



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

DECANATO

www.facso.una.py

Telefax: 595 21 - 510-407

San Lorenzo -- Paraguay

Resolución D N° 100/2024

San Lorenzo, 31 de mayo 2024

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN", con cargo de dar cuentas al Consejo Directivo.

VISTO: El Memorando DP N° 38/2024, con referencia a la mesa de entrada D FACSO N° 0793/2024, a través del cual la Lic. María Saldívar Fernández, la directora de Planificación solicita la aprobación del Plan Operativo Anual, correspondiente al año 2024 de la Facultad de Ciencias Sociales.

CONSIDERANDO:

La Resolución CGR N° 377 de fecha 13 de mayo de 2016 "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY";

La Resolución D.D. FACSO N° 068 del 21 de mayo de 2021 "POR LA CUAL SE ASUME EL COMPROMISO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY- MECIP; 2015, EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución del Rectorado N° 0063/2023, de fecha 11 de enero de 2023, "POR LA CUAL SE PROCLAMA A LA Prof. Lic. ADA CONCEPCIÓN VERA ROJAS, COMO DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Ley N° 4995/13 de "Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:**

Art. 1°.- APROBAR, el Plan Operativo Anual, correspondiente al año 2024 de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción, con cargo de dar cuentas al Consejo Directivo; conforme al anexo de la presente resolución.

Art. 2°.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Abg. **ROLANDO D. AMARILLA VILLALBA**
Secretario de la Facultad



Prof. **ADA VERA ROJAS**
Decana

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

ANEXO I

PLAN OPERATIVO ANUAL, EJERCICIO FISCAL 2024

PROPUESTAS POA 2024				RECURSOS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												MEDIOS DE VERIFICACION	
LINEAS DE ACCION	INDICADORES	LINEA BASE	RESPONSABLE	METAS	HUMANOS	MATERIALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.1 Organizar y programar los eventos/foros en las Facultades de Ciencias Sociales	1 Foro anual realizado	V Foro de Ciencias Sociales realizado	DS, DTS, DI, DEU, DPG	VI Foro de Ciencias Sociales	X	X					Presentación de propuesta de tema, objetivo, selección de expertos en la materia, elaborar programa, seleccionar moderador, definir reglas.					VI Foro FACSO realizado, sistematización.			Registro de reunión realizada Programa entregado por memo a Secretaría de Facultad.
			DP, SF, DAF		X	X							Verificar disponibilidad presupuestaria de acuerdo a las necesidades para gastos varios del FORO. Preparar y presentar propuestas de: Programa (conforme a propuesta del comité académico), invitaciones, maestro de ceremonia, ambientación del evento.	Confirmar maestro de ceremonia, elaborar directorio de invitados al Foro, proponer momento artístico. Enviar invitaciones para el VI Foro.	Realizar publicidad para el VI Foro (flyer, prensa, redes, etc.) Cartelería, papelería	Preparar carpetas de ponentes con CV, presentar propuesta de ambientación del VI Foro. Confirmar asistencia de invitados al VI Foro	Provisión de insumos para el Foro, conforme programa aprobado. Organización del protocolo del VI Foro. Coordinación general del FORO	Planilla de gastos, rendición de cuentas del Foro. Convocatoria vía correo, programa, flyer, invitación etc., evidencia de difusión en medios	

Summary

[illegible]



Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

1.3.1 Fisibilizar los resultados de los programas y proyectos a través de Premios a la extensión universitaria FACSO UNA 2024	24.000 personas alcanzadas en redes sociales	DEU	30.000 personas alcanzadas en redes sociales	X	X					Elaboración de Bases y Condiciones; Solicitudes de apoyo a entidades	Lanzamiento de la Convocatoria; Difusión en redes sociales	Difusión en redes sociales; Acto de Premiación						Memorandos, planillas, fotografías, publicaciones en redes sociales
2.1.1 Implementación y cumplimiento del Plan de mejoras institucional	Informe final año 2023	DA, Comité	Informe final año 2 (2024), reportes semestrales de seguimiento o a la implementación	X	X					Elaboración de informe 1er semestre	Elaboración de informe 2do semestre	Informe presentado						
2.2.1 Implementación y cumplimiento del plan de mejora	Informe final de ANEAS	DTS	documento de Plan de Desarrollo de la carrera de Trabajo Social aprobado	X	X					1 documento socializado con estamentos de la FACSO	1 documento socializado elaborado	1 documento presentado a Decanato						Reuniones realizadas Convocatorias para socialización

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

[illegible]

4623





Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

3.1.1. Revisar y actualizar la política de difusión académica presentada	Cantidad de ajustes realizados al documento	Propuesta de documento de política de producción y difusión académica presentada	DI	Documento de política de producción y difusión académica aprobado	X	X					Elaboración de documento	Revisión de documento en equipo	Ajustes de documento	Trabajo de campo	Procesamiento de datos y elaboración de informe	Entrega de informe final	Socialización de la investigación con la comunidad educativa de la FACSO	Documento de política de difusión y publicación presentada o Resolución de aprobación
3.1.1.1. Promover la participación de estudiantes docentes y graduados en proyectos de investigación	Cantidad de estudiantes, egresados y docentes que participan en proyectos de investigación	6 proyectos presentados. 4 Proyectos seleccionados Número de estudiantes, graduados/a, docentes, 8; colaboradores, 1	DI	10 proyectos presentados para Fondos Facso, con participación como mínimo de 4 estudiantes por pyto. vinculos a sus respectivas tesis, como mínimo 2 graduados/pyto. y 2 docentes como mínimo por pyto.	X	X					Formación de Comités de Evaluación. Evaluación de los proyectos	Convocatoria a Estudiantes, egresados/as, docentes	Conformación de equipos de trabajo	Trabajo de campo	Procesamiento de datos y elaboración de informe	Entrega de informe final	Socialización de la investigación con la comunidad educativa de la FACSO	Documento de política de difusión y publicación presentada o Resolución de aprobación
4.1.1. Promover la participación de estudiantes docentes y graduados en proyectos de investigación	Cantidad de estudiantes, egresados y docentes que participan en proyectos de investigación	6 proyectos presentados. 4 Proyectos seleccionados Número de estudiantes, graduados/a, docentes, 8; colaboradores, 1	DI	10 proyectos presentados para Fondos Facso, con participación como mínimo de 4 estudiantes por pyto. vinculos a sus respectivas tesis, como mínimo 2 graduados/pyto. y 2 docentes como mínimo por pyto.	X	X					Formación de Comités de Evaluación. Evaluación de los proyectos	Convocatoria a Estudiantes, egresados/as, docentes	Conformación de equipos de trabajo	Trabajo de campo	Procesamiento de datos y elaboración de informe	Entrega de informe final	Socialización de la investigación con la comunidad educativa de la FACSO	Documento de política de difusión y publicación presentada o Resolución de aprobación

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO

www.facso.una.py
Telefax: 595 21 - 510-407
San Lorenzo -- Paraguay

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

4.2.1. laborar na base datos de ocentes que ealizan investigaciones; publicaciones en revistas indexadas y arbitradas; revistas y bitritadas; que participan en paciones ernacion ales y ocentes restigado res del PRONI.	Cantidad de docentes que realizan investigaciones; publicaciones en revistas indexadas y arbitradas; revistas y bitritadas; que participan en eventos científicos internacionales y nacionales y ocentes restigados del PRONI.	Base de datos de docentes realizada en el 2023	DI	Actualizar base de datos de docentes y publicar. Incorporar datos de graduados que realizan investigaciones.	X	X	Revisión de Base de datos 2023.	Revisar relevamiento DEU para identificar egresados/as que se dediquen a la investigación	Actualizar datos docentes	Revisión de trabajos y envío de artículos a la DGICT para XVIII Jornada JJI-UNA.	Evaluación de trabajos de Ciencias Sociales y Humanidades para XVIII Jornadas JJI-UNA. Asesoramiento para presentación oral de los trabajos FACSO	Gestión de recursos para participación de representantes en Jornadas XXXI AUGM (Montevideo)	Participación en XXXI Jornadas AUGM (Montevideo)	Flyer de convocatoria. Formulario de inscripción. Listado de artículos y posters. Imágenes de los eventos. Listado de trabajos premiados	Informe de base de datos
4.3.1. laborar la base de datos de ocentes que ealizan investigaciones; publicaciones en revistas indexadas y arbitradas; revistas y bitritadas; que participan en paciones ernacion ales y ocentes restigados del PRONI.	Tres jornadas de presentación de trabajos de investigación en etapas diferentes. Cantidad de trabajos presentados 15	DI	XII Jornada jóvenes Investigadores de la FACSO realizada con al menos 15 trabajos presentados. Participar en las XVIII JJI-UNA, con 15 trabajos. Participar en XXXI	X	X	Lanzamiento de convocatoria AUGM. Difusión de la convocatoria. Asesoramiento a trabajos a ser presentados.	Recepción de trabajos. Realización de XII Jornadas de investigación JJI-FACSO	Revisión de trabajos y envío de artículos a la DGICT para XVIII Jornada JJI-UNA.	Evaluación de trabajos de Ciencias Sociales y Humanidades para XVIII Jornadas JJI-UNA. Asesoramiento para presentación oral de los trabajos FACSO	Gestión de recursos para participación de representantes en Jornadas XXXI AUGM (Montevideo)	Participación en XXXI Jornadas AUGM (Montevideo)	Flyer de convocatoria. Formulario de inscripción. Listado de artículos y posters. Imágenes de los eventos. Listado de trabajos premiados	Informe de base de datos		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2000





FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO

www.facso.una.py
Telefax: 595 21 - 510-407
San Lorenzo -- Paraguay

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

7.1.1 Preparar y presentar el anteproyecto y los planes correspondientes para la remisión a las instancias correspondientes	Anteproyecto y planes correspondientes presentados en el año 2023	DAF	Presentar el anteproyecto o anual y ejecutar el presupuesto asignado de acuerdo a las normas y regulaciones vigentes	X	X	Presentar el Informe BAGP Año 2023. Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Elaborar y cargar en el sistema el plan anual de compras. Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Elaborar y presentar el informe de Gestión semestral	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Elaborar y presentar el informe de Gestión semestral	Presentar anteproyecto de presupuesto. Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Solicitar plan de caja de acuerdo a las necesidades	Control de ejecución del Pac y presentación del informe preliminar del BAGP	Memorandum de entrega, Plan Financiero
8.1.1 Satisfacer las necesidades detectadas y responder de acuerdo a los recursos disponibles.	Cantidad de necesidades detectadas	DAF	Responder a las solicitudes realizadas en tiempo y forma y de acuerdo a los recursos disponibles	X	X	Presentar reportes de respuestas sobre solicitudes recibidas									Presentar reporte de respuestas sobre solicitudes recibidas	Presentar reporte de respuestas sobre solicitudes recibidas				Presentar reporte de respuestas sobre solicitudes recibidas	Memorandum de solicitud a las dependencias
8.2.1 Elaborar el reporte de ejecución presupuestaria conforme a la Ley N° 5189/2014	Cantidad de reportes presentados	DAF	Dar cumplimiento a la Ley N° 5189/2014	X	X	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Reporte mensual en la página web institucional	Memorandum de entrega e informe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 100/2024
 San Lorenzo, 31 de mayo 2024

8.3.4. Controlar y elaborar actas de entrega de bienes institucionales	Cantidad de actas entregadas	Actas entregadas	DAI	100% entrega de actas de entrega de bienes	X	X	Encargo	Ejecución. Informe	Encargo	Reunión con representantes del Cird	Organizar reunión con representantes de entidades para posibles alianzas para captación de fondos	Firma de convenio con el CIRD- Alianza aprobada en el 2023, y/o con otra entidad para el mismo fin	Presentación de una propuesta de proyecto de captación de fondos a través de alianzas logradas				Memo de solicitud. Memo de remisión a decanato. (La meta es relativa a la variable de renunciantes a las direcciones)
9.1.1. Presentar una propuesta de proyecto que genere ingresos financieros para el crecimiento o de la infraestructura y tecnológica, y/o de talento humano al Consejo Directivo para aprobación y posterior mente a la instancia correspondiente	Cantidad de propuestas presentadas	Proyecto final presentado	DP	Presentación de una propuesta de proyecto de captación de fondos a través de alianzas logradas	X	X											Acta de reunión, registro fotográfico, documento o propuesta final

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

8.3.1. Emitir Informes intermedios con las observaciones halladas de acuerdo al descargo presentado o por la dependencia auditada	Cantidad de informes presentados	Informes entregados	DAI	16 informes intermedios	X	X	X	Planeación	Inicio de Auditoría. Ejecución	Ejecución	Informes		Actas de inicio de auditorías. Memos de solicitud a direcciones y de remisión a decanato
8.3.2. Realizar los controles a becas otorgadas a grados y posgrados , en forma anual	Cantidad de informes presentados	Informes entregados	DAI	Informe de control de las becas otorgadas	X	X	X		Planeación	Ejecución	Descargo de la dependencia responsable	Informe	Memos de solicitud. Memos de remisión a decanato. (La meta es relativa al otorgamiento o no de becas)
8.3.3. Realizar cortes administrativos según necesidades institucionales	Cantidad de corte administrativos realizados	Informes entregados	DAI	Cortes administrativos realizados	X	X	X	Encargo	Ejecución. Informe				Memos de solicitud. Memos de remisión a decanato. (La meta es relativa a la variable de renunciantes a las direcciones)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO

www.facso.una.py
Telefax: 595 21 - 510-407
San Lorenzo -- Paraguay

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

8.3.4. Controlar y elaborar actas de entrega de bienes institucionales	Cantidad de actas entregadas	Actas entregadas	DAI	100% entrega de actas de entrega de bienes	X	X	Encargo	Ejecución. Informe	Encargo	Reunión con representantes del Cird	Organizar reunión con representantes de entidades para posibles alianzas para captación de fondos	Firma de convenio con el CIRD- Alianza aprobada en el 2023, y/o con otra entidad para el mismo fin	Presentación de una propuesta de proyecto de captación de fondos a través de alianzas logradas				Memo de solicitud. Memo de remisión a decanato. (La meta es relativa a la variable de renunciantes a las direcciones s)	Acta de reunión, registro fotografico, o, document o propuesta final
9.1.1. Presentar una propuesta de proyecto que genere ingresos financieros para el crecimiento de la infraestructura y tecnológica, y/o de talento humano al Consejo Directivo para aprobación y posterior mente a la instancia correspondiente	Cantidad de propuestas presentadas	Proyecto final presentado	DP	Presentación de una propuesta de proyecto de captación de fondos a través de alianzas logradas	X	X												



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO
www.facso.una.py
Telefax: 595 21 - 510-407
San Lorenzo -- Paraguay

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

10.1.1 Elaborar una propuesta del curso preparatorio común	Cantidad de propuestas presentadas	1 Propuesta a presentar a 2023	DTS	1 propuesta del curso preparatorio o común presentada	X	X								Realización de talleres con comunidad involucrada	Presentación de propuesta a Decanato						Memorandum de presentación y propuesta
10.2.1 Lograr el cambio de sede del rectorado a la FACSO y actualizar el programa de la Maestría en Políticas Sociales de acuerdo a las normativas del CONES	Cantidad de maestrías, especializaciones, cursos de formación, etc habilitadas	Una maestría habilitada	DPG	Habilitación del programa de la Maestría en Políticas Sociales.	X	X								Maestría: MPS al decanato.							Memo de envío del Plan Académico al decanato.
10.2.2 Estudiar y elaborar un informe de la disponibilidad de programas de doctorado en Ciencias Sociales en la región.	Cantidad de propuestas presentadas	-	DPG	Presentar al decanato un informe de la disponibilidad de programas de doctorado en Ciencias Sociales	X	X											Doctorado: informe al decanato.				Informe presentado al Decanato, Memorandum



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO

www.facso.una.py
Telefax: 595 21 - 510-407
San Lorenzo -- Paraguay

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

10.2.3 a) Especialización en Políticas Sociales: Lograr el cambio de sede del rectorado a la FACSO y la actualización del programa de la MPS de acuerdo a las normativas del CONES.	Cantidad de especializaciones habilitadas y diseños de nuevas especializaciones	-	DPG	Habilitación del programa de la Especialización en Políticas Sociales, Habilitación del programa de la Especialización en Didáctica Universitaria y Proyecto Académico de la Especialización en Abordaje Socio Jurídico presentado al decanato.	X	X						Especialización: Presentar al decanato el proyecto académico de la Especialización en Abordaje Socio Jurídico.	Especialización: Presentar al decanato el proyecto académico de la Especialización en Políticas Sociales	Especialización: Presentar al decanato el proyecto académico de la Especialización en Didáctica Universitaria.					Memos de remisión de proyectos académicos al Decanato.	
b) Lograr la aprobación de la especialización en Didáctica Universitaria del Consejo Directivo de la FACSO, la homologación del CSU y la habilitación ante el CONES.																				
c) Desarrollar el diseño de la Especialización en Abordaje Socio jurídico																				



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO

www.facso.una.py
Telefax: 595 21 -- 510-407
San Lorenzo -- Paraguay

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

10.2.4 Habilitar cursos de formación continua	Cantidad de cursos de formación continua ofrecidos	6 cursos de formación continua culminados	DPG	6 cursos de formación continua habilitados	X	X	2 propuestas de curso de postgrado aprobados por decanato	2 propuestas de curso de postgrado aprobados por decanato	2 propuestas de curso de postgrado aprobados por decanato									Reporte de encuestas de satisfacción realizadas a los cursos correspondientes al primer semestre	Curso de postgrado : Memo de aprobación por decanato, Flyers de convocatoria, lista de asistencia, y certificación de culminación de los cursos.
10.2.5 Realizar encuestas de satisfacción de los cursos promovidos	Cantidad de encuestas realizadas	Encuestas realizadas año 2023	DPG	Obtener el 75% de participación de las encuestas de satisfacción de los cursos promovidos	X	X			Reporte de encuestas de satisfacción realizadas a los cursos correspondientes al segundo semestre	Reporte de encuestas de satisfacción realizadas a los cursos correspondientes al segundo semestre								Memorandum, do, reporte	



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO

www.facso.una.py
Telefax: 595 21 - 510-407
San Lorenzo -- Paraguay

Resolución N° 100 / 2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

10.3.1 Elaborar y presentar propuestas de normativas académicas.	Cantidad de propuestas de normativas presentadas/actualizadas en el 2024.	Propuesta de normativas académicas presentadas/actualizadas en el 2024.	DA/AJ	Presentación de normativas revisadas tales como: Reglamento académico, Política docente, Reglamento de matrícula, Reglamento de tardía, Reglamento de auxiliares, Reglamento de convalidación de asignaturas, otros.	X	X												Propuestas de normativas remitidas al Consejo Directivo de la FACSO para aprobación.								Documentos elaborados por la DA y remitidos para su aprobación.
11.1.1 Elaboración e implementación del Plan de seguimiento de egresados	Un plan de seguimiento de graduados/as.	Base de datos con información de los participantes de cada curso de postgrado o correspondiente al periodo 2023.	DPG	demandas de formación de postgrado identificadas	X	X													Informe de demandas de cursos de formación continua de postgrado							Memorando, informe

Se cumple en el OE 10

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

13.1.1.1.	Promover el debate y presentación de proyectos de Innovación Pedagógica de docentes de la FACSO en las Jornadas de Innovación Docente de la UNA.	Cantidad de propuesta de innovación docente presentadas.	Plan de Trabajo de Innovación Pedagógica presentado en el 2022, 4 propuestas presentadas en las XIII Jornadas de Innovación Docente de la UNA.	DA	Plan de trabajo a implementar en el 2024 (2 Encuentros de debates sobre la Innovación Pedagógica en la FACS, Presentación de proyectos de Innovación Docente en Jornadas de la UNA, ampliación de la conformación de integrantes de la Comisión Permanente de Innovación Docente).	X	X	Plan de trabajo presentada al Decanato.	Panel sobre Innovación Pedagógica.	Panel sobre Innovación Pedagógica.	Plan de trabajo, programa de paneles, informes, registros gráficos.
13.2.1	Socialización de la propuesta de lineamientos de adecuación curricular para estudiantes	Cantidad de socializaciones y aportes recepcionadas.	Borrador de propuesta de lineamientos	DA	Una propuesta de lineamientos de adecuación curricular socializado con docentes y estudiantes	X	X	Propuesta de lineamientos de adecuación curricular presentada al Consejo Directivo	Propuesta elaborada y presentada.		



Handwritten signature: *[Signature]*

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

13.2.2 Elaboración de una propuesta de lineamientos para el monitoreo del rendimiento académico de estudiantes	Cantidad de propuesta de lineamientos para el monitoreo del RA	Sin linea de base	DA	Una propuesta de lineamientos para el monitoreo del rendimiento académico de estudiantes presentado al CD	X	X												Propuesta de monitoreo al rendimiento académico socializado con direcciones.							Propuesta elaborada y presentada.
13.2.2 Elaboración de una propuesta de lineamientos para el monitoreo del rendimiento académico de estudiantes	Cantidad de propuesta de lineamientos para el monitoreo del RA	Sin linea de base	DA	Una propuesta de lineamientos para el monitoreo del rendimiento académico de estudiantes presentado al CD	X	X												Propuesta de monitoreo al rendimiento académico socializado con direcciones.							Propuesta elaborada y presentada.
13.3.1. Concluir la Evaluación docente año 2023 e implementar en ambos semestres del periodo académico 2024.	Porcentaje de docentes evaluados	Manual de Evaluación de Desempeño docente aprobado por CD de la FACSO según Resolución No 0308/2022 en fecha 15/11/2022.	DA	100% docentes evaluados en el año 2024. Presentación de informe de evaluación del desempeño docente año 2023	X	X												Devolución informe evaluación docente 2023							Instrumentos de evaluación, Informe.
																					Evaluación docente impar 2024				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO

www.facso.una.py
Telefax: 595 21 - 510-407
San Lorenzo --- Paraguay

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

Trabaja sobre las cuesti ones norma tivas y conve nios espec íficos con o, no iones no rentes, onales e nales	14.1.3 Dictaminar /asesorar sobre cuestiones normativas, convenios marco y acuerdos específicos con instituciones públicas, privadas, organizaciones de la sociedad civil, elaboración de documentos legales	Cantidad de dictámenes entregados	20 dictámenes entregados 2023	AJ	100% de Dictámenes sobre viabilidad de convenios y/o contratos revisados y presentados	X	X	Dictaminar sobre el 100% de las cuestiones planteadas en el mes	Dictaminar sobre el 100% de las cuestiones planteadas en el mes	Dictaminar sobre el 100% de las cuestiones planteadas en el mes	Dictaminar sobre el 100% de las cuestiones planteadas en el mes	Dictaminar sobre el 100% de las cuestiones planteadas en el mes	Memorandos y Dictámenes	
Trabaja sobre las cuesti ones norma tivas y conve nios espec íficos con o, no iones no rentes, onales e nales	14.2.1 Calendariar, organizar y realizar actividades de formación con organizaciones internacionales	Cantidad de actividades de formación realizadas con organizaciones internacionales.	Sin línea de base	DS	2 (dos) propuestas presentadas de actividades con entidades en cualquiera de las opciones que favorezca el área de su competencia.	X	X		Actividad 1			Actividad 2	Invitaciones, registro de actividad, fotografías, programas, flyer de difusión	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO

www.facso.una.py
Telefax: 595 21 – 510-407
San Lorenzo -- Paraguay

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

Registrar los datos de la actividad y/o acciones en el informe.	14.2.2. Organizar capacitaciones sobre educación inclusiva para docentes y funcionarios; y sensibilización con estudiantes de la FACSO	Cantidad de capacitaciones realizadas	Taller de sensibilización con Fundación Teletón	DA	1 Capacitación sobre educación inclusiva para Docentes y Actividad de sensibilización para estudiantes de la FACSO										Capacitación sobre educación inclusiva						Capacitación sobre educación inclusiva							Capacitación sobre educación inclusiva						Registro Fotográfico. Planilla de asistencia. Informe.
Registrar los datos de la actividad y/o acciones en el informe.	14.3.1. Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión con participación de instituciones académicas y organizaciones sociales internacionales.	Cantidad de instituciones académicas u organizaciones sociales internacionales vinculadas	3 instituciones académicas u organizaciones sociales internacionales vinculadas a programas y proyectos de extensión universitaria	DEU	3 instituciones académicas u organizaciones sociales internacionales vinculadas a programas y proyectos de extensión universitaria											Una institución vinculada																	Planillas de asistencia, fotografías y videos, publicaciones en redes sociales, memorandos, proyecto de extensión, dictamen de aprobación, informes.	
Registrar los datos de la actividad y/o acciones en el informe.	14.4.1. Ejecutar Proyecto de investigación asociativo con financiamiento público	Un Proyecto de inversión en ejecución (24 meses)	Elaboración de proyecto asociativo (ICSO - FACS - O-CONA - CYT)	DI	3 Trabajos finales de grado presentados y un Mapa de actores																												Informe de mapa de actores. Informe de TFG	

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

Seguimiento a ejecución de actividades con tidades con quienes se suscribieron convenios	14.5.1 Elaborar informe anual sobre implementación y/o ejecución de actividades a través de convenios	Cantidad de informes presentados en el año	2 Informes presentados	DP	Seguimiento a ejecución de convenios, presentación de informes semestrales	X	X												Solicitar reporte de avance de actividades realizadas en el marco de convenios. Informe de Seguimiento a ejecución de convenios						Solicitar reporte de avance de actividades realizadas en el marco de convenios	Presentación de informe final sobre convenios	Memorando de entrega e Informe																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	1. Programas de nacionalización en la que participan estudiantes, docentes y egresados	15.1.1. Orientar y dar seguimiento a estudiantes, docentes y funcionarios que participan de los programas de intercambio (entrantes y salientes)	Porcentaje de participantes (entrantes y salientes) de los programas de movilidad.	8 estudiantes, 3 docentes participantes en programas de movilidad en el 2022.	DA	100% de postulantes (estudiantes, docentes y funcionarios/as) participan de programas de intercambio.	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		



Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

[illegible]

Alberici





FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO

www.facso.una.py
Telefax: 595 21 – 510-407
San Lorenzo -- Paraguay

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

1.1. Revisar, evaluar y publicar a través de actividades de difusión artículos científicos de estudiantes, docentes y egresados	Cantidad de Trabajos publicados	5 trabajos publicados en el 2023	DI	5 documentos publicados en los medios de la FACSO	Identificación de trabajos de investigación concluidos para publicación	Revisión de trabajos de investigación concluidos	Devolución a autores para ajustes finales a sus trabajos concluidos	Edición de informes	Edición de informes	Edición de informes	Publicación de informes finales de investigación en web de la FACSO	Acompañamiento	100% de documentos académicos elaborados en el año 2023 actualizados en la web	Listado de trabajos publicados. Listado de trabajos revisados, informes de acompañamiento
19.1.1. Revisar, evaluar y publicar a través de actividades de difusión artículos científicos de estudiantes, docentes y egresados	Cantidad de Trabajos publicados	5 trabajos publicados en el 2023	DI	5 documentos publicados en los medios de la FACSO	Identificación de trabajos de investigación concluidos para publicación	Revisión de trabajos de investigación concluidos	Devolución a autores para ajustes finales a sus trabajos concluidos	Edición de informes	Edición de informes	Edición de informes	Publicación de informes finales de investigación en web de la FACSO	Acompañamiento	100% de documentos académicos elaborados en el año 2023 actualizados en la web	Listado de trabajos publicados. Listado de trabajos revisados, informes de acompañamiento
19.2.1. Actualizar Repositorio Online de Sistematización de Informes de Proyectos de Extensión en la web de la FACSO	Porcentaje de documentos actualizados	80% de documentos académicos elaborados en el año 2023, actualizados en la web (2023)	DEU	100% de documentos académicos elaborados en el año 2023 actualizados en la web			50% de documentos académicos elaborados en el año 2023 actualizados en la web							Memorandos y documentos correspondientes
20.1.1. Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión con participación de instituciones académicas nacionales	Cantidad de instituciones académicas nacionales vinculadas a programas o proyectos de extensión	Sin línea base	DEU	Dos instituciones académicas nacionales vinculadas en programas y/o proyectos de extensión			Una institución académica nacional vinculada en programas y/o proyectos de extensión						Dos instituciones académicas nacionales vinculadas en programas y/o proyectos de extensión	Planillas de asistencia, fotografías y videos, publicaciones en redes sociales, memorandos, proyecto de extensión, dictamen de aprobación, informes.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

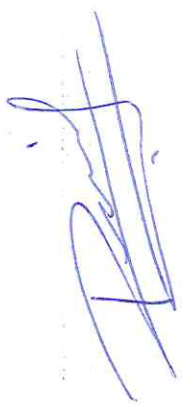
1. Planillas de asistencia, fotografías y videos, publicaciones en redes sociales, memorandos, proyecto de extensión, dictamen de aprobación, informes.	21.1.1.1	Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión de diálogo crítico y solidaridad con movimientos sociales	Sin linea base	DEU	Treinta organizaciones y/o movimientos sociales vinculados a programas y/o proyectos de extensión	X	X										Quince organizaciones y/o movimientos sociales vinculados						Treinta organizaciones y/o movimientos sociales vinculados	Planillas de asistencia, fotografías y videos, publicaciones en redes sociales, memorandos, proyecto de extensión, dictamen de aprobación, informes.
	21.1.1.2	Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión de acompañamiento y prestación de servicios a comunidades	Sin linea base	DEU	Dos actividades realizadas en el marco de acompañamiento y prestación de servicios a comunidades	X	X										Una actividad realizada						Dos actividades realizadas	Planillas de asistencia, fotografías y videos, publicaciones en redes sociales, memorandos, proyecto de extensión, dictamen de aprobación, informes.
	21.1.1.3	Desarrollar y promover programas y proyectos de extensión de acompañamiento y prestación de servicios a líderes comunitarios	168 líderes comunitarios	DEU	200 líderes comunitarios capacitados	X	X										Cien líderes comunitarios						Doscientos líderes comunitarios	Planillas de asistencia, fotografías y videos, publicaciones en redes sociales, memorandos, proyecto de extensión, dictamen de aprobación, informes.

26.62



Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

al co ps la j de	21.2.1 Organizar ciclos de diálogo crítico con movimientos sociales	N° de diálogos, memorias, informes de diálogos, encuentros de de proyectos de extensión realizados	2 diálogos, sistematizaciones de proyectos de extensión	DS	3 (tres) diálogos con movimientos sociales	X	X	Dialogo 1	Diálogo 2	Dialogo 3	Dialogo 4	Invitaciones, registro de actividad, fotografías, programas, flyer de difusión Proyecto, memo de DUE, resolución de aprobación Informe de extensión	Memorandos, documentos de proyectos, resoluciones.
ar in, n ia ia e n	22.1.1 Desarrollar un programa y/o proyecto de extensión que incluyan actividades de investigación social	Cantidad de programas y/o proyectos presentados	-	DEU	1 Programa y/o proyecto aprobado	X	X						




Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

Porcentaje de participación en audiencias públicas	Notificaciones de participación recibidas desde el Decanato	AJ	100% de Asistencias a audiencias públicas conforme notificaciones recibidas	X	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Asistir al 100% de las audiencias notificadas	Informe sobre audiencias en las que se participó
--	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

27.1.1 Garantizar el control de los procesos administrativos y financieros conforme a la normativa vigente	Cantidad de informes presentados	Control del 60% de los procesos administrativos y financieros, sobre la línea de base.	DA I	10 Informes finales	X	X	Planificación	Ejecución	Ejecución	Informe s Finales	Planificación	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Informe s Finales	Notas D.D. Menos de solicitud y de remisión
28.1.1 Planificar la elaboración del Plan Operativo Anual 2024 en conjunto con las Direcciones y el Decanato	Cantidad de informes presentados en el año	POA 2023 consolidado presentado y aprobado	DP	POA 2024 final presentado o y aprobado por Resolución	X	X	Revisión de POA 2024 Preliminar en reunión de Direcciones	Revisión de POA 2024 final en reunión de Direcciónes y Decanato	Entrega del POA 2024 final al Decanato									Informe s Finales	Memorand o de entrega y planilla de excel del POA 2023







Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

[illegible]

Perth



Resolución N° 100/2024
 San Lorenzo, 31 de mayo 2024

29.3.1. Elaboración de dictámenes académicos sobre matriculación tardía, prórrogas de matriculación y otros informes solicitados por Decanato y otras instancias de la FACSO.	Porcentaje de dictámenes e informes elaborados y remitidos a Decanato	Procesos continuos (meta procesual)	DA	100% dictámenes e informes elaborados y remitidos al Decanato	X	X	Envío horario de exámenes a Decanato	Recepción de horario de clases de carreras	Elaborar y remitir propuesta de fechas de exámenes finales con docentes y estudiantes. Proceso de nombramiento de auxiliares semestre par	Informe de cumplimiento docente	Remitir a DA calendario de exámenes finales semestre impar. Devolución de comentarios sobre del calendario académico 2025	Elaborar y remitir propuesta de fechas de exámenes finales con docentes y estudiantes	Elaboración de Calendario de exámenes finales semestre par 2024	Remisión de Horario de Clases para el periodo académico 2025	Informe de cumplimiento docente	Resolución de aprobación	Resoluciones de horarios de clases y exámenes finales de las carreras cargadas en el sistema ACAD5
29.3.2 Organización y realización de gestiones académicas para garantizar el desarrollo de clase acorde al calendario académico	Porcentaje gestiones académicas cumplidas	Distribución de aulas, horario de clases, exámenes finales, presentación de informes de cumplimiento docente	DTS, DS	100% de Gestiones académicas realizadas (Distribución de aulas, horario de clases, exámenes finales, presentación de informes de cumplimiento docente)	X	X											
29.3.3 Realizar actividades de promoción de los servicios de la Biblioteca de la Facso	Cantidad de actividades realizadas		DA	2 Actividades de promoción de servicios de la Biblioteca de la Facso	X	X	Actividad de promoción de la biblioteca				Actividad de promoción de la biblioteca						informes y registro fotografico

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO

www.facso.una.py
Telefax: 595 21 - 510-407
San Lorenzo --- Paraguay

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

29.4.1	Realizar anualmente capacitaciones dirigidas a docentes y graduados en el área disciplinar	Cantidad de capacitaciones realizadas	Capacitaciones realizadas en el año 2023	DTS	1 capacitación realizada en el área disciplinar	X	X												Registro Fotográfico. Planilla de asistencia. Programa			
29.5.1	Generar espacios de diálogo sobre proceso enseñanza aprendizaje con participación del estamento docente y estudiantil	Cantidad reuniones con docentes y estudiantes realizadas	Reuniones realizadas año 2023	DS	14 Reuniones realizadas	X	X			5 Reuniones con docentes, 1 con estudiantes 1er S, 1 2er S, 1 3er S, 1 4er S, 1 5er S, 1 6er S, 1 7er S, 1 8er S, 1 9er S, 1 10er S, 1 11er S, 1 12er S, 1 13er S, 1 14er S, 1 15er S, 1 16er S, 1 17er S, 1 18er S, 1 19er S, 1 20er S, 1 21er S, 1 22er S, 1 23er S, 1 24er S, 1 25er S, 1 26er S, 1 27er S, 1 28er S, 1 29er S, 1 30er S, 1 31er S, 1 32er S, 1 33er S, 1 34er S, 1 35er S, 1 36er S, 1 37er S, 1 38er S, 1 39er S, 1 40er S, 1 41er S, 1 42er S, 1 43er S, 1 44er S, 1 45er S, 1 46er S, 1 47er S, 1 48er S, 1 49er S, 1 50er S, 1 51er S, 1 52er S, 1 53er S, 1 54er S, 1 55er S, 1 56er S, 1 57er S, 1 58er S, 1 59er S, 1 60er S, 1 61er S, 1 62er S, 1 63er S, 1 64er S, 1 65er S, 1 66er S, 1 67er S, 1 68er S, 1 69er S, 1 70er S, 1 71er S, 1 72er S, 1 73er S, 1 74er S, 1 75er S, 1 76er S, 1 77er S, 1 78er S, 1 79er S, 1 80er S, 1 81er S, 1 82er S, 1 83er S, 1 84er S, 1 85er S, 1 86er S, 1 87er S, 1 88er S, 1 89er S, 1 90er S, 1 91er S, 1 92er S, 1 93er S, 1 94er S, 1 95er S, 1 96er S, 1 97er S, 1 98er S, 1 99er S, 1 100er S	Reunión General: docentes y estudiantes	5 Reuniones con docentes, 1 con estudiantes	Capacitación	Capacitación	Capacitación	Capacitación	Capacitación	Capacitación	Plan de capacitación elaborado	Reporte sobre cantidad de documentos elaborados	Reporte sobre cantidad de documentos elaborados	Actas de reuniones
29.6.1	Refrendar las resoluciones del Consejo Directivo y del Decanato, así como de certificados de estudios, constancias académicas y demás expedidos por la Facultad	Porcentaje de cumplimiento	100% de resoluciones CD y Decanato emitidas y publicaciones realizadas	SF	100% Resoluciones emitidas del CD y Decanato, certificados de estudios, constancias académicas y demás certificados y publicar la publicación en los medios oficiales de la Facultad.	X	X												Reporte o listado de documentos elaborados			

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

29.6.2 Garantizar la custodia y seguridad de la documentación oficial institucional.	Porcentaje de cumplimiento	100% de documentos resguardados y ordenados en archivo físico	SF	100% de documentos resguardados y ordenados en archivo físico y digital	X	X												Reporte de archivo físico	Registro fotográfico, reporte de archivo digital
29.6.3 Garantizar la correcta realización de las actividades y actos protocolares de la Facultad con presencia de la MAI y colaborar con las dependencias para el efecto en caso de necesidad	Porcentaje de cumplimiento	100% actos realizados conforme a las reglas protocolares	SF	100% actos realizados conforme a las reglas protocolares	X	X												Reporte sobre actos realizados al cierre del primer semestre	Solicitudes, invitaciones, flyer, registro fotográfico
30.1.1.1. Revisar las Políticas de Talento Humano	Cantidad de revisiones realizadas	Políticas de Talento Humano revisadas	DTH	Políticas de Talento Humano revisadas	X	X													Acta de revisión de Talento Humano y propuesta de actualización

PL 0023



DL Co. S



Elaborar y presentar la información	30.5.1. Elaborar liquidación de salarios del personal	Porcentaje de cumpl.	100% Liquidación de salarios de personal procesado	DTH	100% Liquidación de salarios de personal procesado	X	X	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Reporte de actualización de legajos, registro fotográfico	Documento de liq. de salario procesado
Mantener y actualizar los documentos que conforman el legajo de personal, ordenados alfabéticamente por carpeta individual con identificación	30.6.1. Mantener y actualizar los documentos que conforman el legajo de personal, ordenados alfabéticamente por carpeta individual con identificación	Porcentaje de cumpl.	100%de legajos de personal clasificado, ordenado y digitalizado alfabéticamente	DTH	Archivo físico de legajos del personal actualizado	X	X	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Reporte de actualización de legajos, registro fotográfico	Reporte de actualización de legajos, registro fotográfico
Realizar reuniones del Comité Consultivo	31.1.1 Realizar reuniones del Comité Consultivo	Cantidad de reuniones real.	9 reuniones mantenidas durante el 2023	DS	10 reuniones del Comité consultivo de marzo a diciembre. 8 reuniones con representantes docentes y estudiantiles	X	X	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Elab. Del Proc Del salario mensual	Reunión de la constitución del Comité. Registro de Actividad.	Reunión de la constitución del Comité. Registro de Actividad.

pl. 2-3

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

Organizar el seguimiento de las actividades del FACSOS	31.1.2 Realizar reuniones con los estamentos de la FACSOS (delegados/ estudiantes, docentes y graduados)	Cantidad reuniones realizadas	5 Reuniones realizadas	DTS	5 reuniones realizadas con representantes, 6 reuniones realizadas con docentes, 1 reunión realizada con graduados	X	X									Reunión	Reunión	Reunión	Reunión	Informe de Funcionamiento del sistema	Convocatoria Acuerdos Registro de firma de reunión, fotos
Organizar el seguimiento de los temas técnicos por IF	33.1.1.Garantizar la disponibilidad y óptimo funcionamiento de la red de internet y los recursos audiovisual	Porcentaje de cumplimiento	Red internet funcionando, recursos audiovisuales disponibles	DAF	100% de Red internet funcionando y recursos audiovisuales disponibles	X	X									Reporte semestral del funcionamiento del sistema					
Organizar el seguimiento de la carga horaria con el fin de garantizar las condiciones	33.2.1 Cargar en el Sistema ACAD5 resoluciones de horarios de clases y horario de exámenes finales	Resolución de horarios de clases y exámenes finales.	Resoluciones de horarios de clases y exámenes finales año anterior	DA	100% de resoluciones cargadas en el sistema ACAD5	X	X									documentos cargados en sistema ACAD5	documentos cargados en sistema ACAD5				Resoluciones de horarios de clases y exámenes finales de las carreras cargadas en el sistema ACAD5



PL 602-3

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

33.2.2. Confección de constancias, certificaciones de estudios para estudiantes, docentes y graduados mediante el Sistema ACAD5, ACAD5, cargado de calificaciones de proceso y notas finales en el ACAD5	Cantidad de documentos elaborados mediante el sistema ACAD5.	100% del Sistema ACAD5 funcionando	DA	100% de procesos académicos realizados vía Sistema ACAD5.	X	X	Docs elab.	Docs elab.	Docs elab.	Docs elab.	Docs elab.	Docs elab.	Docs elab.	Docs elab.	Docs elab.	Docs elab.	Reporte de cantidad de documentos académicos elaborados.
33.2.3. Capacitación a estudiantes y docentes en las plataformas, eAlu y eProf.	Cantidad de participantes en la capacitación.	Talleres realizados con docentes y estudiantes 2024	DA	100% de estudiantes del primer semestre y docentes de ambas carreras capacitados en las plataformas.	X	X	Taller con docentes	Taller con estudiante									Convocatoria al taller, informe, planilla de asistencia, registro gráfico.
33.3.1 Funcionamiento del SGB al finalizar el año 2023.	Porcentaje de carga en el acervo bibliográfico	Personal capacitado en el manejo del SGB, en proceso de cargado del acervo bibliográfico de la FACSO	DA	80% de cargado del acervo bibliográfico de la FACSO, y el SGB en funcionamiento.	X	X											Informe del trabajo realizado por equipo de Biblioteca.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

34.1.1.1	Realizar gacetas de prensa, contactar a fin de lograr que los medios informen o publiquen acerca de las actividades relevantes de la FACSO	Cantidad de publicaciones por año	18 publicaciones en los medios de comunicación.	SF	20 publicaciones por año en los medios de comunicación por año.	X	X	Preparar flier, gacetas, fotos, videos interactivos con los MMC y Difusión	Preparar flier, gacetas, fotos, videos interactivos con los MMC y Difusión	Preparar flier, gacetas, fotos, videos interactivos con los MMC y Difusión	Preparar flier, gacetas, fotos, videos interactivos con los MMC y Difusión	Preparar flier, gacetas, fotos, videos interactivos con los MMC y Difusión	Reporte sobre publicaciones en medios externos, evidencias fotográficas
34.2.1	Innovar la producción multimedia, para diseños de flyers, videos, etc.	Cantidad de seguidores en redes	Instagram Seguidores: 2.000 Facebook Seguidores: 10.000	SF	Aumentar a 2.800 seguidores en Instagram y 10.500 seguidores en Facebook. Presentar un reporte estadístico sobre alcance e interacción en redes	X	X	Elaborar material multimediales de acuerdo a las necesidades institucionales y efemérides, Realizar coberturas en las redes, informe trimestral	Elaborar material multimediales de acuerdo a las necesidades institucionales y efemérides, Realizar coberturas en las redes, informe trimestral	Elaborar material multimediales de acuerdo a las necesidades institucionales y efemérides, Realizar coberturas en las redes, informe trimestral	Elaborar material multimediales de acuerdo a las necesidades institucionales y efemérides, Realizar coberturas en las redes, informe trimestral	Elaborar material multimediales de acuerdo a las necesidades institucionales y efemérides, Realizar coberturas en las redes, informe trimestral	Reporte sobre redes sociales





Resolución N° 100/2024

San Lorenzo, 31 de mayo 2024

ón e la na al	34.3.1 Mantener actualizada la nueva página web con toda la información sobre la institución y sus actividades	Porcentaje de cumplimiento	1 página web actual	Publicaciones	100% de actualización de la nueva página web	X	X		Reporte de avances sobre nueva página web elaborada en cuanto a información que obra en ella	Reporte de avances sobre nueva página web elaborada en cuanto a información que obra en ella	Reporte de avances sobre nueva página web elaborada en cuanto a información que obra en ella	Reporte sobre la nueva página web institucional instalada con la información cargada y actualizada
rar ías ción ma n al las ias o	35.1.1. Elaborar una metodología que formalice el sistema de gestion documenta para la FACSOI (mesa de entrada) y archivo digital y fisico de las dependencias de la Facso	Porcentaje de cumplimiento de implementación	sin linea base	SF	Sistema de gestión documental implementado en la Facso- dependencias (mesa de entrada, archivo fisico y digital)	X	X	modificar a correo institucional, reporte de gdoc				Informe final sobre implementación del sistema Gdoc, capacitaciones realizadas







FACSO
Facultad de Ciencias Sociales
UNA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANATO
www.facso.una.py
Telefax: 595 21 - 510-407
San Lorenzo --- Paraguay

Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

36.1.1.1	36.1.1	100% de consultas respondidas	100% de consultas respondidas	SF	100% de consultas respondidas	100% de consultas respondidas	X	X	Difusión del canal de consultas ciudades	Socializ.	Actividades de implementación	Difusión del canal de consultas ciudades	Reporte de consultas respondidas al 15 de junio	Reporte de consultas respondidas al 3er trimestre	Informe final sobre cantidad de consultas respondidas en el año	Flyers, reportes sobre cantidad de consultas respondidas
36.2.1	36.2.1	Cantidad de quejas y sugerencias recibidas	1 buzón creado e implementado	SF	1 buzón, socializado e implementado	X	X								Reporte de buzón de quejas y sugerencias recibidas	Flyer, evidencia de canal en la web institucional, actas sobre actividad de implementación
37.1.1.1	37.1.1	Documento de reglamentación para conformación y funcionamiento de grupos de trabajo	2 grupos de trabajo (género y mundo del trabajo)	DI	Contar con documento de reglamentación aprobado y al 2 grupos de trabajos conformados	X	X	Revisión de estado de documento ya presentado al Decanato	Seg. de docs	Seg. de documentos	Reglamento para conformación de grupos de trabajo aprobado	Convocatoria para conformación de grupos de trabajos	Conformación de grupos de trabajo	Elaboración de propuestas de investig. por grupos de trabajo	Seguimiento a los grupos de trabajo	Documentos de conformación y reglamentación de grupos de trabajo

[Signature]

[Signature]



Resolución N° 100/2024
San Lorenzo, 31 de mayo 2024

Revisión de la estructura organizacional aprobada en la versión 2, de acuerdo a que se mantenga adecuado y pertinente	38.1.1. Revisar el organigrama institucional aprobado versión 2, de acuerdo a que se mantenga adecuado y pertinente	Cantidad de revisiones realizadas	Estructura Organizacional aprobada versión 2	DP	1 Revisión anual realizada, presentación de nueva propuesta según necesidad y/o reglamentaciones vigentes	X	X												Revisión del organigrama versión 3 al Decanato, de acuerdo a la propuesta del Manual de Funciones versión 2	Presentación de propuesta del organigrama versión 3 al Decanato, de acuerdo a la propuesta del Manual de Funciones versión 2				Actas de reunión, fotos de la actividad, Memorando de entrega, propuesta
Planificar y coordinar las actividades y funciones de la estructura organizacional aprobada	38.2.1. Elaborar en conjunto con las direcciones propuestas de Manuales de organización y funciones y Manual de procedimientos	Cantidad de reuniones, talleres y/o jornadas realizadas	Manual de organización y perfiles de cargo	DP	Presentar propuesta final del Manual de organización y funciones versión 2	X	X												Revisión final del MOF Versión 2 con el decanato	Presentación de propuesta final del MOF versión 2 para su aprobación por resolución				Actas de reunión, fotos de la actividad, Memorando de entrega, propuesta.
Realizar el seguimiento de los planes de mejora por áreas	39.1.1. Realizar el seguimiento continuo a los planes de mejora.	Cantidad de informes de apm presentados	70% del Plan de Mejora implementado por cada Dirección	DAI	5 Informes de seguimiento de planes de mejoras	X	X												Revisión final del MOF Versión 2 con el decanato					Notas D.D.- Memos de solicitud y de remisión