



Resolución N° 254/2023

San Lorenzo, 29 de diciembre de 2023

"POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO (MECIP 2015)"

VISTO: El Memorando D.P N° 104/2023, con referencia a la Mesa de Entradas D. FACSO N° 2042/2023, a través del cual la Lic. María Saldívar Fernández directora de Planificación, solicita aprobación por resolución de la segunda versión de las Políticas operacionales.

CONSIDERANDO:

La Resolución CGR N° 377 de fecha 13 de mayo de 2016 "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY",

La Resolución D.D. FACSO N° 68/2021 de fecha 21 de mayo de 2021 "POR LA CUAL SE ASUME EL COMPROMISO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY- MECIP; 2015, EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN",

La Resolución D. FACSO N° 144/2023 de fecha 08 de agosto de 2023 "POR LA CUAL SE ACTUALIZAN LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY- MECIP; 2015, EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN",

La Resolución del Rectorado N° 0063/2023, de fecha 11 de enero de 2023, "POR LA CUAL SE PROCLAMA A LA Prof. Lic. ADA CONCEPCIÓN VERA ROJAS, COMO DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Ley 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción,

LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,

RESUELVE:

Art. 1º.- APROBAR, los sistemas de información implementados en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción, en el Marco de la Implementación de las Normas de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno (MECIP 2015). Conforme al anexo I de la presente resolución.

Art. 2º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Abg. **ROLANDO D. AMARILLA VILLALBA**
Encargado de Despacho
Secretaría de Facultad



Prof. **ADA VERA ROJAS**
Decana



Resolución N° 254/2023

San Lorenzo, 29 de diciembre de 2023

ANEXO I

NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015 LISTADO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN UTILIZADOS EN LA FACSO				
NOMBRE DEL SISTEMA UTILIZADO (1)	ÁREA QUE UTILIZA EL SISTEMA (2)	DOCUMENTO O INFORMACIÓN QUE EMITE (3)	GRUPOS DE INTERÉS (4)	RESPONSABLE (5)
ACAD5	Dirección Académica	Certificado de estudios parcial o completo, Informes sobre inscripciones y sus detalles, planes de estudio y prerrequisitos por asignatura o curso, informes sobre profesores, informes sobre estudiantes, reportes administrativos	Estudiantes, egresados, egresadas, Dirección Académica, autoridades de la FACSO, auditoría interna, órganos contralores externos	Lic. Zunilda Ortiz, Lic. Alberto Mena, C.P. Sally Espíñola, Gloria Arguello, Archivo-Dirección Académica
	Dirección de Extensión Universitaria	Registro de horas acreditadas	Estudiantes, egresados/as y docentes	Mg. Hugo Pereira, Lic. María Inés, Coordinaciones de Trabajo Social y Ciencias Sociales - Dirección de Extensión Universitaria
ACAD Y ACADINS	Dirección de Postgrado	Actas de exámenes finales de la maestría. Registro de Asistencia a clases.	Estudiantes de la maestría	Mg. Alberto Brítez, Coordinador de Maestría-Dirección de Postgrado
EALU	Dirección Académica	Inscripción a asignatura, proceso de parciales y trabajo práctico, asistencia, habilitación a exámenes finales, inscripción a exámenes, ficha de calificaciones, estado de cuenta.	Estudiantes	Lic. Zunilda Ortiz, Lic. Alberto Mena, C.P. Sally Espíñola, Gloria Arguello, Archivo-Dirección Académica
E-PROF		Nómina de inscriptos a las asignaturas, asignaturas a cargo del docente, planilla de proceso, planilla de asistencia, reporte de calificación final	Docentes	Lic. Zunilda Ortiz, Lic. Alberto Mena, C.P. Sally Espíñola, Gloria Arguello, Archivo-Dirección Académica
SGB (Sistema Gerenciador de Biblioteca)		Circulación y préstamos, datos estadísticos, códigos de barras, fichas calcográficas	Dirección Académica, autoridades de la FACSO, auditoría interna, órganos contralores externos	Lic. Luciano Lic. Luciano. Leticia Toledo, Biblioteca -Dirección Académica
		Datos de los legajos documentales disponibles, multas, préstamos interbibliotecarios	Estudiantes, egresados, egresadas, funcionarios/as, docentes de la FACSO y de la UNA	Lic. Luciano Lic. Luciano. Leticia Toledo, Biblioteca -Dirección Académica
Registro de Organizaciones de Ciencia, Tecnología e Investigación (ROCTI)	Dirección de Investigaciones	El ROCTI tiene por objetivo la sistematización y gestión de la documentación e información de las instituciones utilizando el SPI. Esta implementación será beneficiosa tanto para las instituciones como para el CONACYT, ya que los documentos legales de gestión serán reutilizados para nuevas convocatorias.	Para todas las instituciones que deseen postular a alguna convocatoria del CONACYT deben estar registradas en el módulo.	Quintín Riquelme- director de Investigación



Resolución N° 254/2023

San Lorenzo, 29 de diciembre de 2023

Trello	Coordinación Técnica, Dirección de Carrera de Sociología	Panel de seguimiento y control de actividades	Equipo de la Dirección de Sociología	Mg. Angelina Coordinación Técnica
G-DOC	Secretaria de Facultad	permite la gestión integral de los expedientes documentales que registra la entrada de documentos digitalizados y permite la gestión electrónica de los mismos.	Direcciones de la Falso, entorno externo, Rectorado	Lic. Patricia Cristaldo, Lic. Sadys Maldonado, Lic. Rodolfo Lic. Rodolfo. Esther Paredes, Técnico Sara Espínola, secretaria de Facultad
Sistema de Información de la DNCP	Dirección de Auditoría interna	Contrataciones/licitaciones de la FACSO	Funcionarios, público en general.	Lic. Marina Acosta directora DAI
Datos Abiertos-Rendición de Cuentas-MECIP (CGR)	Dirección de Auditoría interna, Dirección de Planificación	Reporte anual de implementación del MECIP en la institución, porcentajes por componente	Falso, CGR, Rectorado, Público externo	Lic. Marina Acosta Directora DAI, Lic. María Saldívar Directora de Planificación
SIARE	Dirección de Administración y Finanzas	Información financiera, contable y de recursos humanos	FACSO, Rectorado, Ministerio de Economía y Finanzas	Lic. Mijail Lomaquis, director DAyF
GCA	Dirección de Administración y Finanzas, Perceptoria	Resumen de caja, facturas emitidas, notas de crédito, documentos anulados, comprobantes de ajustes, ingresos por año ejercicio	Estudiantes, docentes, egresados	Dionisia Elizabeth Torres, Perceptoria -DAyF
EPR	Dirección de Administración y Perceptoria de Presupuesto	Emite previsión, compromiso, comprobante de pago de salario, proveedores en fuentes de financiamiento 10 y 30	FACSO, Rectorado, Ministerio de Economía y Finanzas	Lic. Ivonne Mendoza, jefa Dpto. De Presupuesto - DAyF
SPR	Dirección de Administración y Perceptoria de Presupuesto	Informa la ejecución presupuestaria por objeto de gasto el cual es imputado por mes	FACSO, Rectorado, Ministerio de Economía y Finanzas	Lic. Ivonne Mendoza, jefa Dpto. De Presupuesto - DAyF
SICO	Dirección de Administración y Finanzas- Dpto. de Contabilidad	Emite informes presupuestarios de ejecución de gastos, como también los ingresos	FACSO, Rectorado, Ministerio de Economía y Finanzas	Lic. Liz Ortega, jefa Dpto. De Contabilidad - DAyF
SICP	Dirección de Administración y Finanzas- Dpto. de UOC	Emite informes presupuestarios de ejecución de gastos, como también los ingresos	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, Falso	C.P. Rocío Núñez jefa Dpto. De UOC-DAyF