiantes de las Maestrías en Ciencias Sociales y Políticas Sociales del año 2025	-	DPG	Sistema Acad de Posgrado del año 2025 cargado en un 100%						Reporte de cargas realizadas en el Acad						Reporte de cargas realizadas en el Acad a la quincena de diciembre	Reporte de cargas realizadas en el año
	34.1 Obtener mayor visibilidad en los medios masivos de comunicación (prensa escrita, radio y televisión)	34.1.1 Realizar gacetillas de prensa, contactar y gestionar a fin de lograr que los medios informen o publiquen acerca de las actividades relevantes de la FACSO	Cantidad de publicaciones por año	24 publicaciones en los medios de comunicación.	SF	24 publicaciones por año en los medios de comunicación						Reporte de publicaciones externas logradas al mes de junio						Reporte de publicaciones externas logradas a la quincena de diciembre	Reporte de publicaciones en prensa logradas en el año
34. Formular e implementar un Plan de Comunicación para la difusión de la información generada por la FACSO	34.2 Implementar mecanismos para captar seguidores y ampliar el segmento de población	34.2.1 Innovar la producción multimedia, para diseños de flyers, videos, etc.	Cantidad de seguidores en redes	Instagram Seguidores : 2.000 Facebook Seguidores : 10.000	SF	Aumentar a 3.500 seguidores en Instagram y a 12.000 seguidores en Facebook. Presentar un reporte estadístico sobre alcance e interacción en redes			Reporte de alcance, seguidores, visitas y la cantidad de publicaciones en las redes			Reporte de alcance, seguidores, visitas y la cantidad de publicaciones en las redes			Reporte de alcance, seguidores, visitas y la cantidad de publicaciones en las redes			Reporte de alcance, seguidores, visitas y la cantidad de publicaciones en las redes	Archivos subidos al Drive

Reed

HL be J-2

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESP ONSA BLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
35. Implementar un sistema de archivo digital eficiente y accesible	35.1. Elaborar metodologías para la implementación de un sistema de gestión documental interno para las dependencias de la FACSO	35.1.1. Elaborar una metodología que formalice el sistema de gestión documental para la FACSO (mesa de entrada) y archivo digital y físico de las dependencias de la FACSO	Porcentaje de cumplimiento de implementación	sin línea base	SF	Conformar una comisión y elevar una propuesta al decanato sobre archivo documental. Garantizar el uso del 100% del G-DOC									Entrega de borrador con lineamientos de ME y sugerencias para utilización del GDoc				Memorando
	35.2. Digitalización de datos sobre proyectos de extensión universitaria de todos los estamentos de la FACSO	35.2.1 Cargar datos sobre proyectos de extensión y cantidad de horas asignadas de estudiantes de la FACSO en el Sistema ACAD	Porcentaje de datos cargados	Datos cargados correspondientes a los años 2015 al 2022	DEU	100% de datos cargados de proyectos cerrados hasta el año 2023.						Reporte de cargas del Primer Semestre en el Sistema ACAD						Reporte de cargas del Segundo Semestre al 15 de diciembre del año 2025	Documentos de reportes generados por el sistema ACAD
		35.2.2. Cargar datos sobre proyectos de extensión y cantidad de horas asignadas de estudiantes de la FACSO en el Sistema SIEX	Porcentaje de datos cargados	Sin línea de base	DEU	100% de los datos cargados de proyectos cerrados a partir del año 2024						Reporte de cargas del Primer Semestre en el Sistema SIEX						Reporte de cargas del Segundo Semestre al 15 de diciembre del año 2025	Documentos de reportes generados por el sistema SIEX
		35.2.3 Cargar datos sobre proyectos de extensión y cantidad de horas asignadas de docentes de la FACSO en el Sistema ACAD	Porcentaje de datos cargados	Sin línea de base	DEU	50% de datos cargados de proyectos cerrados del año 2018 al 2025						Reporte de cargas del Primer Semestre en el Sistema ACAD						Reporte de cargas del Segundo Semestre al 15 de diciembre del año 2025	Documentos de reportes generados por el sistema ACAD

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025
San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
36. Establecer un mecanismo ágil y oportuno para responder a consultas ciudadanas	36.1. Implementar el procedimiento de respuesta a consultas ciudadanas conforme a lo establecido en la 5282/2014	36.1.1 Dar respuesta a las consultas ciudadanas recibidas a través de portal en tiempo y forma	100% de consultas respondidas	100% de consultas respondidas	SF	100% de consultas respondidas			Informe de consultas respondidas			Informe de consultas respondidas			Informe de consultas respondidas			Informe de consultas respondidas	Archivos subidos al Drive
	36.2. Crear un buzón de quejas y sugerencias digital en la página web institucional	36.2.1 Implementar y socializar el buzón de quejas y sugerencias digital.	Cantidad de quejas y sugerencias recibidas	1 buzón creado e implementado	SF	Socializar el buzón de quejas y sugerencias						Informe de actividades de difusión						Informe de actividades de difusión	Archivos subidos al Drive
37. Conformar Grupos de Trabajo promoviendo el involucramiento de docentes, estudiantes y egresados.	37.1. Fomentar la creación de grupos de investigación	37.1.1. Aumentar la cantidad de grupos de trabajo	Documento de reglamentación para conformación y funcionamiento de grupos de trabajo	2 grupos de trabajo	DI	Grupos de trabajo conformados y activos			Presentación de propuestas al Consejo Directivo	Activación de Grupos de Trabajo			Seguimiento a los grupos de trabajo				Informe de Grupos de Trabajo		Propuestas de GT Informe de GT
38. Adecuar la estructura institucional y sus normativas para el logro de objetivos misionales, difundirla a toda la comunidad académica	38.1. Implementación del Manual de Organización y funciones versión 2 aprobado	38.1.1. Elaborar cronograma para actividades de sensibilización e implementación del Manual de Organización y funciones versión 2 aprobado en la institución	Cantidad de Manuales versionados y actividades de implementación realizadas		DP	6 jornadas de Implementación del Manual de Organización y funciones versión 2 aprobado				Presentación de cronograma de implementación del MOF V2 a las dependencias. Jornada 1 de sensibilización del MOF V2. Jornada 2 de sensibilización del MOF V2	Jornada 3 de sensibilización del MOF V2	Jornada 4 de sensibilización del MOF V3	Jornada 5 de sensibilización del MOF V4	Jornada 6 de sensibilización del MOF V5					Registro Fotográfico. Planillas de Asistencia

[Firma]

[Firma]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
38. Adecuar la estructura institucional y sus normativas para el logro de objetivos misionales, difundiéndola a toda la comunidad académica	38.2. Planificar la elaboración de Manuales de procedimientos por Dirección conforme a la estructura organizacional aprobada	38.2.1 Elaborar en conjunto con las direcciones propuestas de Manuales de procedimientos	Cantidad de reuniones, talleres y/o jornadas realizadas	-	DP	Presentar propuesta final del Manual de procedimientos de 3 direcciones.					Taller práctico de elaboración de manual de procedimientos con DAF/DT H/SF		Revisión de propuestas recibidas	Revisión de propuestas recibidas			Presentación de propuestas al Decanato		Memorando de invitación al taller, planilla de asistencia, propuestas presentadas
	39.1. Realizar el seguimiento a los planes de mejoras realizadas por las direcciones.	39.1.1. Realizar el seguimiento continuo a los planes de mejora.	Cantidad de informes de dan presentados	70% del Plan de Mejora implementado por cada Dirección	DAI	5 informes de seguimiento a planes de mejoras						Dos seguimientos						Tres seguimientos	Notas D.D.- Memos de solicitud y de remisión.
39. Mejorar la implementación de los sistemas de control y evaluación de la gestión interna	39.2 Implementar el sistema de control interno en la institución conforme las normas de requisitos mínimos MECIP 2015	39.2.1 Elaborar y ejecutar el plan de Trabajo Anual MECIP 2015	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo	Plan de Trabajo 2024- Mecip 2015 presentado y aprobado	DP	Plan de Trabajo 2025- Mecip 2015 presentado, aprobado e implementado alcanzando el 2,50 de evaluación			Elaboración del Plan de trabajo Mecip 2025, organización de la reunión del ETI Y GTD para presentación del PTA MECIP 2025	Reunión GTD: Presentación de Plan de trabajo Mecip 2025	Reunión ETI	Reunión ETI- Reunión GTD		Reunión ETI	Reunión ETI- Reunión GTD		Reunión ETI Reunión GTD		Memorando de invitación, planilla de asistencia y actas de reunión
		39.2.2. Realizar los trabajos del SCI del Mecip de acuerdo del PTA 2025 aprobado	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo	Plan de Trabajo 2024- Mecip 2015 presentado y aprobado	DA, DTS, DS, DI, DEU, DPG, SF, DAF, AJ, DAI, DTH	Presentación del 95% de los trabajos establecidos en el PTA Mecip 2025 Aprobado en tiempo y forma						Participación de reuniones del semestre y presentación de trabajos en el marco del PTA APROBADO					Participación de reuniones del semestre y presentación de trabajos en el marco del PTA APROBADO		Memorandos, instrumentos y/o documentos elaborados

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 104/2025

San Lorenzo, 16 de mayo de 2025

PEI FACSO 2021-2025	PLAN OPERATIVO ANUAL- PROPUESTAS 2025						1ER SEMESTRE						2DO SEMESTRE						MEDIOS DE VERIFICACION
Objetivo Estratégico	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEAS DE ACCION	INDICAD ORES	LINEA BASE	RESP ONSA BLE	METAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
39. Mejorar la implementación de los sistemas de control y evaluación de la gestión interna	39.3 Responder a los requerimientos de la Auditoría Interna	39.3.1 Responder con la documentación e información requerida por la Auditoría Interna para el cumplimiento de las normativas con mayor eficacia.	Porcentaje de informes, evidencias, documentos solicitados y respondidos	Informes realizados entregados en el ejercicio fiscal anterior	DA, DTS, DS, DI, DEU, DPG, SF, DAF, TH, DP	100% de documentos, evidencias, informes de descargo y/o planes de mejora entregados en tiempo y forma						Reporte de información remitida a la Auditoría Interna, conforme solicitudes recibidas en el área						Reporte de información remitida a la Auditoría Interna, conforme solicitudes recibidas en el área	Memorando de las dependencias
	39.4 Implementar el Plan de Mejora Institucional de la FACSO	39.4.1 Implementación y seguimiento del Plan de mejoras institucional	Porcentaje de cumplimiento de implementación del Plan de Mejoras Institucional	Informe de avance 2024	Gestión de Calidad	Implementación y seguimiento del Plan de mejoras institucional		1. Seguimiento a los avances del Plan de Mejoras Institucional.	1. Mesa de trabajo con Dirección de TH y AF sobre acciones del Plan de Mejoras Institucional	1. Reunión con el Comité de seguimiento al Plan de Mejoras Institucional	1. Reunión con el Comité de seguimiento al Plan de Mejoras Institucional	1. Presentación de avance del Plan de Mejoras Institucional	1. Reunión con el Comité de seguimiento al Plan de Mejoras Institucional	1. Mesa de reunión con DI, DEU y DPG sobre evidencias de mejoras institucional	1. Reunión con el comité del Plan de Mejoras Institucional	1. Socialización sobre avance del Plan de Mejoras Institucional			Planilla de asistencia, actas de reuniones, informes, memo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]