

**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

**"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"**

**VISTO:** El Memorando D.P N° 040/2026, con referencia a la Mesa de Entradas D. FACSO N° 0647/2026, a través del cual el Prof. Mgter. Álvaro Lo Bianco, director de Planificación, solicita la aprobación por resolución del Plan Operativo Anual (POA) 2026.

**CONSIDERANDO:**

La Resolución CGR N° 377, de fecha 13 de mayo de 2016 "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY";

La Resolución D.D. FACSO N° 068/2021, del 21 de mayo de 2021 "POR LA CUAL SE ASUME EL COMPROMISO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY- MECIP; 2015, EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución D. FACSO N° 022/2026, de fecha 04 de marzo de 2026, "POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución CD. FACSO N° 358-00-2025, Acta N° 26 (S.L./ 19/12/2025), "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución D. FACSO N° 018/2026, de fecha 24 de febrero de 2026, "POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución D. FACSO N° 086/2026, de fecha 16 de abril de 2026, "POR LA CUAL SE ACTUALIZAN LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY- MECIP; 2015, EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución UNA N° 0063/2023 del 11 de enero de 2023 "POR LA CUAL SE PROCLAMA A LA PROF. LIC. ADA CONCEPCIÓN VERA ROJAS COMO DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (FACSO) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Ley N° 4995/2013 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,**

**RESUELVE:**

ACVR/RDAV/snms



# FACSO

Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales



www.una.edu.py  
Tel: 595 214 2156  
San Lorenzo, Paraguay



### Resolución D. N° 117/2026

San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

**Art. 1°.- APROBAR**, el Plan Operativo Anual, correspondiente al año 2026 de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción, conforme al anexo de la presente resolución.

**Art. 2°.- COMUNICAR**, cumplir y archivar.

Abg. **ROLANDO D. AMARILLA VILLALBA**  
Secretario de la Facultad

  
Prof. **ADA VERA ROJAS**  
Decana



**FACSO**  
Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

www.facsos.una.py  
+595 987 402756  
San Lorenzo - Paraguay



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA**

**Cronograma de actividades**

Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	2026												Medios de Verificación
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Posicionar y consolidar a la FACSO como referente nacional e internacional en Ciencias Sociales.	1.1. Implementar el plan anual de promoción de la oferta académica de grado y postgrado.	1.1.1. Desarrollar actividades de promoción de la oferta educativa en el marco del plan de promoción de la oferta educativa de grado y postgrado	Cantidad de actividades de promoción de la oferta educativa realizadas.	2 actividades de promoción anual	5 actividades clave de promoción en el marco de la implementación del Plan de promoción de la oferta educativa	D. de Extensión Universitaria, D. Académica, D. de Sociología, D. de T. Social, D. de Postgrado, Secretaría de Facultad	Elaboración del Plan de Promoción de oferta educativa. Presentación y validación con Direcciones del Plan de Promoción de oferta educativa	Presentación del Proyecto de Extensión de promoción de la oferta educativa	Difusión de la oferta educativa en eventos clave	Difusión de la oferta educativa en eventos clave	Difusión de la oferta educativa en eventos clave	Difusión de la oferta educativa en eventos clave	Difusión de la oferta educativa en eventos clave	Difusión de la oferta educativa en eventos clave	Difusión de la oferta educativa en eventos clave	Difusión de la oferta educativa en eventos clave	Documento del Plan, reporte de evento, planillas de asistencia a eventos, materiales generados para la promoción.		
	1.2. Organizar de eventos académicos y espacios de articulación con la sociedad.	1.2.1. Planificación, articulación y realización de eventos académicos y espacios de diálogo con la sociedad.	Cantidad de eventos académicos realizados.	10 eventos académicos realizados anualmente	4 eventos: Seminarios, Libro-Feria, Día del Autor, Paraguayo	D. de Planificación	Definir lineamientos, panelistas, etc.	Definir lineamientos, panelistas, etc.	Definir lineamientos, panelistas, etc.	Aprobación del tema, lineamientos y panelistas	Preparación y difusión del programa	Invitación y confirmación de panelistas	Lanzamiento y convocatoria	IV Foro de las Ciencias Sociales	Evaluación y sistematización	Cronograma de organización, profusa de invitaciones, programa, presupuesto, flyers de invitación, resumen del evento.			
						D. Académica, D. Planificación	Seminario sobre Educación Superior e Inclusión.	Libro-Feria, participación en espacio de exhibición de libros, artículos, entre otras publicaciones académicas de la FACSO.	Comemoración del Día del Autor Paraguayo, involucrar a docentes y estudiantes para presentar sus trabajos.							Informe sobre gestiones para coeditar, panelistas, programa del seminario, Notas de invitación, Flyer de difusión de seminario, Registro fotográfico del evento, registro de participantes, informe de conclusiones del Seminario sobre Educación Superior e Inclusión.			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACVR/RDAV/snms





**FACSO**  
Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

www.facsos.una.py  
Asesoría Académica  
San Lorenzo, Paraguay

DECANATO



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA**

**Cronograma de actividades**

Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	2026												Medios de Verificación			
							Ene	Febr	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1. Posicionar y consolidar a la FACSO como referente nacional e internacional en Ciencias Sociales.	1.4. Aumentar la producción y difusión de publicaciones académicas con filiación FACSO.	1.4.1. Promover el aumento de publicaciones científicas de docentes con filiación FACSO.	Cantidad de publicaciones académicas con filiación FACSO difundidas.	12 artículos publicados por año	15 artículos publicados con filiación FACSO	D. de Investigación, D. de Sociología					Postulación de artículos	Publicación de artículos	Postulación de artículos	Postulación de artículos	Postulación de artículos	Publicación de artículos	Postulación de artículos	Postulación de artículos	Publicación de artículos	Respaldo de artículos publicados		
	1.5. Fortalecer la presencia institucional en medios de comunicación nacionales e internacionales.	1.5.1. Estrategias institucionales de difusión de la FACSO en medios de prensa.	Cantidad de publicaciones de FACSO en medios de prensa	12 publicaciones por año	15 publicaciones en medios de prensa	Secretaría de Facultad	Monitoreo trimestral de cantidad de publicaciones en medios de prensa					Monitoreo trimestral de cantidad de publicaciones en medios de prensa									Monitoreo trimestral de cantidad de publicaciones en medios de prensa	Publicaciones en medios de prensa. reportes remitidos.
1.7. Acompañar las actividades externas de posicionamiento de la FACSO ante instituciones nacionales e internacionales.	1.6. Implementar mecanismos institucionales de visibilización de egresados/as	1.6.1. Estrategias institucionales de seguimiento y visibilización a egresados/as	Estrategia de visibilidad	Ninguna	Un repositorio de tesis de grado y posgrado	D. Académica, D. de Sociología					Elaborar propuesta de repositorio de tesis de grado con la publicación de tesis de grado una vez al mes en redes sociales										Respaldo digitales y documentales del repositorio	
1.7. Acompañar las actividades externas de posicionamiento de la FACSO ante instituciones nacionales e internacionales.	1.7.1. Presencia institucional en actividades con instituciones y organizaciones nacionales.	1.7.1. Presencia institucional en actividades con instituciones y organizaciones nacionales.	Cantidad de participaciones en actividades nacionales.	No aplica	10 eventos nacionales con presencia de la Máxima Autoridad	Gabinete de Decanato, Secretaría de Facultad																Registros, fotografías, abonos en redes sociales y medios digitales, reportes y otros respaldos

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



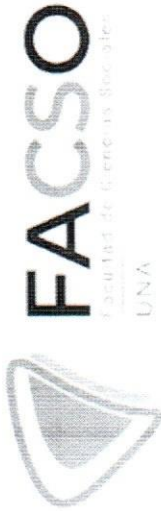
Resolución D. N° 117/2026  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA																		
Cronograma de actividades																		
Objetivos PEF 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Meses											
							Ene	Febr	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2. Asegurar la calidad de las carreras de grado y programas de postgrado, y consolidar procesos de acreditación	1.7. Acompañar las actividades académicas de posgrado dentro de la FACSO ante instituciones nacionales e internacionales.	1.7.2. Presencia institucional en actividades con instituciones y organizaciones internacionales.	Cantidad de participaciones en actividades internacionales.	No aplica	3 eventos internacionales con presencia de la Máxima Autoridad	Gabinete de Decanato, Secretaría de Facultad					Reporte semestral de eventos con presencia MA					Reporte semestral de eventos con presencia MA	Registros fotográficos, apariciones en redes sociales y medios digitales, reportes y otros respaldos	
	2.1. Implementar y dar seguimiento al Plan de la carrera de Sociología, en coordinación con la UGC	2.1.1. Iniciar la aplicación del Plan de Mejora de la carrera de Sociología.	% de implementación del Plan de mejora de la carrera de Sociología	Acreditación en 2025	Plan de Mejora de Sociología implementado		D. de Sociología, D. Académica, Unidad de Gestión de la Calidad		Mesa de trabajo sobre el Plan de Mejoras	Entrega del Plan de Mejora a ANEAES	Seguimiento o al plan de mejora de la carrera de Sociología mediante reuniones con el equipo de Dirección de Sociología y la Unidad de Gestión de la calidad.	Reunión del comité de Seguimiento o del Plan de Mejora				Informe sobre nivel de cumplimiento o del Plan de Mejora	Informe, minuta de reuniones, planillas de asistencia.	
	2.2. Dar seguimiento a la implementación del Plan de Mejora de la carrera de Trabajo Social	2.2.1. Seguimiento a la implementación sostenida de las acciones de mejora, en coordinación con la Unidad de Gestión de la Calidad.	% de implementación del Plan de mejora de la carrera de Trabajo Social	Acreditación en 2022	100% de implementación del Plan de Mejora de Trabajo Social	D. de Trabajo Social, D. Académica, Unidad de Gestión de la Calidad		Conformación de comité de autoevaluación	Reunión del Comité de Seguimiento o del Plan de Mejoras. Informe remitido a Decanato.	Acompañamiento o al proceso de socialización del informe de autoevaluación	Reunión del Comité de Seguimiento o del Plan de Mejoras, preparación para la visita de pares evaluadores.	Reunión del Comité de Seguimiento de Mejoras a la ANEAES			Informe final del Plan de Mejoras 2023 - 2026 remitido a Decanato	Informes remitidos, planillas de asistencia, notas y minutas.		
	2.3. Dar seguimiento a la acreditación de las maestrías en Ciencias Sociales y en Políticas Sociales	2.3.1. Seguimiento a la implementación de las acciones de mejora, en coordinación con la Unidad de Gestión de la Calidad.	% de implementación del Plan de mejora de la carrera de Postgrado	Dos Maestrías acreditadas	100% de implementación del Plan de Mejora de Postgrado		D. de Postgrado, D. Académica, Unidad de Gestión de la Calidad	Aprobación de cronograma de trabajo y distribución de tareas entre los miembros del comité según dimensiones.	Mesa de trabajo con el Comité de Autoevaluación	Reunión del Comité de Seguimiento o del Plan de Mejoras. Informe remitido a Decanato.	Proceso de socialización del informe de autoevaluación	Reunión de preparación para la visita de los pares evaluadores	Mesa de trabajo para la revisión del Plan de mejora.				Notas remitidas, informes, dictamen, planilla de asistencia.	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales



DISCERNATO  
www.facsos.una.py  
+595 987 4012756  
San Lorenzo, Paraguay

Resolución D. N° 117/2026  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA

Cronograma de actividades

Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	1er. Semestre												Medios de Verificación					
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
3. Incrementar y diversificar la oferta académica, en los niveles de grado y posgrado	3.2. Desarrollar programas de formación continua orientados a la actualización profesional	3.2.1. Implementación de cursos de formación continua	Cantidad de Cursos de formación continua	1 y 2 Cursos al año	8 cursos (desagregado por virtual, híbrido y presencial)	D. de Postgrado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Memorando, resoluciones, propuestas, programas, evaluaciones, etc.					
							Seminario de postgrado: Pensar desde la perspectiva de género y territorios. 40 horas modalidad híbrida con Res. D. N° 345/2025. 2 reuniones con Asesoría de Género y Dirección académica para la elaboración de 2 propuestas de formación continua. 1 Reunión con la Mecanismo Nacional de la tortura para la elaboración y ejecución de una forma académica. Presentación de un Diplomado Seguridad social a aprobación según Memo N° DPG 24/2026. Nota institucional con RE N° 285. Retomar la propuesta de formación continua aprobada en la res. 084/2025.	Curso de postgrado: "Estado y capacidades estatales. Miradas desde el Sur", híbrida (6h.). Diplomado en Seguridad Social: Debates y desafíos en PY. híbrida (60h., mayo a julio). Curso "Democracia y género", presencial (10 h.).	Curso de postgrado: "Metodologías de mediación cultural", presencial (20h., mayo y junio). "Plan de abordaje en gestión de riesgos y desastres", virtual (40h., junio a octubre)	Curso de postgrado: "Estudios feministas para la igualdad de género. Abierto al público"	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025		Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025	Curso de postgrado: Cuestión social y vida cotidiana. Virtual, 30 horas con evaluación. RES. D. 346/2025

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

DECANATO

www.facso.una.py  
+595 987 422796  
San Lorenzo, Paraguay



Resolución D. N° 117/2026  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA																				
Cronograma de actividades																				
Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Medios de Verificación	
3. Incrementar y diversificar la oferta académica, en los niveles de grado y posgrado	3.3. Implementar el programa de Maestría en Políticas Sociales	3.3.1. Implementación de maestría en Políticas Sociales	Cantidad de maestrías implementadas	1 maestría implementada	1 maestría en Políticas Sociales implementada	D. de Postgrado			Seguimiento a la habilitación por parte del CONES de la Maestría en Políticas Sociales, Expediente CONES-MECC001-2075	Lanzamiento de convocatorias para postulantes de la Maestría en Políticas Sociales	Lanzamiento de convocatorias para postulantes de la Maestría en Políticas Sociales	Lanzamiento de convocatorias para postulantes de la Maestría en Políticas Sociales	Lanzamiento de convocatorias para postulantes de la Maestría en Políticas Sociales	Lanzamiento de convocatorias para postulantes de la Maestría en Políticas Sociales	Implementación de la Maestría en Políticas Sociales	Implementación de la Maestría en Políticas Sociales	Implementación de la Maestría en Políticas Sociales	Implementación de la Maestría en Políticas Sociales	Programa, plan de clases, registros de asistencia, evaluaciones, etc.	
	3.4. Elaboración, aprobación e implementación del programa doctoral.	3.4.1. Propuesta de Doctorado aprobada y en seguimiento para su implementación	Propuesta Doctorado aprobada	Ninguno	Aprobación de la propuesta Doctorado por el Consejo Directivo	D. de Postgrado			Reunión de trabajo para elaborar propuesta	Reunión de trabajo para elaborar propuesta	Reunión de trabajo para elaborar propuesta	Presentación de borrador de propuesta	Presentación de primer borrador de propuesta	Presentación de borrador de propuesta	Presentación de propuesta al Decanato	Presentación de propuesta al Decanato	Presentación de propuesta al Decanato	Presentación de propuesta al Decanato	Memorando, propuestas presentadas, etc.	
	3.5. Evaluar la factibilidad para la habilitación de carreras en nuevos filiales de la FACSO.	3.5.1. Realizar estudios técnicos y gestionar los institucionales para la expansión territorial de la oferta académica.	Estudio de factibilidad	Ninguno	Un estudio de factibilidad presentado a las autoridades	D. de Trabajo Social, D. de Sociología, D. de Académica, D. de Administración y Finanzas, D. de Talento Humano, Secretaría de Facultad								Análisis de demanda de estudiantes en territorios prioritizados	Análisis de demanda de estudiantes en territorios prioritizados	Análisis de demanda de estudiantes en territorios prioritizados	Análisis de demanda de estudiantes en territorios prioritizados	Análisis de demanda de estudiantes en territorios prioritizados	Memorando, informes presentados.	
	3.6. Impulsar el proceso de diseño y gestión institucional para la habilitación de la carrera de Antropología, conforme a la normativa vigente.	3.6.1. Elaborar la propuesta académica y gestionar los procesos administrativos para la habilitación de la carrera.	Propuesta académica de Antropología	Ninguno	Propuesta académica para Antropología elaborada y presentada ante las instancias.	D. Académica, D. Trabajo Social, D. Sociología, D. Administración y Finanzas, D. Talento Humano, S. Facultad						Conformación de mesa técnica comisión académica para el diseño de la carrera.	Elaboración del perfil de ingreso y malla curricular preliminar	Elaboración del perfil de ingreso y malla curricular preliminar	Elaboración de la propuesta académica	Elaboración de la propuesta académica	Elaboración de la propuesta académica	Elaboración de la propuesta académica	Elaboración de la propuesta académica	Informes, memorando, propuesta curricular.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**FACSO**  
Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

DECLARATO  
www.una.edu.py  
4199 4817/756  
San Lorenzo, 15 de mayo de 2026



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA																			
Cronograma de actividades																			
Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	Mayo	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Medios de Verificación
4. Fomentar la participación activa de estudiantes docentes y egresados/as en investigación, extensión y actividades académicas	4.1. Incrementar la participación efectiva de estudiantes, docentes y egresados/as en proyectos de investigación y extensión académicas	4.1.1. Implementación de estrategias institucionales de promoción, acompañamiento y registro de la participación de estudiantes, docentes y egresados/as en proyectos de investigación, extensión y actividades académicas.	Cantidad de estudiantes, docentes y egresados/as que participan en proyectos de investigación y extensión académicas	300 estudiantes, docentes y egresados/as que participan por año	500 estudiantes, docentes y egresados/as que participan por año	D. de Investigación Académica, D. de F. Social, D. de Sociología, D. de Extensión Universitaria D. Posgrado							Reporte semestral de registros de participación de estudiantes, docentes y egresados/as, presentado por cada Dirección					Reporte semestral de registros de participación de estudiantes, docentes y egresados/as, presentado por cada Dirección	Informes, planillas, memorandos, proyectos, registros fotográficos, audiovisuales y de comunicación
		4.2. Consolidar un sistema institucional de seguimiento y vinculación con egresados/as	Plan de seguimiento a egresados/as	Ninguno	Un Plan de seguimiento a egresados/as implementado coordinadamente	D. Extensión Universitaria, D. Trabajo Social, D. Sociología, D. Posgrado	Propuesta de mecanismo de vinculación con egresados/as. Encuentro con egresados/as presencial.						Elaborar Informe Anual preliminar de seguimiento a egresados/as					Elaborar Informe Anual final de la encuesta de seguimiento a egresados/as	
5. Promover el bienestar estudiantil que contribuya a su permanencia y a la calidad académica	5.1. Implementar mecanismos institucionales de prevención, atención y seguimiento	5.1.1. Implementación del Protocolo de Intervención ante Situaciones de Violencia basadas en Género y/o Discriminación en la FACSO-UNA.	Implementación del Protocolo de Intervención ante Situaciones de Violencia basadas en Género y/o Discriminación	Protocolo aprobado en el año 2022	100% de implementación de Intervenciones de Situaciones de Violencia basadas en Género y/o Discriminación	D. Académica							Atención y seguimiento de casos de denuncia. /Reunión del Equipo Interdisciplinario para autoflexión y reflexión/Diseñar y organizar talleres de Género y Prevención de violencia					Atención y seguimiento de casos de denuncia. /Reunión del Equipo Interdisciplinario para autoflexión y reflexión/Diseñar y organizar talleres de Género y Prevención de violencia	Actas de reunión/Documentos de reflexión y discusión sobre conceptos referentes a la violencia basada en género y/o discriminación/Plan de Taller sobre Género y Discriminación/Planilla de participantes del Taller/Registro fotográfico del Taller
		5.1.1. Implementación del Protocolo de Intervención ante Situaciones de Violencia basadas en Género y/o Discriminación en la FACSO-UNA.	Implementación del Protocolo de Intervención ante Situaciones de Violencia basadas en Género y/o Discriminación	Protocolo aprobado en el año 2022	100% de implementación de Intervenciones de Situaciones de Violencia basadas en Género y/o Discriminación	D. Académica								Atención y seguimiento de casos de denuncia. /Reunión del Equipo Interdisciplinario para autoflexión y reflexión/Diseñar y organizar talleres de Género y Prevención de violencia					Atención y seguimiento de casos de denuncia. /Reunión del Equipo Interdisciplinario para autoflexión y reflexión/Diseñar y organizar talleres de Género y Prevención de violencia

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

www.facso.una.py  
+595 987 442795  
San Lorenzo Paraguay



Resolución D. N° 117/2026  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA

Cronograma de actividades

Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	2026 - Meses												Medios de Verificación
							Ene	Febr	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5. Promover el bienestar estudiantil que contribuya a su permanencia y a la calidad académica	5.3. Impulsar campañas y acciones de sensibilización y concientización en temas prioritarios como igualdad de género, prevención de la violencia, prevención del suicidio y otros.	5.3.1. Desarrollo de campañas y actividades de sensibilización en temas clave, tales como la prevención de la violencia, prevención del suicidio y otros.	Cantidad de acciones de sensibilización en temas prioritarios	3 eventos de sensibilización en el año	4 acciones de sensibilización	D. Académica	Participación en eventos clave: 24F, 8M, 25N, Prover insumos a Secretaría de Facultad para campañas de comunicacón.	Participación como Bienestar Estudiantil en las reuniones de la Articulación Feminista Paraguay. Evento preparativo para la marcha del 8 M.	Plan con presupuesto de evento de formación y difusión sobre Prevención del Suicidio.	Articulación y organizar campaña/Plan en alusiva al 25 en direcciónes de la FACSO.	Taller sobre Educación Vial -Día del blanco (15 de octubre). Articulación y organizar campaña/Plan en alusiva al 25 en direcciónes de la FACSO.	Articulación y organizar campaña/Plan en alusiva al 25 en direcciónes de la FACSO.	Ejecutar Campaña/Plan en alusiva al 25N en direcciónes de la FACSO.	Evento por el Día Internacional de Prevención del Suicidio. Ejecutar campaña/Plan en alusiva al 25N en direcciónes de la FACSO.	Ejecutar campaña/Plan en alusiva al 25N en direcciónes de la FACSO. Participar en acciones en torno al 25N.	Ejecutar campaña/Plan en alusiva al 25N en direcciónes de la FACSO.	Ejecutar campaña/Plan en alusiva al 25N en direcciónes de la FACSO.	Informe de eventos realizados, registros, fotografías, planilla de asistencia	
							Elaboración del Programa Anual de Contratación es (PAC) aprobado por Resolución para provisión de trabajos. Cargo del Plan Financiero. Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja
6. Asegurar una gestión financiera eficiente, sostenible y transparente	6.1. Fortalecer la planificación y ejecución financiera institucional	6.1.1. Elaborar e implementar el presupuesto general, plan financiero, Plan Anual de Compras y plan de caja alineados al Estratégico Institucional	Instrumentos de planificación financiera elaborados e implementados	presupuesto general vigente	Presupuesto general, plan financiero, PAC, plan de caja y propuesta de mejora de presupuesto, presentados	D. de Administración y Finanzas	Elaboración del Programa Anual de Contratación es (PAC) aprobado por Resolución para provisión de trabajos. Cargo del Plan Financiero. Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Articulación y organizar campaña/Plan en alusiva al 25N en direcciónes de la FACSO.	Plan con presupuesto de evento de formación y difusión sobre Prevención del Suicidio.	Articulación y organizar campaña/Plan en alusiva al 25N en direcciónes de la FACSO.	Taller sobre Educación Vial -Día del blanco (15 de octubre). Articulación y organizar campaña/Plan en alusiva al 25 en direcciónes de la FACSO.	Articulación y organizar campaña/Plan en alusiva al 25 en direcciónes de la FACSO.	Ejecutar Campaña/Plan en alusiva al 25N en direcciónes de la FACSO.	Evento por el Día Internacional de Prevención del Suicidio. Ejecutar campaña/Plan en alusiva al 25N en direcciónes de la FACSO.	Ejecutar campaña/Plan en alusiva al 25N en direcciónes de la FACSO.	Ejecutar campaña/Plan en alusiva al 25N en direcciónes de la FACSO.	Plan Anual de Contratación es. 2026, Memorando, Propuesta de mejora.	
							Elaboración del Programa Anual de Contratación es (PAC) aprobado por Resolución para provisión de trabajos. Cargo del Plan Financiero. Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja	Solicitud de Plan de Caja

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACVR/RDAV/snms









**FACSO**  
Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

DECANATO

www.facso.una.py  
+595 981 407936  
San Lorenzo Paraguay



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA**

Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Mes Semestral												Medios de Verificación
							1er. Semestre						2do. Semestre						
							Ene	Febr	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	
9. Fortalecer la extensión universitaria crítica y transformadora	9.1. Ampliar y consolidar los programas de extensión universitaria mediante mecanismos de seguimiento y sistematización de su impacto de impacto.	9.1.1. Fortalecimiento y ampliación de los programas de extensión, incorporando mecanismos de seguimiento y sistematización de su impacto académico, social e interinstitucional.	Cantidad de programas de extensión	1 programa de extensión activo	1 programas de extensión activo con reportes de impacto sistematizados	D. de Extensión Universitaria			Un programa de extensión presentado										Informes, planillas, memorandos, proyectos, registros, fotográficos, audiovisuales y de comunicación
	9.2. Incrementar la formulación y presentación de proyectos de extensión universitaria, mediante convocatorias y asesoramiento.	9.2.1. Promoción y acompañamiento institucional para la formulación y presentación de proyectos de extensión universitaria, mediante convocatorias y asesoramiento.	Cantidad de proyectos de extensión presentados	20 proyectos de extensión presentados por año	20 proyectos de extensión presentados	D. de Extensión Universitaria				Reporte de programas y proyectos presentados y aprobados									Reporte de programas y proyectos presentados y aprobados
	9.2.2. Fortalecer la calidad de los proyectos de extensión universitaria presentados ante el Consejo Directivo.	9.2.2. Fortalecer la calidad de los proyectos de extensión universitaria presentados ante el Consejo Directivo.	Cantidad de proyectos de extensión presentados	Proyectos revisados en el año 2025	Proyectos de extensión revisados y ajustados conforme a criterios establecidos en el reglamento	D. de Extensión Universitaria					Reporte semestral de proyectos decepcionados y evaluados								Reporte semestral de proyectos decepcionados y evaluados
	9.3. Aumentar la participación de estudiantes, docentes y egresados/as en actividades de extensión universitaria	9.3.1. Fomentar la participación de estudiantes, docentes, egresados/as en extensión, con estrategias de difusión, acompañamiento e incentivos.	Cantidad de extensionistas estudiantes, docentes, egresados/as	140 extensionistas por año	150 extensionistas	D. de Extensión Universitaria													Reporte de cantidad de extensionistas participantes en proyectos cerrados

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACVR/RDAV/snms





**FACSO**  
Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

DECANATO  
www.facso.una.py  
+595 947 442796  
San Lorenzo, Paraguay



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA																		
Cronograma de actividades																		
Objetivos PET 2020-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Mes Semestral					Medios de Verificación						
							Ene	Feb	Mar	Abr	May		Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
10. Promover la internacionalización con la participación de estudiantes, docentes y gestores administrativos	10.1.1.1. Dictaminar y asesorar sobre convenios marco y acuerdos específicos con instituciones y organizaciones internacionales.	100% de dictámenes sobre viabilidad de convenios	Cantidad de dictámenes entregados	100% de dictámenes sobre viabilidad de convenios	100% de dictámenes sobre viabilidad de convenios	Asesoría Jurídica		Parecer sobre viabilidad Jurídica y cuestión formal de Propuestas de Convenios según solicitud externa.	Parecer sobre viabilidad Jurídica y cuestión formal de Propuestas de Convenios según solicitud externa.	Parecer sobre viabilidad Jurídica y cuestión formal de Propuestas de Convenios según solicitud externa.	Parecer sobre viabilidad Jurídica y cuestión formal de Propuestas de Convenios según solicitud externa.	Parecer sobre viabilidad Jurídica y cuestión formal de Propuestas de Convenios según solicitud externa.	Parecer sobre viabilidad Jurídica y cuestión formal de Propuestas de Convenios según solicitud externa.	Parecer sobre viabilidad Jurídica y cuestión formal de Propuestas de Convenios según solicitud externa.	Parecer sobre viabilidad Jurídica y cuestión formal de Propuestas de Convenios según solicitud externa.	Parecer sobre viabilidad Jurídica y cuestión formal de Propuestas de Convenios según solicitud externa.	Memorandos/ Parecer/ Informe	
	10.2. Incrementar la participación de docentes internacionales en actividades académicas y científicas organizadas por la FACSO.	6 ponentes internacionales por año	Cantidad de ponentes internacionales	8 ponentes internacionales invitados/as en la FACSO	Coordinar con las direcciones misionales de la FACSO la definición de áreas temáticas prioritarias y la participación de docentes invitados en clases, seminarios y proyectos. Apoyo logístico y visibilidad institucional	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Reporte semestral de invitado/as internacionales gestionados/as por la Dirección.	Informes, planillas, memorandos, proyectos, registros fotográficos, audiovisuales y de comunicación
	10.3. Ampliar la movilidad académica institucional de estudiantes, docentes y gestores administrativos.	10 movi- lidades entrantes y salientes por año	Cantidad de movi- lidades entrantes y salientes (estudiantes, docentes y funcionarios)	12 movi- lidades entrantes y salientes por año	Difusión de las convocatorias a movilidad académica a través de charlas, en la página web y en las redes sociales de la FACSO	Organizar charlas informativas sobre becas, pasantías y estancias de investigación en el exterior.	Implementación del Plan de movilidad académica	Implementación del Plan de movilidad académica	Implementación del Plan de movilidad académica	Implementación del Plan de movilidad académica	Implementación del Plan de movilidad académica	Implementación del Plan de movilidad académica	Implementación del Plan de movilidad académica	Implementación del Plan de movilidad académica	Implementación del Plan de movilidad académica	Implementación del Plan de movilidad académica	Implementación del Plan de movilidad académica	Plan de internacionalización, reporte de actividades, fotos, materiales generados para la promoción.

ACVR/RDAV/snms

*[Signature]*

*[Signature]*



Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

DECANATO  
www.facsos.una.py  
+595 987 402796  
San Lorenzo, Paraguay



Resolución D. N° 117/2026  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA																	
Cronograma de actividades																	
Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Especifico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	1er. Semestre					2do. Semestre					
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	No v
10. Promover la internacionalización con la participación de estudiantes, docentes y gestores administrativos	10.4. Diseñar e implementar el Plan Anual de Internacionalización de la FACSO.	10.4.1. Diseño, implementación y seguimiento de un Plan Anual de Internacionalización, orientado a la movilidad académica, la cooperación internacional y el fortalecimiento de redes institucionales.	Plan anual para el desarrollo de la internacionalización	Ninguno	Plan de implementación anual de internacionalización	D. de Postgrado			Diseño de un Plan de Internacionalización	Presentar el Plan de Internacionalización al Decanato.	Socialización y aprobación del Plan de Internacionalización		Implementación y seguimiento de Plan de Internacionalización, orientado a la movilidad académica, la cooperación internacional y el fortalecimiento de redes institucionales.	Implementación y seguimiento de Plan de Internacionalización, orientado a la movilidad académica, la cooperación internacional y el fortalecimiento de redes institucionales.	Implementación y seguimiento de Plan de Internacionalización, orientado a la movilidad académica, la cooperación internacional y el fortalecimiento de redes institucionales.	Implementación y seguimiento de Plan de Internacionalización, orientado a la movilidad académica, la cooperación internacional y el fortalecimiento de redes institucionales.	Plan de internacionalización, reporte de actividades, fotos, materiales generados para la promoción.
11. Potenciar la investigación científica, la producción académica y la divulgación vinculados a las líneas de investigación de la FACSO	11.1. Incrementar la producción científica de docentes e investigadores mediante estrategias de acompañamiento o y publicación en revistas académicas, nacionales e internacionales.	11.1.1. Publicación de la producción científica de docentes, investigadores, académicos, nacionales e internacionales.	Cantidad de artículos publicados por docentes investigadores	5 artículos por año	8 artículos publicados (4 artículos por parte de 2 DIDCOMI; y 4 artículos por parte de 4 docentes)	D. de Investigación			Postulación de artículos	Postulación de artículos	Postulación de artículos		Publicación de artículos	Postulación de artículos	Postulación de artículos	Publicación de artículos	Respaldo de artículos publicados
	11.1.2. Gestión del conocimiento científico mediante la publicación y difusión de la producción científica en revistas, plataformas institucionales.		Publicaciones de investigaciones adecuadas a los requerimientos editoriales	6 publicaciones de investigaciones de Series de Trabajo FIFACSO	4 publicaciones de Series de Trabajo FIFACSO y 2 de Grupos de Trabajo	D. de Investigación					Reuniones para organizar series de publicaciones por Grupos de Trabajo y FIFACSO			Implementación de sistema de publicaciones de Grupos de Trabajo y FIFACSO			Registros de reuniones, respaldos de publicaciones de investigaciones adecuadas a requerimientos editoriales.

*San Lorenzo*

*Real*



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA**

Objetivos PEI 2026-2030	Cronograma de actividades												Medios de Verificación						
	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	1er. Semestre							2do. Semestre					
							Ene	Febr	Mar	Abr	May	Jun		Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
11. Potenciar la investigación científica, la producción académica y la divulgación vinculados a las líneas de investigación de la FACSO	11.2. Consolidar el Observatorio de Políticas Sociales "Stella García" como espacio de generación y publicación de análisis e información estratégica.	11.2.1. Fortalecimiento del Observatorio "Stella García" como fuente de datos para la investigación y análisis de políticas sociales, por parte de estudiantes, docentes y egresados/as.	Cantidad de reportes analíticos publicados a partir del Observatorio de Políticas Sociales "Stella García"	Ninguno	4 reportes analíticos publicados	D. de Investigación		Carga de datos en la plataforma (repositorio)	Elaborar formato y criterios para reportes analíticos.	Procesamiento de datos (p/2 reportes)	Elaboración y edición de 2 reportes analíticos	Publicación de reportes analíticos	Carga de datos en la plataforma (repositorio)	Carga de datos en la plataforma (repositorio)	Procesamiento de datos (p/2 reportes)	Elaboración y edición de 2 reportes analíticos	Publicación de reportes analíticos	Respaldo de reportes analíticos	
	11.3. Aumentar la formulación y presentación de proyectos de investigación a fondos internos y externos.	11.3.1. Acompañamiento técnico para la formulación y presentación de proyectos de investigación a fondos internos y externos.	Cantidad de proyectos de investigación presentados	8 proyectos de investigación presentados por año	8 proyectos de investigación presentados (interno y externo)	D. de Investigación			Preparación de bases y condiciones para Convocatoria FIFACSO	Convocatoria y selección de FIFACSO.	Revisión por parte del Comité de evaluación de FIFACSO								Respaldo de los proyectos presentados
	11.4. Incrementar la cantidad de proyectos de investigación aprobados y financiados durante el año 2026.	11.4.1. Gestión y seguimiento de proyectos de investigación, priorizando la calidad académica, la pertinencia temática y el acceso a fuentes de financiamiento.	Cantidad de proyectos de investigación aprobados y financiados	2 a 4 proyectos de investigación aprobados y financiados por año	3 proyectos de investigación aprobados y financiados (interno y externo)	D. de Investigación								Aprobación de proyectos FIFACSO (depende de CD y Decanato)			Reporte de resultados sobre proyectos presentados	Reporte de resultados sobre proyectos presentados	
	11.5. Fortalecer la categorización y recategorización de docentes investigadores en el Sistema Nacional de Investigadores (SISNI).	11.5.1. Seguimiento a docentes investigadores en los procesos de postulación, categorización y recategorización en el Sistema Nacional de Investigadores (SISNI).	Cantidad de investigadores DIDCOM y categorizados en SISNI	3 docentes investigadores	4 docentes investigadores	D. de Investigación			Capacitación sobre procesos y sistema de evaluación.								Relevamiento sobre docentes FIFACSO que investigan	Informe sobre datos relevados	Planilla de asistencia y otros registros de capacitación. Informe de datos relevados.

*San Lorenzo*

*[Signature]*



Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales



Resolución D. N° 117/2026  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA

Cronograma de actividades

Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	2do. Semestre												Medios de Verificación
							Ene	Febr	Mar	Abr	Mayo	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
11. Potenciar la investigación científica, la producción académica y la divulgación vinculados a las líneas de investigación de la FACSO	11.6. Consolidar y ampliar los Grupos de Trabajo en líneas prioritarias de investigación institucional.	11.6.1 Consolidación y ampliación de Grupos de Trabajo en líneas de investigación institucionales, promoviendo la participación de docentes, estudiantes y egresados/as.	Cantidad de Grupos de Trabajo en líneas de investigación	3 grupos de Trabajo activos (género, ruralidad y mundo del trabajo)	8 grupos de Trabajo activos	D. de Investigación													Reportes de GT activos
		11.6.2 Revisión de reglamento de Grupos de Trabajo	Reglamento de Grupos de Trabajo revisado	Reglamento aprobado de Grupos de Trabajo	Reglamento de Grupos de Trabajo actualizado	D. de Investigación													Planilla de reuniones de revisión con participaciones de GT. Propuesta Borrador de Reglamento de GT.
	11.7.1 Incrementar la cantidad de artículos publicados	Cantidad de artículos publicados por año en las revistas científicas institucionales	24 artículos publicados por año en las revistas científicas institucionales	24 artículos publicados por las revistas científicas institucionales (Cuadernos de Sociología)	D. de Investigación, D. de Sociología														Reporte de seguimiento, Respaldos de convocatorias y publicaciones.
11.7. Fortalecer la visibilidad e indexación de las revistas científicas institucionales	11.7.2 Indexar a las revistas científicas de la FACSO en al menos una base de datos	11.7.2.1 Indexación de Revista Kera Yvoty	Indexación a una base de datos	15 indexaciones de Revista Kera Yvoty	1 nueva indexación de Revista Kera Yvoty por parte de Sociología Py	D. de Investigación													Notificación de indexación
		11.7.2.2 Indexación a una base de datos	Indexación a una base de datos	5 indexaciones de Cuadernos de Sociología	1 nueva indexación de Cuadernos de Sociología	D. de Sociología													Formulario de presentación completado y presentado.

*Alcántara*

*Roa*



Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales



www.facsos.una.py  
+595 987 402764  
San Lorenzo, Paraguay



Resolución D. N° 117/2026  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

Objetivos PEI 2026-2030		PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA												Medios de Verificación				
		Cronograma de actividades																
Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
11. Potenciar la investigación científica, la producción académica y la divulgación vinculados a las líneas de investigación de la FACSO	11.7. Fortalecer la visibilidad e indexación de las revistas científicas institucionales	Publicaciones de información sobre actividades de las Revistas de la Kéa Yoty y Cuadernos de Sociología	10 publicaciones en RRSS y RRAA	48 publicaciones de las Revistas en RRSS y RRAA	D. de Investigación, D. de Sociología, S. de Facultad						Reporte semestral de publicaciones realizadas en RRSS y RRAA						Reporte semestral de publicaciones realizadas en RRSS y RRAA	Reportes presentados.
	12.1.1. Elaboración de informes acorde a la normativa y requeridas	Cantidad de informes requeridos y remitidos.	Informes presentados ante organismos públicos competentes	Informes presentados ante organismos públicos competentes	Auditoría interna	Solicitud de documentos o insumos.					Solicitud de documentos o insumos.	Elaboración de Actas, Dictámenes, Informes					Solicitud de documentos o insumos	Memos de solicitud. Memo de remisión al decanato. Nota D.D. de remisión al Rectorado.
12. Consolidar procesos de gestión institucional de manera eficaz, eficiente y democrática	12.1.1.1. Brindar asesoría a autoridades y dependencias de la FACSO y dictaminar según corresponda	Porcentaje de dictámenes entregados en el año 2025	100% de dictámenes entregados en el año 2025	100% de dictámenes entregados de acuerdo a las solicitudes recibidas	D. de Administración y Finanzas	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Presentación del Balance Anual de Gestión Pública. Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos.	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Nota, documentación de respaldo.
	12.1.1.1. Brindar asesoría a autoridades y dependencias de la FACSO y dictaminar según corresponda	Porcentaje de dictámenes entregados en el año 2025	100% de dictámenes entregados en el año 2025	100% de dictámenes entregados de acuerdo a las solicitudes recibidas	Asesoría Jurídica	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Presentación del Balance Anual de Gestión Pública. Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos.	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Informes de Ingresos institucionales. Ejecución de Gastos	Memorando/ Parecer/ Informe.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACVR/RDAV/snms



**FACSO**  
Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales



www.facso.una.py  
+595 907 402796  
San Lorenzo, Paraguay



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA																			
Cronograma de actividades																			
Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Meses												Medios de Verificación
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
12. Consolidar procesos de gestión interna de la institución al de manera eficaz y democrática	12.1. Fortalecer los procesos de gestión institucional al y la elaboración de informes acorde a la normativa y políticas requeridas	12.1.1.2. Cumplir con las investigaciones preliminares y dictámenes de sumario administrativo conforme a la normativa vigente y en el área de su competencia	Porcentaje de investigaciones realizadas y dictámenes correspondientes	100% de Investigaciones y dictámenes realizados en el 2025	100% de Asistencias a audiencias públicas conforme a las notificaciones recibidas	Asesoría Jurídica	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Sustanciación de investigaciones y sumarios administrativos, según Reporte sobre investigaciones preliminares y sumarios administrativos realizados al cierre de la quincena del semestre	Memorando, Informe de Investigación Preliminar, Informe Conclusivo			
							Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Sustanciación de investigaciones y sumarios administrativos, según Reporte sobre investigaciones preliminares y sumarios administrativos realizados al cierre de la quincena del semestre	Memorando, Informe de Investigación Preliminar, Informe Conclusivo	
							Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Sustanciación de investigaciones y sumarios administrativos, según Reporte sobre investigaciones preliminares y sumarios administrativos realizados al cierre de la quincena del semestre
12.2. Garantizar la gestión eficiente de la información académica	12.2.1. Registrar, actualización y gestión de la información y documentación académica en los sistemas institucionales	90% de registros académicos completos y actualizados en los sistemas institucionales	Informes presentados ante organismos públicos competentes	100% entrega de actas de entrega y recepción de bienes de bienes	Asistencia a audiencias públicas conforme a las notificaciones recibidas	Asesoría Jurídica, Secretaría de Facultad	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Participación en audiencias públicas según solicitud remitidas por SF a AJ.	Memorando / Certificado de Participación / Informe de invitación a audiencias públicas/ Informe de participación			
							Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Participación en audiencias públicas según solicitud remitidas por SF a AJ.	Memorando / Certificado de Participación / Informe de invitación a audiencias públicas/ Informe de participación	
							Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Participación en audiencias públicas según solicitud remitidas por SF a AJ.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACVR/DAV/snms





Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

DECANATO  
www.facsos.una.py  
+595 987 427796  
Juan Lorenzo Paraguay



Resolución D. N° 117/2026  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

Objetivos PEI 2026-2030		Cronograma de actividades												Medios de Verificación				
Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Medios de Verificación
12. Fortalecer los recursos de la Biblioteca	12.3.1. Fortalecimiento de la Biblioteca de la FACSO mediante la incorporación de recursos tecnológicos y la ampliación del acceso a materiales bibliográficos	Recursos digitales existentes en la Biblioteca de la FACSO.	Recursos digitales existentes	Recursos digitales existentes	D. Académica			Digitalización de los informes de TFG en el SGB.	Digitalización de los informes de TFG en el SGB. Gestión de la compra de textos para el acceso bibliográfico de la FACSO UNA.	Gestiones para la Biblioteca Virtual (con costo) Digitalización de la colección "Tomás Palau" donado por BASE LIS mediante un proyecto de extensión con apoyo estudiantil.	Digitalización de documentos físicos disponibles (artículos, libros, trabajo final de grado) en un 15%	Gestiones para la Biblioteca Virtual (con costo) Organización y digitalización de la colección "Tomás Palau"	Implementación de extensión de organización y digitalización de la colección "Tomás Palau".	Implementación de extensión de organización y digitalización de la colección "Tomás Palau".	Implementación de extensión de organización y digitalización de la colección "Tomás Palau".	Elaboración de informe final del Proyecto (1° etapa) y proyección del trabajo para el año 2027.		Reuniones, planillas de asistencia, registros fotográficos, cruces de pantalla de la totalidad de los cargos de los artículos.
	12.4. Promover el acceso y uso de los servicios bibliotecarios	Cantidad de usuarios/as que acceden a los servicios bibliotecarios (presenciales y digitales).	Uso de la plataforma digital según necesidad	Uso de la plataforma digital según necesidad	D. Académica	Promoción del acceso y uso del servicio de la biblioteca a estudiantes del Primer Semestre Común.	Promoción del acceso y uso del servicio de la biblioteca a estudiantes del Primer Semestre Común.	Promoción del acceso y uso del servicio de la biblioteca a estudiantes del 2° semestre ambas carreras de la FACSO UNA.	Reporte de uso del servicio de biblioteca y servicios.	Reporte de Evaluaciones de artículos científicos, protocolos y tesis.	Reporte de uso del servicio de biblioteca y servicios.	Reporte de uso del servicio de biblioteca y servicios.	Reporte de uso del servicio de biblioteca y servicios.	Reporte de uso del servicio de biblioteca y servicios.	Reporte de uso del servicio de biblioteca y servicios.	Reporte de uso del servicio de biblioteca y servicios.	Reporte de uso del servicio de biblioteca y servicios.	Reporte de uso del servicio de biblioteca y servicios.
	12.5. Fortalecer los mecanismos institucionales de evaluación y mejora continua de la producción científica de la FACSO.	12.5.1. Mecanismos institucionales para la evaluación y mejora de la producción científica.	Producción científica evaluada	Evaluaciones de artículos científicos, protocolos y tesis.	Evaluaciones de artículos científicos, protocolos y tesis.	D. de Investigación			Revisión de instrumentos de evaluación de los protocolos e informes finales de TFG.			Reporte de cantidad de protocolos evaluados	Reporte de cantidad de artículos científicos, protocolos y tesis.	Reporte de cantidad de artículos científicos, protocolos y tesis.	Reporte de cantidad de artículos científicos, protocolos y tesis.	Reporte de cantidad de artículos científicos, protocolos y tesis.	Reporte de cantidad de artículos científicos, protocolos y tesis.	Reporte de cantidad de artículos científicos, protocolos y tesis.
12.6. Gestionar procesos administrativos-académicos en tiempo y forma	12.6.1. Procedimiento para conformación de plantel docente y auxiliares aprobado e implementado	Procedimiento implementado	Procedimiento aprobado	Implementación del Procedimiento para la conformación del plantel docente y de auxiliares de la FACSO	D. Académica, D. de Trabajo Social, D. de Sociología.									Procedimiento implementado				Respaldo del procedimiento y política implementada

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACVR/RDAV/snms





**FACSO**  
Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

DECANATO

www.facsos.una.py  
+595 987 427796  
San Lorenzo Paraguay



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA																
Cronograma de actividades																
Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Ene	Feb	Mar	4to. Semestre			Medios de Verificación			
										Abr	May	Jun		Jul	Ago	Sep
13. Fortalecer el sistema de control interno, mediante la implementación, seguimiento y mejora continua de los mecanismos de control establecidos en el MECIP, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y la rendición de cuentas.	13.2. Garantizar la continuidad y cumplimiento de los requerimientos establecidos por el MECIP.	13.2.1. Continuidad y fortalecimiento de la implementación del MECIP	Evaluación de la implementación según matriz de la Contraloría	Evaluación del MECIP del 2025	Presentación del 95% de los trabajos establecidos en el PTA MECIP 2026	Auditoría interna				Reunión ETI- Reunión GTD	Reunión ETI	Reunión ETI- Reunión GTD	Reunión ETI- Reunión GTD	Memorando de invitación, planilla de asistencia y actas de reunión		
										Reunión ETI	Primer corte semestral para envío de informes requeridos				Corte anual para remisión de informes requeridos	Informes remitidos según requerimientos. Memos.
										Reunión ETI	Reunión G.T.D. Presentación de Plan de trabajo Mecip 2025-Reunión ETI. Presentación del PTA MECIP 2025 Aprobado					
13.3. Consolidar la implementación del Sistema de Control Interno (SCI) del MECIP	13.3.1. Implementar el mecanismo de control establecido por el MECIP	Plan de Trabajo presentado y aprobado	Plan de Trabajo 2015- Mecip presentado y aprobado	Plan de Trabajo 2015- Mecip presentado, aprobado e implementado alcanzando el 2,50 de evaluación	Plan de Trabajo 2015- Mecip presentado, aprobado e implementado alcanzando el 2,50 de evaluación	D. de Planificación				Reunión ETI- Reunión GTD	Actualización formularios MECIP	Reunión ETI	Reunión a Decanato de formularios actualizados para Resolución.	Planilla de asistencia. Actas de reunión. Memos.		
										Reunión G.T.D. Presentación de Plan de trabajo Mecip 2026-Reunión ETI. Presentación del PTA MECIP 2026 Aprobado						
13.3.1.1. Elaborar el normograma institucional	13.3.1.1. Elaborar el normograma institucional	Normograma inicial redactado	Normograma aprobado	Normograma inicial redactado	Normograma elaborado	Asesoría Jurídica				Elaboración de Normograma	Elaboración de Normograma	Reunión ETI- Reunión GTD. Elaboración de Normograma. Informe de Trabajos realizados.		Memorando, Normograma, planilla de asistencia.		
										Reunión ETI. Elaboración de Normograma						

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







**FACSO**  
Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

**DECANATO**  
www.facsos.una.py  
+596 987 402756  
San Lorenzo, Paraguay



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	2do. Semestre												Medios de Verificación
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
14. Fortalecer la comunicación institucional, garantizando la difusión oportuna, el acceso a la información y la transparencia de la gestión académica y administrativa	14.3. Ampliar el alcance y la interacción digital de la FACSOS mediante estrategias de comunicación en redes sociales, institucionales.	14.3.1. Implementación de estrategias de comunicación digital orientadas a ampliar el alcance y la interacción con los contenidos institucionales de la FACSOS.	Cantidad de audiencia en las redes sociales institucionales	190.000 audiencia alcanzada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crecimiento de seguidores:</li> <li>Facebook: 14.000</li> <li>Instagram: 5.000</li> <li>TIKTOK: 2.000</li> <li>LinkedIn: 200</li> <li>WhatsApp: 100%</li> <li>de consultas respondidas</li> </ul>	Secretaría de Facultad												Reporte trimestral del alcance, seguidores e interacción en redes sociales	Reportes remitidos y otros respaldos
	14.4. Asegurar el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (AIP) mediante la publicación permanente de informes e institucionales.	14.4.1. Garantizar la publicación oportuna y sistemática de informes conforme a la normativa vigente.		Consultas respondidas en el portal de ATP	100% de consultas respondidas en el portal de ATP en 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% de consultas respondidas en el portal de ATP</li> <li>100% de documentación publicada según Ley de acceso a la información pública</li> </ul>	Secretaría de Facultad												Reporte trimestral de consultas respondidas en tiempo y forma
14.5 Brindar apoyo al Consejo Directivo y al Decanato referido oportuno y la gestión de documentos oficiales, garantizando su validez, adecuada comunicación y disponibilidad como información institucional.	14.5.1 Referendar las resoluciones del Consejo Directivo y del Decanato, así como de certificados de estudios, constancias académicas y demás certificados expedidos por la Facultad (grado, postgrado y extensión)		Porcentaje de cumplimiento publicaciones en la página web institucional	100% de resoluciones emitidas del CD Decanato, y publicaciones correspondientes en los medios oficiales de la Facultad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% de Resoluciones emitidas del CD Decanato, y publicación correspondiente en los medios oficiales de la Facultad.</li> </ul>	Secretaría de Facultad												Reporte trimestral de resoluciones del Decanato firmadas y publicadas	Reportes remitidos, dictámenes y otros documentos de respaldo
																		Reporte bimensual de apoyo al trabajo realizado por las comisiones del CD	Reporte trimestral de resoluciones del Decanato firmadas y publicadas

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACVR/RDVA/s/mms





Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

www.facso.una.py  
+595 987 402756  
San Lorenzo - Paraguay



Resolución D. N° 117/2026  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA																				
Cronograma de actividades																				
Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Especifico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Medios de Verificación	
15. Fortalecer la vinculación social con movimientos, academias, organizaciones de la sociedad civil, comunidades, instituciones públicas y privadas	15.2.1. Impulsar el desarrollo de actividades conjuntas en el marco de las alianzas estratégicas establecidas.	15.2.1. Activación y seguimiento de las alianzas estratégicas mediante el desarrollo de actividades conjuntas de formación, práctica preprofesional, investigación, extensión y diálogo con la sociedad.	Actividades desarrolladas en el marco de las alianzas estratégicas establecidas	6 actividades por año	Informe de incidencia en el marco de acciones conjuntas  1 actividad clave desarrollada en el marco de alianzas estratégicas	D. de Extensión Universitaria  D. de Trabajo Social						Informe de incidencia en el marco de alianzas y acciones conjuntas				Una actividad realizada en el marco de articulación con organizaciones e instituciones para Abordaje Profesional (Expo Feria Abordaje)	Informe de incidencia en el marco de alianzas y acciones conjuntas		Informe de impacto e incidencia en el marco de alianzas y acciones conjuntas  4 informes de coordinaciones de Abordaje sobre el impacto de actividad	Informes, planillas, memorandos, proyectos, registros fotográficos, audiovisuales y de comunicación
	15.3.1. Consolidar y dar seguimiento a los convenios orientados a la vinculación institucional, social y comunitaria.	15.3.1. Activación y seguimiento de convenios de cooperación orientados a la vinculación institucional, social y comunitaria, por medio de actividades e iniciativas conjuntas.	Cantidad de convenios activos orientados a la vinculación institucional, social y comunitaria	10 de convenios activos	Encuesta de consulta a actores clave	D. de Extensión Universitaria, D. DE Posgrado							Encuesta de actores clave (se incorpora Postgrado en el relevamiento de necesidades de formación de entidades públicas o privadas)						Informe de consulta a actores clave	Informes, planillas, memorandos y otros respaldos de consultas realizadas
	15.2.2. Impulsar el desarrollo de actividades conjuntas en el marco de las alianzas estratégicas establecidas.	15.2.1. Activación y seguimiento de las alianzas estratégicas mediante el desarrollo de actividades conjuntas de formación, práctica preprofesional, investigación, extensión y diálogo con la sociedad.	Actividades desarrolladas en el marco de las alianzas estratégicas establecidas	6 actividades por año	Reporte de actividades desarrolladas en el marco de las alianzas establecidas	D. de Extensión Universitaria, D. de Planificación, D. de Trabajo Social, D. de Sociología, D. Investigación							Reporte semestral sobre actividades desarrolladas en el marco de alianzas establecidas, presentado por cada Dirección.						Reporte semestral sobre actividades desarrolladas en el marco de alianzas establecidas, presentado por cada Dirección.	Reporte presentado.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

16. Fortalecer la gestión, el desarrollo y el bienestar del talento humano.	16.1. Fortalecer la gestión institucional del talento humano	16.1.1. Revisar y actualizar la Política de Gestión y Desarrollo del Talento Humano anualmente.	Actualización de la Política de Gestión y Desarrollo del Talento Humano con cuatro actualizaciones	Política de Gestión y Desarrollo del Talento Humano actualizada con cuatro actualizaciones	Revisión de la política de Gestión y Desarrollo del Talento Humano actualizado de forma anual	D. de Talento Humano						Reunión con funcionarios de la DTH a fin de evaluar el cumplimiento de la Política de Talento Humano	Proponer: actualización o mantener en vigencia			Actas de Reunión y/o Resolución de actualización
	16.2. Garantizar procesos transparentes y eficientes de incorporación de personal	16.2.1. Continuar aplicando el procedimiento de selección de personal conforme a reglamentación establecida.	100% del Procedimiento de selección de personal aplicado	100% del Procedimiento de selección de personal aplicado	100% del Procedimiento de selección de personal aplicado	D. de Talento Humano					Elaborar informe de Convocatorias realizadas en el primer semestre	Elaborar informe de Convocatorias realizadas en el segundo semestre			Acta de Convocatorias, Resoluciones, Archivo y fotográfico	
	16.3. Fortalecer las capacidades del personal docente y administrativo	16.3.1. Elaborar, implementar y evaluar el plan anual de capacitación continua.	Implementado o un plan de capacitación continua al personal de la FACSO	Un plan implementado	Plan de capacitación implementado anualmente	D. de Talento Humano	Relevamiento de Necesidades		Aprobación del Plan de Capacitación y Desarrollo la 1ra y 2da. Capacitación ac.	Realizar la 3era y 4ta Capacitación	Realizar la 5ta y 6ta Capacitación	Realizar la 7ma y 8va Y 9na Capacitación	Realizar la 10ma y 11ra Capacitación	Realizar la 12 y 13 Capacitación	Foro y aniversario FACSO	Realizar la 14 y 15 Capacitación
	16.4. Implementar procesos de evaluación del desempeño del personal	16.4.1. Aplicar el procedimiento para la evaluación de desempeño del personal.	Evaluación de desempeño al 100% personal	100% de evaluación aplicada	100% de evaluación aplicada	D. de Talento Humano			Revisión y actualización del instrumento de evaluación		Primera capacitación sobre actualización marco jurídico normativo a funcionarios de la FACSO	Segunda capacitación sobre actualización sobre el marco jurídico normativo a funcionarios de la FACSO	Aprobación del cronograma para la aplicación de la Evaluación de Desempeño	Aplicación de la Evaluación de Desempeño 2026 a todo el personal	Presentar Informe de las evaluaciones realizadas	Resoluciones, Memorando, Informe

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**FACSO**  
Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

www.facso.una.py  
+596 441 40296  
San Lorenzo, Paraguay



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA**

**Cronograma de actividades**

Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Trimestres												Medios de Verificación		
							Ene	Febr	Mar	Abr	Mayo	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
<b>16. Fortalecer la gestión, el desarrollo y el bienestar del talento humano.</b>	16.5. Actualizar y fortalecer los instrumentos institucionales de evaluación del desempeño del personal docente y de apoyo, conforme a la normativa vigente.	Mantener actualizado el instrumento de evaluación del desempeño del personal docente y de apoyo, conforme a la normativa vigente.	Actualización del instrumento de evaluación del personal docente y de apoyo	Instrumento de evaluación vigente	2 revisiones del instrumento de evaluación del desempeño del personal docente y de apoyo	D. de Talento Humano						Reunión con responsable del Área de Desarrollo Personal	Elaboración y Presentación de Propuesta	Aprobación de Actualización por Resolución							Actas, Resoluciones, Memorando, Archivo, Fotográfico
	16.6. Elaborar, verificar y controlar la liquidación de salarios del personal de la institución	Elaborar liquidación de salarios del personal	Porcentaje de cumplimiento	100% Liquidación de salarios personal procesado	100% Liquidación de salarios personal procesado	D. de Talento Humano	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Elaboración del proceso de salario mensual	Documentos de liquidación de salario
	17.1. Promover la implementación de proyectos de extensión universitaria orientados a la igualdad de género, derechos humanos y memoria histórica.	Promover e implementación de proyectos de extensión universitaria orientados a la igualdad de género, la memoria histórica y los derechos humanos	Cantidad de proyectos de extensión sobre igualdad de género, derechos humanos y memoria histórica.	2 proyectos al año implementados	2 proyectos orientados a la igualdad de género, la memoria histórica y los derechos humanos implementados	D. de Extensión Universitaria															

*Raeel*

*Alfredo*



Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales



Resolución D. N° 117/2026  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA

Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Especifico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Medios de Verificación	
																				Cronograma de actividades
17. Fomentar una cultura organizacional participativa, plural e inclusiva	17.2. Garantizar la implementación efectiva de la Política de Igualdad de Género y No Discriminación en las distintas áreas de la FACSO	17.2.1. Implementar la Política de Igualdad de Género y No Discriminación a través de programas y acciones específicas.	Implementación de la Política de Igualdad de Género y No Discriminación	Política aprobada en el 2025	Avance en la implementación de la Política de Igualdad de Género y No Discriminación	D. Académica		Acciones según indicadores que se priorizarán en el año en cuanto a fechas emblemáticas + indicadores de género en PEI.	Plan de trabajo en conjunto con el GT de género. Plan de trabajo para la revisión de normativas interna de la FACSO.	Diseño de contenido Curso sobre Protocolo de Intervención de VBG. Diseño de proyecto de investigación para FIFACSO (resultados) para campaña de prevención de VBG. Documento sobre lenguaje no sexista en normas y documentos institucionales	Diseño de contenido Curso sobre Protocolo de Intervención de VBG. Diseño de proyecto de investigación para FIFACSO (resultados) para campaña de prevención de VBG. Documento sobre lenguaje no sexista en normas y documentos institucionales	Diseño de contenido Curso sobre Protocolo de Intervención de VBG. Diseño de proyecto de investigación para FIFACSO (resultados) para campaña de prevención de VBG. Documento sobre lenguaje no sexista en normas y documentos institucionales	Implementación online sobre el Protocolo de Intervención de violencia basada en género y/o Discriminación De la FACSO. Desarrollo de Taller sobre Género y Discriminación	Implementación online sobre el Protocolo de Intervención de violencia basada en género y/o Discriminación De la FACSO. Documento sobre lenguaje no sexista en normas y documentos institucionales	Implementación online sobre el Protocolo de Intervención de violencia basada en género y/o Discriminación De la FACSO. Documento sobre lenguaje no sexista en normas y documentos institucionales	Implementación online sobre el Protocolo de Intervención de violencia basada en género y/o Discriminación De la FACSO. Documento sobre lenguaje no sexista en normas y documentos institucionales	Implementación online sobre el Protocolo de Intervención de violencia basada en género y/o Discriminación De la FACSO. Documento sobre lenguaje no sexista en normas y documentos institucionales	Implementación online sobre el Protocolo de Intervención de violencia basada en género y/o Discriminación De la FACSO. Documento sobre lenguaje no sexista en normas y documentos institucionales	Implementación online sobre el Protocolo de Intervención de violencia basada en género y/o Discriminación De la FACSO. Documento sobre lenguaje no sexista en normas y documentos institucionales	1- Informe de cantidad de estudiantes, docentes, funcionarios y autoridades que realizaron el curso online. 2- Informe de talleres de Género realizado. 3- Informe de denuncias recibidas por sexo, tipo de violencia y medidas tomadas 4- Proyecto de investigación presentado
	17.3. Fortalecer los espacios institucionales de participación y articulación con estudiantes y sus instancias de representación.	17.3.1. Fortalecer los espacios institucionales de participación y articulación con estudiantes y sus instancias de representación.	Cantidad de reuniones de articulación con estudiantes y sus instancias de representación	5 reuniones al año	3 reuniones con estudiantes y sus instancias de representación	D. Académica			Participación en socialización de la Política de Igualdad de Género y No Discriminación	Revisión de la propuesta de Plan de Desarrollo a fin de garantizar el lenguaje inclusivo	Revisión de la propuesta de Plan de Desarrollo a fin de garantizar el lenguaje inclusivo	Seguimiento al equipo de apoyo para la inclusión en el marco de la Política de Igualdad de Género y no discriminación	Seguimiento al equipo de apoyo para la inclusión en el marco de la Política de Igualdad de Género y no discriminación	Seguimiento al equipo de apoyo para la inclusión en el marco de la Política de Igualdad de Género y no discriminación	Seguimiento al equipo de apoyo para la inclusión en el marco de la Política de Igualdad de Género y no discriminación	Seguimiento al equipo de apoyo para la inclusión en el marco de la Política de Igualdad de Género y no discriminación	Seguimiento al equipo de apoyo para la inclusión en el marco de la Política de Igualdad de Género y no discriminación	Seguimiento al equipo de apoyo para la inclusión en el marco de la Política de Igualdad de Género y no discriminación	Seguimiento al equipo de apoyo para la inclusión en el marco de la Política de Igualdad de Género y no discriminación	Email, informe, planilla de asistencia
									Convocatoria a reunión con representantes estudiantes, Consejo de delegados/as y Dirección de Trabajo Social y Sociología para evaluar el avance del semestre impar.	Convocatoria a reunión con representantes estudiantes, Consejo de delegados/as y Dirección de Trabajo Social y Sociología para evaluar el avance del semestre par	Convocatoria a reunión con representantes estudiantes, Consejo de delegados/as y Dirección de Trabajo Social y Sociología para evaluar el avance del semestre par	Convocatoria a reunión con representantes estudiantes, Consejo de delegados/as y Dirección de Trabajo Social y Sociología para evaluar el avance del semestre par	Convocatoria a reunión con representantes estudiantes, Consejo de delegados/as y Dirección de Trabajo Social y Sociología para evaluar el avance del semestre par	Convocatoria a reunión con representantes estudiantes, Consejo de delegados/as y Dirección de Trabajo Social y Sociología para evaluar el avance del semestre par	Convocatoria a reunión con representantes estudiantes, Consejo de delegados/as y Dirección de Trabajo Social y Sociología para evaluar el avance del semestre par	Convocatoria a reunión con representantes estudiantes, Consejo de delegados/as y Dirección de Trabajo Social y Sociología para evaluar el avance del semestre par	Convocatoria a reunión con representantes estudiantes, Consejo de delegados/as y Dirección de Trabajo Social y Sociología para evaluar el avance del semestre par	Convocatoria a reunión con representantes estudiantes, Consejo de delegados/as y Dirección de Trabajo Social y Sociología para evaluar el avance del semestre par	Convocatoria a reunión con representantes estudiantes, Consejo de delegados/as y Dirección de Trabajo Social y Sociología para evaluar el avance del semestre par	Minuta de reunión, planilla de asistencia, registros, gráficos, informe de reunión.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACVR/RDAV/srims



**FACSO**  
Facultad de Ciencias Sociales  
UNA

Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Sociales

www.facso.una.py  
+596 987 421776  
San Lorenzo Paraguay



**Resolución D. N° 117/2026**  
San Lorenzo, 07 de mayo de 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 - FACSO UNA																
Cronograma de actividades																
Objetivos PEI 2026-2030	Objetivo Específico	Línea de acción	Indicador	Línea de base	Meta por área	Responsable	1er. Semestre			2do. Semestre			Medios de Verificación			
							Ene	Feb	Abr	May	Jun	Jul		Agos	Set	Oct
17. Fomentar una cultura organizacional participativa, plural e inclusiva	17.3. Fortalecer los espacios institucionales de participación y articulación con estudiantes y sus instancias de representación.	17.3.1. Fortalecimiento de los espacios institucionales de participación y articulación con estudiantes y sus instancias de representación.	Cantidad de reuniones de articulación con estudiantes y sus instancias de representación	5 reuniones al año	2 reuniones de articulación con estudiantes y sus instancias de representación 6 reuniones de articulación con estudiantes y sus instancias de representación	D. de Extensión Universitaria D. de Trabajo Social		Una reunión con estudiantes sobre extensión universitaria		Una reunión con estudiantes sobre extensión universitaria		Una reunión con estudiantes sobre extensión universitaria		Informes, planillas, memorandos, proyectos, registros, fotografías, audiovisuales y de comunicación		
	17.4. Desarrollar acciones institucionales de sensibilización y formación en igualdad, inclusión y derechos humanos.	17.4.1. Implementación de acciones institucionales de sensibilización y formación en temas de igualdad, inclusión, derechos humanos y otros.	Cantidad de estudiantes, docentes, egresados/as y funcionarios/as sensibilizados al año	250 participantes sensibilizados		Primera reunión de articulación con estudiantes y sus instancias de representación Articulación desde Bienestar Estudiantil con organizaciones de la sociedad civil y estudiantes de la FACSO para la organización de la marcha del 8 M por el Día Internacional de la Mujer Trabajadora. Coordinación con el GT de género presentación de Ventanas Abiertas en el marco del 8M. Coordinación de curso de formación de funcionarios y de Cátedra para docente y estudiantes.		Una reunión con estudiantes sobre extensión universitaria		Primera reunión de articulación con estudiantes y sus instancias de representación		Segunda reunión de articulación con estudiantes y sus instancias de representación		Minuta de reunión, planilla de asistencia, registros, gráficos, informe de reunión.		
						D. Académica		Seminario sobre el 24F por el Día de la Mujer Paraguaya.				Definición de curso de actualización docente sobre Teoría de género.		Evento académico de formación en derechos humanos con perspectiva de género	Acción de sensibilización con estudiantes en celebración del 10.12	Informes, planillas, registros, gráficos.

*Real*

*J. Lopez*

ACVR/RDAV/snms





